**คู่มือการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการขออนุญาต ประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ**

****

**งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านคู**

**คำนำ**

คู่มือการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการขออนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพที่จัดทำขึ้น เนื่องจากกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.2535 ในปัจจุบันมี จำนวนของประเภทกิจการทั้งสิ้น 136 ประเภท ซึ่งจะเห็นได้ว่า มีจำนวนของประเภทกิจการเพิ่มขึ้นจากเดิม นอกจากจำนวนประเภทของกิจการมีจำนวนเพิ่มขึ้นแล้ว ปัญหาปัจจัยเสี่ยงหรือมลพิษที่เกิดขึ้นจากการ ประกอบกิจการมีแนวโน้มเพิ่มขึ้นโดยพิจารณาจากปัญหาเหตุรำคาญ หรือข้อร้องเรียนจากประชาชนที่ได้รับ ผลกระทบ ปัญหาปัจจัยเสี่ยงหรือมลพิษดังกล่าว หากผู้ประกอบการให้ความสำคัญ โดยการปฏิบัติงานตาม มาตรการหรือมาตรฐานที่กำหนดนั้น คาดว่าจะส่งผลกระทบลดลง รวมทั้งเจ้าพนักงานท้องถิ่น เจ้าพนักงาน สาธารณสุข ต้องมีส่วนในการกระตุ้นเตือนให้การสนับสนุนการปฏิบัติงานร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในการปฏิบัติงานควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพให้เกิดผลได้เป็นอย่างดี

จากเหตุผลความสำคัญและความจำเป็นดังกล่าวข้างต้น งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม สำนักปลัด องค์กรบริหารส่วนตำบลห้วยแร้ง จึงได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการขออนุญาตประกอบ กิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพเล่มนี้ขึ้น โดยมุ่งเน้นให้กลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ เจ้าพนักงานท้องถิ่น เจ้าพนักงาน สาธารณสุข ผู้ประกอบการ รวมทั้งผู้ที่เกี่ยวข้องได้ใช้เป็นแนวทาง ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง

งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านคู หวังว่า คู่มือเล่มนี้จะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งสำหรับเจ้าหน้าที่ใช้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการขออนุญาตประกอบกิจการที่เป็น อันตรายต่อสุขภาพได้เป็นอย่างดี

# สารบัญ

|  |
| --- |
| **หน้า** |
| หลักการและเหตุผล ขอบเขต หน่วยงานที่รับผิดชอบระเบียบ กฎหมาย และเอกสารที่เกี่ยวข้อง | 1111 |
| ขั้นตอนการขออนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ | 2 |
| แผนภูมิขั้นตอนการขออนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ | 4 |
| เอกสารประกอบการยื่นขออนุญาต | 5 |
| รายละเอียดการดำเนินการ (ตามที่กำหนดในข้อบัญญัติ) | 6 |
| แนวทางการปฏิบัติของผู้ได้รับใบอนุญาตเพื่อป้องกันอันตรายต่อสุขภาพ อนามัยของประชาชนตามที่กำหนดไว้ในข้อบัญญัติ ตัวอย่างแบบฟอร์มการอนุญาตแบบคำขอรับใบอนุญาต แบบคำขอต่ออายุใบอนุญาตแบบหนังสือ เรื่อง ขอให้แก้ไขความไม่ถูกต้องหรือไม่สมบูรณ์ของคำขอรับ ใบอนุญาต/คำขอต่อใบอนุญาตการประกอบกิจการแบบหนังสือ เรื่อง คำแนะนำให้แก้ไขปรับปรุงสภาพของสถานที่ประกอบ กิจการแบบบันทึกข้อความ เรื่อง การตรวจสุขลักษณะสถานประกอบการเพื่อประกอบคำขอรับใบอนุญาต/ต่ออายุใบอนุญาต ประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพแบบหนังสือ เรื่อง แจ้งเหตุผลการไม่อนุญาตให้ประกอบกิจการ แบบหนังสือ เรื่อง แจ้งขยายเวลาการพิจารณาอนุญาตประกอบกิจการ ใบอนุญาตแบบหนังสือ เรื่อง แจ้งการอนุญาตประกอบกิจการ แบบหนังสือ เรื่อง คำสั่งไม่อนุญาตให้ประกอบกิจการแบบหนังสือ เรื่อง คำสั่งไม่อนุญาตให้ต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการ | 91214151617192021222324 |

**หลักการและเหตุผล**

เพื่อให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านคู สามารถดำเนินการเกี่ยวกับ การขออนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 ได้อย่างถูกต้อง

# ขอบเขต

ครอบคลุมการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในการดำเนินการอนุญาตประกอบกิจการ ที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.2535 ตั้งแต่ ขั้นตอนการรับคำขอ การตรวจเอกสาร การตรวจสอบกิจการก่อนออกใบอนุญาต จนถึงการออกใบอนุญาต

# หน่วยงานที่รับผิดชอบ

งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านคู

# ระเบียบ กฎหมาย และเอกสารที่เกี่ยวข้อง

1. ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านคู เรื่อง กิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ.2557

2. พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ขั้นตอน** | **กระบวนการ** | **ระยะเวลา** | **ตัวชี้วัด** | **ผู้รับผิดชอบ** |
| ขั้นตอนที่ 1 | ยื่นคำร้องขออนุญาตประกอบ กิจการที่เป็นอันตรายต่อ สุขภาพตามประเภทกิจการที่ กำหนดไว้ในข้อบัญญัติตำบล ห้วยแร้ง เรื่อง “กิจการที่เป็น อันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ.2557” | 1 ชั่วโมง | - คำร้องพร้อมเอกสาร | ผู้ขออนุญาต |
| ขั้นตอนที่ 2 | ตรวจความถูกต้องครบถ้วนของ คำขอและความครบถ้วนของ เอกสาร | ภายในวันที่ยื่น คำขอต่อ เจ้าหน้าที่ | ผลการตรวจเอกสารหรือ หนังสือบันทึกแจ้งความ บกพร่องให้ผู้ยื่นคำร้อง | เจ้าหน้าที่ |
|  | - กรณีเอกสารคำขอ มีข้อมูลไม่ ครบ ไม่ถูกต้อง | ภายใน 1 วัน แจ้งให้แก้ไข หรือเพิ่มเติม ให้ถูกต้อง |  |  |
|  | - กรณีเอกสารประกอบ มีไม่ ครบ ไม่ถูกต้อง | ภายใน 15 วัน ให้แก้ไขหรือยื่น เพิ่มเติม หากไม่ครบ คืน คำขอ |  |  |
| ขั้นตอนที่ 3 | การตรวจสุขลักษณะของสถาน ประกอบกิจการให้เป็นไปตาม ข้อกำหนดในข้อบัญญัติฯ | ภายใน 30 วัน นับจากวันที่ยื่น เอกสาร ครบถ้วน | รายงานผลการตรวจด้าน สุขลักษณะของสถาน ประกอบกิจการ | เจ้าหน้าที่ |
|  | - กรณีผ่านด้านสุขลักษณะ |  |  |  |
|  | - กรณีไม่ผ่านด้านสุขลักษณะ แจ้งให้ปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้อง | ภายใน 30 วัน นับจากวันที่ยื่น เอกสาร ครบถ้วน |  | ผู้ขออนุญาต |
|  | - กรณีไม่อนุญาต ให้มีหนังสือแจ้งคำสั่งไม่อนุญาต พร้อมด้วยเหตุผลให้ผู้ขอ อนุญาตทราบ | ภายใน 30 วัน นับจากวันที่ยื่น เอกสาร ครบถ้วน | หนังสือแจ้งคำสั่งไม่ อนุญาตและเหตุผล | เจ้าหน้าที่ |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ขั้นตอน** | **กระบวนการ** | **ระยะเวลา** | **ตัวชี้วัด** | **ผู้รับผิดชอบ** |
|  | - กรณีที่มีเหตุจำเป็น เจ้าพนักงานท้องถิ่นไม่อาจออก ใบอนุญาต หรือยังไม่อาจมี คำสั่งไม่อนุญาตได้ตามกำหนด 30วัน ให้แจ้งขอขยายเวลา ออกไปอีกไม่เกิน 2 ครั้ง ครั้งละ ไม่เกิน 15 วัน โดยต้องมี หนังสือแจ้งการขยายเวลาและ เหตุจำเป็นให้ผู้ขออนุญาตทราบ ก่อนสิ้นกำหนดเวลาแต่ละช่วง | ภายใน 30 วัน ขอขยายเวลา ออกไปอีกไม่ เกิน 2 ครั้ง ครั้ง ละไม่เกิน 15 วัน | หนังสือแจ้งการขยาย เวลาและเหตุจำเป็น |  |
| ขั้นตอนที่ 4 | การออกใบอนุญาต โดยอาจมีการกำหนดเงื่อนไข โดยเฉพาะให้ผู้รับใบอนุญาต ปฏิบัติเพื่อป้องกันอันตรายต่อ สุขภาพ หรือป้องกันเหตุรำคาญ เพิ่มเติมจากที่กำหนดใน ข้อบัญญัติก็ได้ | ภายใน 5 วัน หลังจากผ่าน การตรวจด้าน สุขลักษณะ | หนังสือใบอนุญาต ประกอบกิจการที่เป็น อันตรายต่อสุขภาพ ประเภทที่ยื่นขอ | เจ้าพนักงาน ท้องถิ่น |
| ขั้นตอนที่ 5 | ปรับปรุงข้อมูลในทะเบียนผู้ ประกอบกิจการที่เป็นอันตราย ต่อสุขภาพ | ภายใน 3 วัน | ข้อมูลรายชื่อรายใหม่ ในทะเบียน ผู้ประกอบการ | เจ้าหน้าที่ |

**แผนภูมิขั้นตอนการขออนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ**

**1. ผู้ขออนุญาตยื่นคำขอพร้อมเอกสารหลักฐาน**

**2. เจ้าหน้าที่ตรวจเอกสารคำขอพร้อมเอกสารหลักฐาน ให้ถูกต้อง ครบถ้วน**

**3. เจ้าหน้าที่ตรวจด้านสุขลักษณะของสถานประกอบการ ตามข้อกำหนดในข้อบัญญัติ ให้ถูกต้อง ไม่ก่อให้เกิดอันตราย ไม่ก่อให้เกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญ**

**กรณีไม่ถูกต้อง แจ้งให้ผู้ขออนุญาตแก้ไขปรับปรุงให้ถูกต้อง ภายใน 30 วัน**

**4. เจ้าพนักงานท้องถิ่นออกใบอนุญาตและเก็บค่าธรรมเนียม**

**5. ลงข้อมูลในทะเบียนผู้ประกอบการ และติดตามตรวจด้านสุขลักษณะประจำปี และแจ้งให้มาต่ออายุใบอนุญาตและเสียค่าธรรมเนียมทุกปี**

**เอกสารประกอบการยื่นขออนุญาต**

1. สำเนาบัตรประชาชน

2. สำเนาทะเบียนบ้าน

3. สำเนาทะเบียนบ้านของสถานที่ตั้งประกอบกิจการ พร้อมเอกสารแสดงสิทธิครอบครอง

หรือสัญญาเช่า ตรวจเยี่ยม

4. แผนที่แสดงที่ตั้งสถานประกอบการ การระบุจุดตั้งสถานประกอบกิจการ เพื่อติดตาม

5. กรณีมอบอำนาจ

5.1 หนังสือมอบอำนาจ

5.2 สำเนาบัตรประชาชนผู้มอบอำนาจ

6. หลักฐานการอนุญาตตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ได้แก่

6.1 ใบอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยอาคาร

6.2 ใบรัตรองการตรวจสุขภาพจากแพทย์ว่าไม่เป็นโรคติดต่อตามที่กำหนด กรณี

ประกอบกิจการเกี่ยวกับอาหาร น้ำดื่ม เครื่องดื่ม น้ำแข็ง

6.3 อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามสมควรแก่กรณี ซึ่งเจ้าหน้าที่ต้องแจ้งผู้ขออนุญาตทราบ

**รายละเอียดการดำเนินการ(ตามที่กำหนดในข้อบัญญัติฯ)**

เมื่อได้รับคำขอรับใบอนุญาตหรือคำขอต่ออายุใบอนุญาต ให้เจ้าหน้าที่ตรวจความถูกต้องและความ สมบูรณ์ของคำขอ ถ้าปรากฏว่าคำขอดังกล่าวไม่ถูกต้องหรือไม่สมบูรณ์ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ หรือเงื่อนไขที่ กำหนดไว้ในข้อบัญญัตินี้ ให้เจ้าหน้าที่รวบรวมความไม่ถูกต้องหรือความไม่สมบูรณ์นั้นทั้งหมด และแจ้งให้ผู้ ขออนุญาตแก้ไขให้ถูกต้องและสมบูรณ์ในคราวเดียวกัน

ในกรณีจำเป็นที่จะต้องส่งคืนคำขอแก่ผู้ขออนุญาต ก็ให้ส่งคืนคำขอพร้อมทั้งแจ้งความไม่ถูกต้องหรือ ความไม่สมบูรณ์ให้ทราบ ภายในสิบห้าวันนับแต่วันได้รับคำขอ

เมื่อคำขอรับใบอนุญาตที่ถูกต้องสมบูรณ์แล้ว กรณียื่นขออนุญาตในรายใหม่และขอต่ออายุใบอนุญาต ให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน

และตรวจสุขลักษณะของสถานประกอบกิจการ

เจ้าพนักงานท้องถิ่นต้องออกใบอนุญาต หรือมีหนังสือแจ้งคำสั่งไม่อนุญาต พร้อมด้วยเหตุผลให้ ผู้ขออนุญาตทราบ ภายในสามสิบวัน นับแต่วันได้รับคำขอซึ่งมีรายละเอียดถูกต้องหรือครบถ้วน ตามที่กำหนดในข้อบัญญัติ

ในกรณีที่มีเหตุจำเป็นที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นไม่อาจออกใบอนุญาต หรือยังไม่อาจมีคำสั่งไม่อนุญาตได้ ภายในกำหนดเวลา ให้ขยายเวลาออกไปได้อีกไม่เกินสองครั้ง ครั้งละไม่เกินสิบห้าวัน แต่ต้องมีหนังสือแจ้ง การขยายเวลาและเหตุจำเป็นแต่ละครั้งให้ผู้ขออนุญาตทราบก่อนสิ้นกำหนดเวลา หรือตามที่ได้ขยายเวลาไว้ แล้วนั้น แล้วแต่กรณี

ในการออกใบอนุญาต เจ้าพนักงานท้องถิ่นอาจกำหนดเงื่อนไขโดยเฉพาะ ให้ผู้รับใบอนุญาตปฏิบัติ เพื่อป้องกันอันตรายต่อสุขภาพหรือป้องกันเหตุรำคาญเพิ่มเติมจากที่กำหนดไว้โดยทั่วไปในข้อบัญญัติก็ได้

ใบอนุญาตที่ออกให้ใช้ได้สำหรับกิจการประเภทเดียวและสำหรับสถานที่ประกอบกิจการแห่งเดียว หากสถานประกอบกิจการมีการประกอบกิจการมากกว่าหนึ่งกิจการ ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องเสียค่าธรรมเนียม การออกใบอนุญาตประเภทอื่น ตามอัตราที่กำหนดไว้ในข้อบัญญัติฯ

ผู้ได้รับการอนุญาตต้องมารับใบอนุญาตภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งการอนุญาตจาก เจ้าพนักงานท้องถิ่น หากไม่มารับภายในกำหนดเวลาดังกล่าว โดยไม่มีเหตุอันควรให้ถือว่าสละสิทธิ์

บรรดาใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพที่ออกให้ตามข้อบัญญัติ ให้มีอายุหนึ่งปี นับแต่วันที่ออกใบอนุญาต และให้ใช้ได้เพียงในเขตอำนาจขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านคูเท่านั้น

การขอต่ออายุใบอนุญาตจะต้องยื่นคำขอก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ เมื่อได้ยื่นคำขอพร้อมกับ เสียค่าธรรมเนียมแล้วให้ประกอบกิจการต่อไปได้จนกว่าเจ้าพนักงานท้องถิ่นจะสั่งไม่ต่ออายุใบอนุญาต

การอนุญาตและการขอต่ออายุใบอนุญาตให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่กำหนดไว้ของ ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านคู เรื่อง กิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ.2557

ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องเสียค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาตตามอัตราที่กำหนดไว้ท้ายข้อบัญญัตินี้ใน วันที่มารับใบอนุญาต สำหรับกรณีที่เป็นการขอรับใบอนุญาตครั้งแรก หรือก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ สำหรับ กรณีที่เป็นการขอต่ออายุใบอนุญาตตลอดเวลาที่ยังดำเนินกิจการนั้น ถ้ามิได้เสียค่าธรรมเนียมภายในเวลาที่ กำหนดให้ชำระค่าปรับเพิ่มขึ้นอีกร้อยละยี่สิบของจำนวนค่าธรรมเนียมที่ค้างชำระ เว้นแต่ผู้ได้รับใบอนุญาตจะ ได้บอกเลิกการดำเนินกิจการนั้นก่อนถึงกำหนดการเสียค่าธรรมเนียมครั้งต่อไป

ในกรณีที่ผู้มีหน้าที่ต้องเสียค่าธรรมเนียม ค้างชำระค่าธรรมเนียมและเจ้าพนักงานท้องถิ่นได้มีหนังสือ เตือนเกินกว่าสองครั้ง ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งให้ผู้นั้นหยุดการดำเนินกิจการไว้ จนกว่าจะได้เสีย ค่าธรรมเนียมและค่าปรับจนครบถ้วน

ผู้ได้รับใบอนุญาตตามข้อบัญญัตินี้ ต้องแสดงใบอนุญาตไว้โดยเปิดเผยและเห็นได้ง่าย ณ สถาน ประกอบกิจการตลอดเวลาที่ประกอบกิจการ

ในกรณีที่ใบอนุญาตสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระสำคัญ ให้ผู้ได้รับใบอนุญาตยื่นคำขอรับ ใบแทนใบอนุญาต ภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้ทราบถึงการสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุด

การออกใบแทนใบอนุญาต ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นดำเนินตามหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขดังต่อไปนี้ (๑) ในกรณีใบอนุญาตสูญหาย ให้ผู้ยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตนำสำเนาบันทึกการแจ้งความต่อ

เจ้าพนักงานเจ้าหน้าที่แห่งท้องที่ที่ใบอนุญาตสูญหายมาแสดงต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นประกอบด้วย

(๒) ในกรณีใบอนุญาตถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระที่สำคัญ ให้ผู้ยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตนำ ใบอนุญาตเดิมเท่าที่เหลืออยู่ มาแสดงต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นประกอบด้วย

ในกรณีที่ปรากฏว่าผู้รับใบอนุญาต ไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติ การสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ กฎกระทรวงที่ออกตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 หรือ ข้อบัญญัตินี้ หรือเงื่อนไขที่ระบุไว้ในใบอนุญาตในเรื่องที่กำหนดไว้เกี่ยวกับการประกอบกิจการตามที่ได้รับ ใบอนุญาตตามข้อบัญญัตินี้ เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งพักใช้ใบอนุญาตได้ ภายในเวลาที่เห็นสมควร แต่ต้องไม่เกินสิบห้าวัน

เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจออกคำสั่งเพิกถอนใบอนุญาต เมื่อปรากฏว่าผู้รับใบอนุญาต (1) ถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตตั้งแต่สองครั้งขึ้นไปและมีเหตุที่จะต้องถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตอีก

(2) ต้องคำพิพากษาถึงที่สุดว่าได้กระทำความผิด ตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.2535

(3) ไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 กฎกระทรวงที่ออกตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 หรือข้อบัญญัตินี้ หรือเงื่อนไขที่ระบุไว้ใน ใบอนุญาตในเรื่องที่กำหนดไว้เกี่ยวกับการประกอบกิจการตามที่ได้รับใบอนุญาตตาม ข้อบัญญัตินี้ และการไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องนั้นก่อให้เกิดอันตรายอย่างร้ายแรงต่อสุขภาพของประชาชน หรือมี ผลกระทบต่อสภาวะความเป็นอยู่ที่เหมาะสมกับการดำรงชีพของประชาชน

คำสั่งพักใช้ใบอนุญาตและคำสั่งเพิกถอนใบอนุญาต ให้ทำหนังสือแจ้งให้ผู้รับใบอนุญาตทราบ ในกรณีไม่พบผู้รับใบอนุญาต หรือผู้รับใบอนุญาตไม่ยอมรับคำสั่งดังกล่าว ให้ส่งคำสั่งโดยทางไปรษณีย์ตอบรับ หรือให้ปิดคำสั่งนั้นไว้ในที่เปิดเผยเห็นได้ง่าย ณ ภูมิสำเนาหรือสำนักทำการงานของผู้รับใบอนุญาต และให้ถือ ว่าผู้รับใบอนุญาตนั้นได้รับทราบคำสั่งแล้วตั้งแต่เวลาที่คำสั่งไปถึงหรือวันปิดคำสั่ง แล้วแต่กรณี

ผู้ถูกสั่งเพิกถอนใบอนุญาตจะขอรับใบอนุญาตสำหรับการประกอบกิจการที่ถูกเพิกถอนใบอนุญาตอีก ไม่ได้ จนกว่าจะพ้นกำหนดหนึ่งปีนับแต่วันที่ถูกสั่งเพิกถอนใบอนุญาต

# แนวทางการปฏิบัติของผู้ได้รับใบอนุญาตเพื่อป้องกันอันตรายต่อสุขภาพอนามัยของประชาชนตามที่ กำหนดไว้ในข้อบัญญัติ

**สถานที่ตั้ง ลักษณะอาคาร และการสุขาภิบาล**

สถานประกอบกิจการต้องตั้งอยู่ห่างจากชุมชน วัด ศาสนสถาน โบราณสถาน โรงเรียน สถาบันการศึกษา โรงพยาบาล หรือสถานที่อื่นๆ ตามกฎหมายว่าด้วยโรงงานและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ในกรณีที่สถานประกอบกิจการที่เข้าข่ายเป็นโรงงาน สถานประกอบกิจการนั้นจะต้องมีสถานที่ตั้งตามที่ เจ้าพนักงานท้องถิ่นโดยคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุขประกาศกำหนด โดยคำนึงถึงลักษณะและ ประเภทของการประกอบกิจการของสถานประกอบกิจการนั้นๆ เพื่อป้องกันการเกิดอันตรายต่อสุขภาพ อนามัยของประชาชนหรือก่อเหตุรำคาญของประชาชนด้วย

สถานประกอบกิจการที่มีอาคาร ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

1. ต้องเป็นอาคารที่มีความมั่นคง แข็งแรง เหมาะสมที่จะประกอบกิจการที่ขออนุญาตได้ตามกฎหมาย ว่าด้วยการควบคุมอาคารและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

บันไดหนีไฟหรือทางออกฉุกเฉิน มีลักษณะเป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคารและ กฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ต้องไม่มีสิ่งกีดขวาง มีแสงสว่างเพียงพอ และมีป้ายหรือเครื่องหมายแสดง ชัดเจน โดยทางออกฉุกเฉินต้องมีไฟส่องสว่างฉุกเฉินเมื่อระบบไฟฟ้าปกติขัดข้อง

2. ต้องจัดให้มีระบบการจัดแสงสว่างและการระบายอากาศให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุม อาคารและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

3. ต้องมีห้องน้ำและห้องส้วม ตามแบบและจำนวนที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง และมีการดูแลรักษาความสะอาดให้อยู่ในสภาพที่ถูกสุขลักษะเป็นประจำ

สถานประกอบกิจการที่คนงานอาจเปรอะเปื้อนจากสารเคมี วัตถุอันตรายหรือสิ่งอื่นใดอันอาจเป็น อันตรายต่อสุขภาพต้องจัดให้มีที่อาบน้ำฉุกเฉิน ที่ล้างตาฉุกเฉิน ตามความจำเป็นและเหมาะสมกับคุณสมบัติ ของวัตถุอันตรายและขนาดของการประกอบกิจการตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยวัตถุอันตรายและ กฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

สถานประกอบกิจการต้องมีการเก็บ รวบรวม หรือกำจัดมูลฝอยที่ถูกสุขลักษณะ ดังนี้

1. มีภาชนะบรรจุหรือภาชนะรองรับ ที่เหมาะสมและเพียงพอกับปริมาณและประเภทมูลฝอย รวมทั้ง มีการทำความสะอาดภาชนะบรรจุหรือภาชนะรองรับและบริเวณที่เก็บภาชนะนั้นอยู่เสมอ

2. ในกรณีที่มีการกำจัดเอง ต้องได้รับความเห็นชอบจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นและต้องดำเนินการให้ ถูกต้องตามข้อบัญญัติว่าด้วยการกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย

3. กรณีที่มีมูลฝอยที่ปนเปื้อนสารพิษหรือวัตถุอันตรายหรือสิ่งอื่นใดที่อาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพหรือ มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม จะต้องดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

สถานประกอบกิจการต้องมีการป้องกันและกำจัดแมลงและสัตว์ที่เป็นพาหะของโรคติดต่อให้ถูกต้อง ตามหลักวิชาการสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อม

สถานประกอบกิจการที่มีโรงอาหารหรือห้องครัวที่จัดไว้สำหรับการประกอบอาหาร การปรุงอาหาร การสะสมอาหารสำหรับคนงาน ต้องมีการดำเนินการให้เป็นไปตามข้อบัญญัติว่าด้วยสถานที่จำหน่ายอาหาร และสถานที่สะสมอาหาร

สถานประกอบกิจการต้องจัดวางสิ่งของให้เป็นระเบียบเรียบร้อย ปลอดภัย เป็นสัดส่วนและต้องรักษา ความสะอาดอยู่เสมอ

# การอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

สถานประกอบกิจการต้องมีมาตรการความปลอดภัยในการทำงาน และปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย ว่าด้วยการคุ้มครองแรงงานและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

สถานประกอบกิจการต้องจัดให้มีการป้องกันเพื่อความปลอดภัย ดังนี้

1. มีระบบสัญญาณเตือนเพลิงไหม้และเครื่องดับเพลิง ตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคารและ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ จะต้องมีการบันทึกการบำรุงรักษาเครื่องดับเพลิงอย่างน้อยหกเดือนต่อครั้ง และมีการฝึกอบรมการดับเพลิงเบื้องต้นจากหน่วยงานที่ทางราชการกำหนดหรือยอมรับ ให้แก่คนงานไม่น้อย กว่าร้อยละสี่สิบของจำนวนคนงานในสถานประกอบกิจการนั้น

2. กรณีที่มีวัตถุอันตราย ต้องมีสถานที่ที่ปลอดภัยสำหรับเก็บรักษาวัตถุอันตรายหรือสิ่งของที่อาจ ก่อให้เกิดอันตรายหรืออัคคีภัยได้ง่ายไว้โดยเฉพาะ ตามกฎหมายว่าด้วยวัตถุอันตรายและกฎหมายอื่นที่ เกี่ยวข้อง

# การควบคุมของเสีย มลพิษหรือสิ่งใด ๆ ที่เกิดจากการประกอบกิจการ

สถานประกอบกิจการใดที่การประกอบกิจการอาจก่อให้เกิดมลพิษทางเสียงหรือความสั่นสะเทือน มลพิษทางอากาศ มลพิษทางน้ำ ของเสียอันตราย หรือมีการใช้สารเคมีหรือวัตถุอันตรายจะต้องดำเนินการ ควบคุมและป้องกันมิให้เกิดผลกระทบจนเป็นเหตุรำคาญหรือเป็นอันตรายต่อสุขภาพของคนงานและผู้อยู่อาศัย บริเวณใกล้เคียง

**ตัวอย่างแบบฟอร์มการอนุญาต**

1) แบบคำขอรับใบอนุญาต

2) แบบคำขอต่ออายุใบอนุญาต

3) แบบหนังสือ เรื่อง ขอให้แก้ไขความไม่ถูกต้องหรือไม่สมบูรณ์ของคำขอรับใบอนุญาต/คำขอต่อ ใบอนุญาตการประกอบกิจการ

4) แบบหนังสือ เรื่อง คำแนะนำให้แก้ไขปรับปรุงสภาพของสถานที่ประกอบกิจการ

5) แบบบันทึกข้อความ เรื่อง การตรวจสุขลักษณะสถานประกอบการเพื่อประกอบคำขอรับ ใบอนุญาต/ต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

6) แบบหนังสือ เรื่อง แจ้งเหตุผลการไม่อนุญาตให้ประกอบกิจการ

7) แบบหนังสือ เรื่อง แจ้งขยายเวลาการพิจารณาอนุญาตประกอบกิจการ

8) ใบอนุญาต

9) แบบหนังสือ เรื่อง แจ้งการอนุญาตประกอบกิจการ

10) แบบหนังสือ เรื่อง คำสั่งไม่อนุญาตให้ประกอบกิจการ

11) แบบหนังสือ เรื่อง คำสั่งไม่อนุญาตให้ต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการ

# แบบคำขอรับใบอนุญาต

เขียนที่ ………………………………………………………..

วันที่ ………….…. เดือน………………..………..พ.ศ……………..… ข้าพเจ้า ……………………………………………………….……..อายุ……………….. ปี สัญชาติ…………………………. อยู่บ้านเลขที่ ………..……………. หมู่ที่ ………….. ตรอก/ซอย …………..…………………. ถนน ………………….….……… แขวง/ตำบล ………………………….……. เขต/อำเภอ ……………………………..……… จังหวัด …………………..……………

หมายเลขโทรศัพท์ ……………………………………….

# ขอยื่นคำขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการ

( ) สถานที่จำหน่ายหรือสะสมอาหาร ประเภท................................................................................

โดยมีพื้นที่ประกอบการ..................................................................ตารางเมตร

( ) กิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ประเภท...................................................................................

มีคนงาน...............................คน ใช้เครื่องจักรขนาด.......................................................แรงม้า

( ) กิจการจำหน่ายสินค้า/ทางสาธารณะ จำหน่ายสินค้าประเภท.................................................... ณ บริเวณ..................................................................โดยวิธีการ........................................ .........

ต่อ (เจ้าพนักงานท้องถิ่น) พร้อมคำขอนี้ ข้าพเจ้าได้แนบหลักฐานและเอกสารมาด้วย ดังนี้ 1.สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน.............................ฉบับ

2.สำเนาทะเบียนบ้าน...............................................ฉบับ

3.หลักฐานการอนุญาตตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง คือ

3.1...............................................................................................

3.2...............................................................................................

3.3...............................................................................................

3.4................................................................................................

แผนผังแสดงที่ตั้งสถานประกอบกิจ การโดยสังเขป

ข้าพเจ้าขอรัตรองว่า ข้อความในแบบคำขอใบอนุญาตนี้เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) …………………………………………………. ผู้ขออนุญาต

( …………………………………………………. )

#  ความเห็น ของเจ้า พนักงาน สาธ าร ณสุข

จากการตรวจสอบสถานประกอบ

( ) เห็นสมควรอนุญาต และควรกำหนดเงื่อนไข ดังนี้....................................................................................................................... ................................................

( ) เห็นสมควรไม่อนุญาต เพราะ.......................................................................................................................................................... .........

(ลงชื่อ) ………………………………………………..เจ้าพนักงานสาธารณสุข (..........................................................)

ตำแหน่ง .............................................................

 **คำสั่งของเจ้า พนัก งานท้อง ถิ่ น**

( ) อนุญาตให้ประกอบกิจกาได้ ( ) ไม่อนุญาตให้ประกอบกิจการ

(ลงชื่อ)........................................................เจ้าพนักงานท้องถิ่น

(........................................................) ตำแหน่ง.......................................................วันที่.............../......................../.............

# แบบคำขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

เขียนที่ ………………………………………………………..

วันที่ ………….…. เดือน………………..………..พ.ศ……………..… ข้าพเจ้า ……………………………………………………….……..อายุ……………….. ปี สัญชาติ…………………………. อยู่บ้านเลขที่ ………..……………. หมู่ที่ ………….. ตรอก/ซอย …………..…………………. ถนน ………………….….……… แขวง/ตำบล ………………………….……. เขต/อำเภอ ……………………………..……… จังหวัด …………………..……………

หมายเลขโทรศัพท์ ……………………………………….

ขอยื่นคำขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการประเภท.................................................................................

................................................................................ตามใบอนุญาตเล่มที่.......................เลขที่.............................. ออกให้เมื่อวันที่.................เดือน...................................พ.ศ..............................

ต่อ (เจ้าพนักงานท้องถิ่น) พร้อมคำขอนี้ ข้าพเจ้าได้แนบหลักฐานและเอกสารมาด้วย ดังนี้ 1.สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน.............................ฉบับ

2.สำเนาทะเบียนบ้าน...............................................ฉบับ

3.หลักฐานการอนุญาตตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง คือ

3.1...............................................................................................

3.2...............................................................................................

ข้าพเจ้าขอรัตรองว่า ข้อความในแบบคำขอใบอนุญาตนี้เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).........................................................................ผู้ขอรับใบอนุญาต

(..........................................................................)

ความเห็นของเจ้าพนักงานสาธารณสุข จากการตรวจสอบสถานประกอบการ

( ) เห็นสมควรอนุญาต

( ) เห็นควรไม่อนุญาต เพราะ...................

.......................................................................................

(ลงชื่อ)......................................เจ้าพนักงานสาธารณสุข

(.......................................)

ตำแหน่ง.............................................

วันที่................/....................../.....................

คำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่น ( ) อนุญาต ให้ประกอบกิจการได้

( ) ไม่อนุญาตให้ประกอบกิจการ

(ลงชื่อ)..............................................

(นายประสิทธ์ สุนาตุ)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแร้ง วันที่................./....................../..................

ที่ บร 74101 /............ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านคู อำเภอนาโพธิ์ จังหวัดบุรีรัมย์ 31230

วันที่…….......เดือน.........................พ.ศ. .................

เรื่อง ขอให้แก้ไขความไม่ถูกต้องหรือไม่สมบูรณ์ของคำขอรับใบอนุญาต/คำขอต่ออายุใบอนุญาต การประกอบกิจการ

เรียน ..............................................................................

ตามที่ท่านได้ยื่นคำขอรับใบอนุญาต/ต่ออายุใบอนุญาตต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นเพื่อประกอบกิจการ

...........................……………………………………………… เมื่อวันที่……………………….. นั้น เจ้าพนักงานท้องถิ่นได้ตรวจคำขอของท่านแล้ว พบว่า คำขอไม่ถูกต้องหรือไม่สมบูรณ์ดังนี้

1) …………………………………………………………………..

2) …………………………………………………………………..

3) …………………………………………………………………..

4) …………………………………………………………………..

5) …………………………………………………………………..

จึงขอแจ้งให้ท่านทราบเพื่อดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องภายใน…………..วันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือนี้ หากท่านไม่ดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องภายในเวลาดังกล่าว จะถือว่าท่านไม่ประสงค์จะขอรับใบอนุญาต ประกอบกิจการนี้และจะไม่พิจารณาคำขอของท่านพร้อมทั้งส่งคืนเอกสารทั้งหมดให้แก่ท่านต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการต่อไปด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(.................................................)

ตำแหน่ง.............................................

เจ้าพนักงานท้องถิ่น

ที่ บร 74101 /............ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านคู

อำเภอนาโพธิ์ จังหวัดบุรีรัมย์ 31230 วันที่…….......เดือน.........................พ.ศ. .................

เรื่อง คำแนะนำให้แก้ไขปรับปรุงสภาพของสถานที่ประกอบกิจการ เรียน .............................................................................

อ้างถึง ใบรับคำขออนุญาต/ต่ออายุใบอนุญาต เลขที่...................ลงวันที่.........เดือน...................พ.ศ. ..........

ตามที่ท่านได้ยื่นคำขอรับใบอนุญาต/ต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการ............................................ และราชการส่วนท้องถิ่นได้ออกใบรับคำขออนุญาต/ต่ออายุใบอนุญาตไว้ตามที่อ้างถึง นั้น

เนื่องจากเจ้าพนักงานได้ตรวจสภาพด้านสุขลักษณะของสถานที่ เครื่องมือหรืออุปกรณ์ ระบบกำจัด หรือบำบัดของเสียและอื่นๆ ของสถานที่ประกอบกิจการของท่านแล้วพบว่ายังไม่ครบถ้วนถูกต้องตามที่กำหนด ไว้ในข้อกำหนดของท้องถิ่น ดังนี้

1) ..........................................................................

2) ..........................................................................

3) ..........................................................................

4) ..........................................................................

ฉะนั้น จึงขอให้ท่านแก้ไขให้ถูกต้องและสมบูรณ์เพื่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นจะได้ดำเนินการพิจารณาการ อนุญาตต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการต่อไปด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(..............................................)

ตำแหน่ง................................................

เจ้าพนักงานท้องถิ่น

**บันทึกข้อความ**

ส่วนราชการ .................................................................โทร……………………………………………………………. ที่ ...............................................................................วันที่ ...............เดือน.........................พ.ศ. .............

เรื่อง การตรวจสอบสุขลักษณะ.....................................................เพื่อประกอบคำขอรับใบอนุญาต/ต่ออายุ ใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านคู ผ่านปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านคู

#  เร ื่องเดิม

ด้วย............................................................................ได้ยื่นคำ คำขอรับใบอนุญาต/ต่ออายุใบอนุญาต

ประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพประเภท.....................................................เมื่อ.......................... ..........

#  ข้อเท็จจร ิง

ด้วยคำขอดังกล่าว ข้าพเจ้าจึงเข้าตรวจสอบสุขลักษณะ.......................................................................

ในวันที่.....................................ตั้งแต่เวลา......................................ผลการตรวจสอบมีรายละเอียด ดังนี้

1....................................................................

2.....................................................................

3…………………………………………………………….

4…………………………………………………………….

#  ข้อค ิดเ ห็น

................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)..........................................เจ้าพนักงานสาธารณสุข

(.....................................................)

ตำแหน่ง..............................................

ความคิดเห็นหัวหน้าสำนักปลัด

..............................................................................................................................................................................

(ลงชื่อ)..................................................

(......................................................)

ตำแหน่ง................................................

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

(ลงชื่อ)..................................................

(......................................................)

ตำแหน่ง................................................

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

(ลงชื่อ)..................................................

(......................................................)

ตำแหน่ง................................................



ที่ บร 74001 /............ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านคู

อำเภอนาโพธิ์ จังหวัดบุรีรัมย์ 31230 วันที่…….......เดือน.........................พ.ศ. .................

เรื่อง แจ้งเหตุผลการไม่อนุญาตให้ประกอบกิจการ

เรียน .............................................................................

อ้างถึง (1) ใบรับคำขออนุญาต/ต่ออายุใบอนุญาต เลขที่................ลงวันที่.........เดือน...................พ.ศ. ........ (2) หนังสือคำแนะนำให้แก้ไขปรับปรุงสภาพของสถานที่ประกอบกิจการ ที่........... ลว. ................

ตามที่ท่านได้ยื่นคำขอรับใบอนุญาต/ต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการ............................................ และเจ้าพนักงานได้มีคำแนะนำให้แก้ไขปรับปรุงสภาพของสถานที่ประกอบกิจการไว้ตามที่อ้างถึงนั้น จากการ ตรวจสอบปรากฏว่าท่านไม่ปฏิบัติตามคำแนะนำของเจ้าพนักงานดังกล่าวภายในเวลาที่กำหนดไว้ ดังนั้น ในฐานะเจ้าพนักงานท้องถิ่นจึงมีความเห็นว่าไม่สามารถอนุญาตให้ท่านประกอบกิจการได้

ฉะนั้น ถ้าท่านเห็นว่าไม่ถูกต้องหรือมีข้อโต้แย้งใด ๆ ขอให้ท่านแจ้งความเห็นพร้อมเอกสารหรือ หลักฐานที่เป็นประโยชน์หรือสนับสนุนความเห็นของท่านแก่เจ้าพนักงานท้องถิ่นภายใน.........วันนับแต่วันที่ ได้รับแจ้งหนังสือนี้ โดยหากล่วงเลยกำหนดเวลาดังกล่าวแล้วท่านไม่แจ้งความเห็นใด ๆ หรือมีการแจ้ง ความเห็นแต่เจ้าพนักงานเห็นว่าไม่มีเหตุผลเพียงพอ เจ้าพนักงานท้องถิ่นจะออกคำสั่งไม่อนุญาตประกอบ กิจการแก่ท่านต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการต่อไปด้วย

ขอแสดงความนับถือ

ที่ บร 74001 /............ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านคู

อำเภอนาโพธิ์ จังหวัดบุรีรัมย์ 31230 วันที่…….......เดือน.........................พ.ศ. .................

เรื่อง แจ้งขยายเวลาการพิจารณาอนุญาตประกอบกิจการ ...........................................................................

เรียน ............................................................................

อ้างถึง ใบรับคำขออนุญาต เลขที่...................ลงวันที่.........เดือน...................พ.ศ. .......... ..........

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. ................................................................................................

2. .................................................................................................

ตามที่ท่านได้ยื่นคำขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการ.................................................... ...................... และราชการส่วนท้องถิ่นได้ออกใบรับคำขออนุญาตไว้ตามที่อ้างถึง นั้น

เนื่องจากมีเหตุจำเป็นที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นไม่อาจออกใบอนุญาตหรือยังไม่อาจมีคำสั่งไม่อนุญาตได้ ภายในเวลา 30 วันนับแต่วันที่ได้รับคำขอดังกล่าวดังนี้

1. ...................................................................................

2. ...................................................................................

3. ...................................................................................

ดังนั้น จึงขอแจ้งขยายเวลาการพิจารณาอนุญาตออกไปเป็นเวลา 15 วันนับแต่วันสิ้นสุดเวลาข้างต้น และต้องขออภัย มา ณ โอกาสนี้ด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ



# ใบอนุญาต ประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

**ประเภท กิจการ..................................................................**

เล่มที่..........เลขที่............./................

(1) เจ้าพนักงานท้องถิ่นอนุญาตให้....................................................................สัญชาติ...................... .

อยู่บ้านเลขที่..................หมู่ที่........ตำบล.............................อำเภอ...........................จังหวัด...... ........................ หมายเลขโทรศัพท์.....................................

ชื่อสถานประกอบกิจการ......................................................................... ประเภท......................... ......

ตั้งอยู่เลขที่..............หมู่ที่........ตำบล.............................อำเภอ...........................จังหวัด.................................... หมายเลขโทรศัพท์.....................................

เสียค่าธรรมเนียมปีละ..................................................บาท(............................................................ ....)

ตามใบเสร็จรับเงินเล่มที่.....................เลขที่..........................ลงวันที่............................................

(2) ผู้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่กำหนดในข้อบัญญัติองค์การ บริหารส่วนตำบลห้วยแร้ง

(3) หากปรากฏในภายหลังว่าการประกอบกิจการที่ได้รับอนุญาตนี้เป็นการขัดต่อกฎหมายอื่นที่ เกี่ยวข้องโดยมิอาจแก้ไขได้ เจ้าพนักงานท้องถิ่นอาจพิจารณาให้เพิกถอนการอนุญาตนี้ได้

(4) ผู้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขเฉพาะดังต่อไปนี้อีกด้วย คือ

4.1) .................................................................. .......................

4.2) .........................................................................................

4.3) .........................................................................................

4.4) .........................................................................................

(5) ใบอนุญาตฉบับนี้ออกให้เมื่อวันที่..........เดือน..................................พ.ศ. ............

(6) ใบอนุญาตฉบับนี้สิ้นอายุวันที่.............เดือน..................................พ.ศ. .............

(ลงชื่อ) ...........................................

(..................................)

ตำแหน่ง..............................................

เจ้าพนักงานท้องถิ่น

**คำเตือน** (1) ผู้รับใบอนุญาตต้องแสดงใบอนุญาตนี้ไว้โดยเปิดเผยและเห็นได้ง่าย ณ สถานที่ประกอบกิจการตลอดเวลาที่ ประกอบกิจการ หากฝ่าฝืนมีโทษปรับไม่เกิน 500 บาท

(2) หากประสงค์จะประกอบกิจการในปีต่อไปต้องยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ

ที่ บร 74001 /............ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านคู อำเภอนาโพธิ์ จังหวัดบุรีรัมย์ 31230

วันที่…….......เดือน.........................พ.ศ. .................

เรื่อง แจ้งการอนุญาตประกอบกิจการ................................................................................

เรียน .............................................................................

อ้างถึง ใบรับคำขออนุญาต เลขที่............................ลงวันที่.........เดือน............................พ.ศ. ..........

ตามที่ท่านได้ยื่นคำขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการ............................................................... และราชการส่วนท้องถิ่นได้ออกใบรับคำขออนุญาตไว้ตามที่อ้างถึง นั้น

บัดนี้ เจ้าพนักงานท้องถิ่นได้พิจารณาออกใบอนุญาตให้แก่ท่านเรียบร้อยแล้ว จึงขอให้ท่านมาติดต่อ ขอรับใบอนุญาตภายใน........วันนับแต่วันได้รับหนังสือนี้ ทั้งนี้ หากล่วงเลยระยะเวลาดังกล่าวแล้วท่านมิได้มา ติดต่อขอรับใบอนุญาต โดยไม่มีเหตุหรือข้อแก้ตัวอันสมควรจะถือว่าท่านสละสิทธิและถูกยกเลิก การอนุญาต ครั้งนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(..............................................)

ตำแหน่ง................................................

เจ้าพนักงานท้องถิ่น

ส่วนราชการ..........................

ที่ บร 74001 /............ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านคู

อำเภอนาโพธิ์ จังหวัดบุรีรัมย์ 31230 วันที่…….......เดือน.........................พ.ศ. .................

เรื่อง คำสั่งไม่อนุญาตให้ประกอบกิจการ

เรียน ..............................................................................

อ้างถึง คำขอรับใบอนุญาต…………………………………………….ลงวันที่...........................................

ตามที่ท่านได้ยื่นคำขอรับใบอนุญาตต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นเพื่อประกอบกิจการ.................................... เมื่อวันที่………………………………นั้น

ปรากฏว่าท่านไม่สามารถดำเนินการให้เป็นไปตามข้อกำหนดของท้องถิ่น (สาเหตุสำคัญที่มีผลให้ไม่ อาจจะออกใบอนุญาตได้) คือ

1) ………………………………………………………………………………………..

2) ………………………………………………………………………………………..

3) ………………………………………………………………………………………..

4) ………………………………………………………………………………………..

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามมาตรา 56 แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 ฐานะ เจ้าพนักงานท้องถิ่นจึงมีคำสั่งไม่ออกใบอนุญาตประกอบกิจการให้แก่ท่าน

ทั้งนี้ หากท่านฝ่าฝืนดำเนินกิจการจะมีโทษ...........................................(แล้วแต่ประเภทกิจการ) ตาม มาตรา............. แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535

อนึ่ง หากท่านไม่พอใจคำสั่งนี้หรือเห็นว่าไม่ได้รับความเป็นธรรม ท่านมีสิทธิอุทธรณ์คำสั่งต่อ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุขได้ภายในสามสิบวันนับแต่วันทราบคำสั่งนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการตามคำสั่งข้างต้นด้วย

ขอแสดงความนับถือ

ที่ บร 74001 /............ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านคู

อำเภอนาโพธิ์ จังหวัดบุรีรัมย์ 31230 วันที่…….......เดือน.........................พ.ศ. .................

เรื่อง คำสั่งไม่อนุญาตให้ต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการ

เรียน ..............................................................................

ตามที่ท่านได้รับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นให้ประกอบกิจการ................................ ตาม ใบอนุญาตเลขที่.............ซึ่งใบอนุญาตจะสิ้นอายุในวันที่........................................... โดยท่านได้ยื่นคำขอต่ออายุ ใบอนุญาตต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นไว้แล้วเมื่อวันที่…………………………ก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ นั้น

ปรากฏว่าท่านไม่สามารถดำเนินการให้เป็นไปตามข้อกำหนดของท้องถิ่น (สาเหตุสำคัญที่มีผลให้ไม่ อาจจะอนุญาตให้ต่ออายุใบอนุญาตได้) คือ

1) ……………………………………………………………………………………..

2) ……………………………………………………………………………………..

3) ……………………………………………………………………………………..

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามมาตรา 56 แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 ในฐานะ เจ้าพนักงานท้องถิ่นจึงมีคำสั่งไม่อนุญาตให้ต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการแก่ท่าน

ทั้งนี้ หากท่านฝ่าฝืนดำเนินกิจการจะมีโทษ......................................................................................... (แล้วแต่ประเภทกิจการ) ตามมาตรา............. แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535

อนึ่ง หากท่านไม่พอใจคำสั่งนี้หรือเห็นว่าไม่ได้รับความเป็นธรรม ท่านมีสิทธิอุทธรณ์คำสั่งต่อ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุขได้ภายในสามสิบวันนับแต่วันทราบคำสั่งนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการตามคำสั่งข้างต้นด้วย

ขอแสดงความนับถือ