

รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านคู
สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕
วันพฤหัสบดีที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๕
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านคู (ชั้น ๒)

ผู้มาประชุม

ที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นางจุฑามาศ แสงชัย	ประธานสภาฯ	จุฑามาศ แสงชัย
๒	ส.ต.ต.ทวีศักดิ์ อุ่นศิริวงศ์	รองประธานสภาฯ	ทวีศักดิ์ อุ่นศิริวงศ์
๓	นางบุญช่วย ผิ้วไธสง	เลขานุการสภาฯ	บุญช่วย ผิ้วไธสง
๔	นางวิมาลา นาโล	ส.อบต. หมู่ ๑๓	วิมาลา นาโล
๕	น.ส.ศุภมาส บุญรับ	ส.อบต. หมู่ ๑๔	ศุภมาส บุญรับ
๖	นายวงเดือน เหมียดไธสง	ส.อบต. หมู่ ๑๐	วงเดือน เหมียดไธสง
๗	นายเพชร แอบไธสง	ส.อบต. หมู่ ๕	เพชร แอบไธสง
๘	นายदनัย พรไธสง	ส.อบต. หมู่ ๘	दनัย พรไธสง
๙	นายเกษม บรรหาร	ส.อบต. หมู่ ๑๕	เกษม บรรหาร
๑๐	นางบุญเที่ยง โพธิ์ไต้	ส.อบต. หมู่ ๑	บุญเที่ยง โพธิ์ไต้
๑๑	นายบุญส่ง พังไธสง	ส.อบต. หมู่ ๙	บุญส่ง พังไธสง
๑๒	นายบุญเรียง แสงสุขสว่าง	ส.อบต. หมู่ ๔	บุญเรียง แสงสุขสว่าง
๑๓	นายมานิช เงินไธสง	ส.อบต. หมู่ ๑๒	มานิช เงินไธสง
๑๔	นายเด่นชัย นารินทร์	ส.อบต. หมู่ ๒	เด่นชัย นารินทร์
๑๕	นางญาดา โพธิ์แสง	ส.อบต. หมู่ ๑๑	ญาดา โพธิ์แสง

ผู้ขาดประชุม

- ไม่มี

/ผู้ร่วมประชุม...

ผู้ร่วมประชุม

ที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายเชาวรินทร์ แทนดี	ท้องถิ่นอำเภอนาโพธิ์	เชาวรินทร์ แทนดี	
๒	นายเรืองศิลป์ ไอยะ	นายก อบต.	เรืองศิลป์ ไอยะ	
๓	นายอนงค์ เรืองไธสง	รองนายก อบต.	อนงค์ เรืองไธสง	
๔	ร.ต.อ.ประเวช ปุ่มไธสง	รองนายก อบต.	ประเวช ปุ่มไธสง	
๕	ร.ต.อ.สุวิทย์ บรรหาร	เลขานุการ นายก อบต.	สุวิทย์ บรรหาร	
๖	นายเวท ปิตตั้งถาเน	รองปลัด อบต.	เวท ปิตตั้งถาเน	
๗	นางอร่ามเรือง ศิลป์ประกอบ	ผอ.กองคลัง	อร่ามเรือง ศิลป์ประกอบ	
๘	น.ส.ยุพิน แผลกไธสง	หัวหน้าสำนักปลัด	ยุพิน แผลกไธสง	
๙	นายสมพร กอหญ้ากลาง	ผอ.กองช่าง	สมพร กอหญ้ากลาง	
๑๐	น.ส.ณัฐธิดา มาสิงห์	ผอ.กองการศึกษา	ณัฐธิดา มาสิงห์	
๑๑	น.ส.ปภาดา ลุนไธสง	นักจัดการงานทั่วไป	ปภาดา ลุนไธสง	
๑๒	นายโกศล บุญมี	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๑๔	โกศล บุญมี	
๑๓	นายแท่งทอง เกลียวงค์	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๑	แท่งทอง เกลียวงค์	
๑๔	นายอำพร นามไธสง	ครูชำนาญการพิเศษ	อำพร นามไธสง	แทน ผอ.ร.ร.บ้านคูฯ
๑๕	น.ส.กรองจิต ทะนงอาจ	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๑๑	กรองจิต ทะนงอาจ	
๑๖	น.ส.องศา ใจเที่ยง	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๒	องศา ใจเที่ยง	
๑๗	นายหนูกัน เม็งไธสง	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๑๐	หนูกัน เม็งไธสง	
๑๘	นายวีรพจน์ มนต์ไธสง	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๔	วีรพจน์ มนต์ไธสง	
๑๙	น.ส.อัจฉรา ใจนวน	ผอ.ร.ร.วัดสระทอง	อัจฉรา ใจนวน	
๒๐	นายอังกูร วัชรพงศ์ศิริ	ผอ.ร.ร.วัดพนมวัน	อังกูร วัชรพงศ์ศิริ	
๒๑	นายสุรธรรม สัมฤทธิ์	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๑๕	สุรธรรม สัมฤทธิ์	
๒๒	นางพัชรีภรณ์ เอี่ยมสะอาด	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๕	พัชรีภรณ์ เอี่ยมสะอาด	
๒๓	นายชาลี ยมไธสง	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๖	ชาลี ยมไธสง	
๒๔	นายสัญญา แสงสุวรรณ	พยาบาลวิชาชีพ ชำนาญการ	สัญญา แสงสุวรรณ	แทน ผอ.รพ.สต. บ้านดอนกลาง
๒๕	นายวราพงษ์ พรหมไธสง	ผอ.ร.ร.อมรสิริสามัคคี	วราพงษ์ พรหมไธสง	
๒๖	นายสุพิน ปะกาเว	กำนัน ต.บ้านคู	สุพิน ปะกาเว	
๒๗	นายปราโมทย์ ภาวะะฐิติ	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๑๒	ปราโมทย์ ภาวะะฐิติ	
๒๘	นายนิติพงษ์ มนต์ไธสง	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๑๓	นิติพงษ์ มนต์ไธสง	
๒๙	นายคมสัน ลำไธสง	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๓	คมสัน ลำไธสง	
๓๐	นายบุญคิด สิงหาหล้า	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๘	บุญคิด สิงหาหล้า	
๓๑	นายบุญเรือง งามดี	สารวัตรกำนัน	บุญเรือง งามดี	
๓๒	นายอุบล พรไธสง	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๙	อุบล พรไธสง	

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านคู	ทั้งหมด	จำนวน	๑๕	คน
	มาประชุม	จำนวน	๑๕	คน
	ขาดประชุม	จำนวน	-	คน
	ผู้เข้าร่วมประชุม	จำนวน	๓๒	คน

เมื่อที่ประชุมพร้อม นางบุญช่วย ผีวโธสง ตำแหน่ง เลขานุการสภาฯ แจ้งจำนวนสมาชิกสภาฯ ทั้งหมด ๑๕ คน มาประชุม ๑๕ คน ขาด - คน และมีผู้ร่วมประชุม ๓๒ คน เชิญประธานจุดเทียนธูปบูชาพระรัตนตรัย และกล่าวเปิดประชุมสภาสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

๒.๑ รายงานการประชุมสภาฯ ครั้งแรก เมื่อวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๔

ประธานสภา
(นางจุฑามาศ แสงชัย)

ตามที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านคู ได้มีการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านคู ครั้งแรก เมื่อวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านคู (ชั้น ๒) ซึ่งทางฝ่ายเลขานุการสภาฯ ได้แจกรายงานการประชุมให้กับท่านสมาชิกสภาฯทุกท่านทราบแล้ว

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ ข้อ ๓๓ วรรคสอง การแก้ไขถ้อยคำในรายงานการประชุมให้กระทำโดยมติของที่ประชุมสภาท้องถิ่น

ดังนั้น ขอให้สมาชิกสภาฯทุกท่านได้ตรวจรายงานการประชุมสภาฯ หากมีข้อความใดที่ยังไม่สมบูรณ์หรือจะแก้ไขเพิ่มเติมก็ขอเรียนเชิญนำเสนอต่อที่ประชุมสภาฯ

(ที่ประชุมสภาฯ ตรวจสอบรายงานการประชุม)

เมื่อที่ประชุมไม่มีการเสนอแก้ไขรายงานการประชุมเพิ่มเติม จึงอาศัยระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ ข้อ ๗๔ ขอมติที่ประชุมสภาฯว่ารับรองรายงานการประชุมหรือไม่ ถ้ารับรองรายงานการประชุมขอให้ท่านสมาชิกสภาฯ ยกมือ

/มติที่ประชุม...

มติที่ประชุม

มีสมาชิกสภา อยู่ในห้องประชุมสภา จำนวน ๑๕ ท่าน และที่ประชุมสภา มีมติรับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านครั้งแรก เมื่อวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๔ ดังนี้

รับรองรายงานการประชุม	๑๔	เสียง
ไม่รับรอง	-	เสียง
งดออกเสียง	๑	เสียง

ระเบียบวาระที่ ๓

ประธานสภา

(นางจุฑามาศ แสงชัย)

เลขานุการสภา

(นางบุญช่วย ผิ่วไธสง)

เรื่อง นายองค์การบริหารส่วนตำบลแถลงนโยบายต่อสภาท้องถิ่น

.....เชิญท่านเลขานุการสภา อ่านระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง.....

ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๕๘/๕ ก่อนนายองค์การบริหารส่วนตำบลเข้ารับหน้าที่ ให้ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เรียกประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเพื่อให้ นายองค์การบริหารส่วนตำบลแถลงนโยบายต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบล โดยไม่มีการลงมติ ทั้งนี้ภายในสามสิบวันนับแต่วันประกาศผลการเลือกตั้งนายองค์การบริหารส่วนตำบล

กรณีที่ไม่ มีผู้ดำรงตำแหน่งประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลและรองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหรือสภาองค์การบริหารส่วนตำบลถูกยุบตาม มาตรา ๕๓ หากมีกรณีที่สำคัญและจำเป็นเร่งด่วนซึ่งปล่อยให้เนิ่นช้าไปจะกระทบต่อประโยชน์สำคัญของราชการหรือราษฎร นายองค์การบริหารส่วนตำบล จะดำเนินการไปพลางก่อนเท่าที่จำเป็นก็ได้ เมื่อได้มีการเลือกประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแล้ว ให้ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเรียกประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเพื่อให้ นายองค์การบริหารส่วนตำบลแถลงนโยบายโดยไม่มีการลงมติภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่มีการเลือกประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

การประชุมเพื่อแถลงนโยบายของนายองค์การบริหารส่วนตำบลให้กระทำโดยเปิดเผย โดยนายองค์การบริหารส่วนตำบลต้องจัดทำนโยบายเป็นลายลักษณ์อักษร แจกให้สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุกคนที่มาประชุมด้วย

หากนายองค์การบริหารส่วนตำบลไม่สามารถแถลงนโยบายต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลได้ ให้นายอำเภอแจ้งให้นายองค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำนโยบายแจ้งเป็นหนังสือส่งให้สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุกคนภายในเจ็ดวัน โดยให้นำวิธีการแจ้งคำสั่งทางปกครองเป็นหนังสือตามกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครองมาใช้บังคับโดยอนุโลม ในกรณีเช่นนี้ให้ถือว่านายองค์การบริหารส่วนตำบลได้แถลงนโยบายต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแล้ว

ให้นายองค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำรายงานแสดงผลการปฏิบัติงานตามนโยบายที่ได้แถลงไว้ต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นประจำทุกปี

/คำแถลงนโยบาย...

คำแถลงนโยบายของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและรายงานแสดงผลการปฏิบัติงานตามนโยบาย ให้ประกาศไว้โดยเปิดเผย ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลด้วย

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ หมวด ๑๐ การแถลงนโยบาย

ข้อ ๑๒๓ เมื่อผู้บริหารท้องถิ่นขอแถลงนโยบายต่อสภาท้องถิ่นตามกฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้ประธานสภาท้องถิ่นบรรจุเข้าระเบียบวาระการประชุมสภาท้องถิ่นเป็นเรื่องด่วน

เมื่อผู้บริหารได้แถลงนโยบายต่อสภาท้องถิ่นแล้ว ให้ประธานสภาท้องถิ่นดำเนินการให้สมาชิกสภาท้องถิ่นซักถามและอภิปรายรวมกัน เว้นแต่ที่ประชุมสภาท้องถิ่นได้มีมติให้ซักถามและอภิปรายเป็นประเด็นๆ ไป

ข้อ ๑๒๔ สมาชิกสภาท้องถิ่นมีสิทธิจะซักถามและอภิปรายทั้งในทางสนับสนุนและคัดค้านในเรื่องความเหมาะสมของนโยบายและความสามารถในการบริหารราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นให้สำเร็จตามนโยบาย ในการนี้ สมาชิกสภาท้องถิ่นอาจซักถามและอภิปรายถึงแผนการปฏิบัติและวิธีการที่จะปฏิบัติตามนโยบายนั้นๆ ด้วยก็ได้

ข้อ ๑๒๕ ผู้บริหารท้องถิ่นเท่านั้นที่มีสิทธิจะอภิปรายตอบข้อซักถามหรือข้อคัดค้านของสมาชิกสภาท้องถิ่น

เพื่อความสะดวก ผู้บริหารท้องถิ่นจะตอบสมาชิกสภาท้องถิ่นที่ซักถามหรือคัดค้านทีละคนเป็นลำดับไป หรือจะรอตอบครั้งละหลายคนก็ได้

ข้อ ๑๒๖ ในการอภิปรายนั้น นอกจากที่ได้กำหนดไว้ในหมวดนี้แล้ว ให้นำความในหมวด ๕ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ประธานสภาฯ
(นางจุฑามาศ แสงชัย)

เชิญนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านคูแถลงนโยบายต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านคู

นายก อบต.บ้านคู
(นายเรืองศิลป์ ไอยะ)

เรียน ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านคู สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านคู กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ผู้อำนวยการโรงเรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านดอนกลาง และท่านผู้มีเกียรติ พี่น้องประชาชนที่เคารพทุกท่าน

ตามที่ได้มีการเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านคูและนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านคู เมื่อวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ข้าพเจ้า นายเรืองศิลป์ ไอยะ ได้รับความไว้วางใจจากประชาชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านคู เป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งให้ดำรงตำแหน่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านคู และคณะกรรมการการเลือกตั้งได้มีมติที่ประชุมเมื่อวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๔ เห็นชอบประกาศผลการเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านคูและนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านคู นั้น

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๕๘/๕ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ บัญญัติว่า “ก่อนนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเข้ารับหน้าที่ ให้ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเรียกประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเพื่อให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแถลงนโยบายต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบล โดยไม่มีการลงมติ ทั้งนี้ ภายในสามสิบวันนับแต่วันประกาศผลการเลือกตั้งนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และ การประชุมเพื่อ แถลงนโยบายของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลให้กระทำโดยเปิดเผย โดยนายกองค์การบริหารส่วนตำบลต้องจัดทำนโยบายเป็นลายลักษณ์อักษรแจกให้สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุกคนที่มาประชุมด้วย”

กระผม นายเรืองศิลป์ ไอยะ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านคู จึงได้กำหนดนโยบายในการบริหารงานและพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล สำหรับช่วงระยะเวลา ๔ ปี นับตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป เพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ภายใต้ระเบียบและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง โดยยึดถือยุทธศาสตร์จังหวัด ยุทธศาสตร์กลุ่มจังหวัด แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาภูมิภาค แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี และเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน เป็นหลักในการกำหนดนโยบายการบริหารและพัฒนาที่สอดคล้องกับปัญหาในเขตพื้นที่ รวมทั้งความต้องการในการพัฒนาทุกๆ ด้าน โดยมุ่งเน้นการสานต่อภารกิจที่ได้ดำเนินการไว้ให้ต่อเนื่อง และพร้อมที่จะพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

ท่านประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านคูที่เคารพ ในช่วงระยะเวลาที่ผ่านมา องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านคูได้พัฒนาอย่างรวดเร็ว มีธุรกิจ อุตสาหกรรม พาณิชยกรรมที่เกิดขึ้นมากมาย ทำให้องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านคูมีสภาพเป็นชุมชนเมือง มีประชากรและประชากรแฝงที่เข้ามาทำมาหากินเพิ่มขึ้นเป็นจำนวนมาก ซึ่งกระผมตระหนักดีว่า ภายใต้ความเจริญเติบโตดังกล่าวมีปัญหาที่รอการแก้ไขและพัฒนาอยู่มาก ดังนั้น ในช่วง ๔ ปี ต่อไปนี้ กระผม จึงได้กำหนดนโยบายในการพัฒนาควบคู่ไปกับการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นอย่างสมดุล โดยมีเป้าหมายเพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านคูเป็นชุมชนน่าอยู่ มีสภาพแวดล้อมที่สะอาดและปลอดภัยจากมลพิษ มีคุณภาพชีวิตที่ดี มีแหล่งการศึกษาที่ได้มาตรฐาน รักษาประเพณีวัฒนธรรมท้องถิ่นอันดีงาม โดยอาศัยการมีส่วนร่วมของชุมชนที่เข้มแข็ง และการประสานความร่วมมือกับทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง

ท่านประธานองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านคูที่เคารพ เพื่อให้การบริหารงานองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านคู สามารถบรรลุความสำเร็จตามเป้าหมายที่ได้กล่าวไว้ข้างต้น กระผมจึงได้กำหนดนโยบายในการบริหารไว้ ๔ ด้าน ได้แก่

๑. นโยบายการบริหารจัดการที่ดี
๒. นโยบายสาธารณสุขโรคและสิ่งแวดล้อม
๓. นโยบายการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม และสวัสดิการชุมชน

๔. นโยบายด้านสาธารณสุขและส่งเสริมคุณภาพชีวิต

โดยมีแนวทางในการพัฒนาตามนโยบายแต่ละด้าน ดังนี้

๑. นโยบายการบริหารจัดการที่ดี

๑.๑ ยึดหลักธรรมาภิบาลในการบริหารให้มีความเสมอภาค สร้างความรัก ความสามัคคีปรองดอง เอื้ออาทรซึ่งกันและกัน หลีกเลี่ยงการแตกแยกในองค์กรและ ชุมชน

๑.๒ นำระบบคุณธรรมในการบริหาร ให้ข้าราชการพนักงานลูกจ้าง มีความมั่นคง ก้าวหน้าในหน้าที่การงานใช้ความรู้ความสามารถเพื่อพัฒนาองค์การ บริหารส่วนตำบลบ้านคู ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้นและ คำนึงถึงผลประโยชน์ ประชาชนเป็นหลัก

๑.๓ ให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อเป็น แนวทางในการจัดทำงบประมาณให้ชุมชนต่างๆ อย่างเสมอภาค ประชาชนมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณเพื่อให้เกิดความโปร่งใส ประหยัด คุ่มค่า และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชน

๑.๔ จัดศูนย์บริการรับแจ้งเหตุ ให้การช่วยเหลือฉุกเฉิน และข้อเรียกร้อง ต่างๆ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง

๑.๕ เปิดโอกาสและสนับสนุนให้ชุมชน ริเริ่มโครงการพัฒนาชุมชนของ ตนเอง ตามความเหมาะสม

๑.๖ จัดสิ่งอำนวยความสะดวกในสำนักงานเพื่อรองรับการให้บริการ ประชาชน ให้ได้รับความสะดวกรวดเร็วประทับใจ และเกิดประสิทธิภาพและ ประสิทธิภาพแก่ประชาชน

๑.๗ จัดหาสถานที่เพื่อนำมาใช้เป็นศูนย์บริการประชาชนด้านต่างๆ อาทิ ด้านการศึกษา ด้านการสาธารณสุข ด้านการสหนาการ และด้านอื่นๆ เพื่อให้เกิด การบริการสาธารณะที่ดีแก่ประชาชนในองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านคู

๒. นโยบายสาธารณูปโภคและสิ่งแวดล้อม

๒.๑ จัดหาเครื่องมือ เครื่องใช้ ยานพาหนะ ฯลฯ เพื่อเพิ่มการบริการ สาธารณะแก่ประชาชน

๒.๒ ดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมโดยเน้นการรักษาความสะอาดความเป็น ระเบียบเรียบร้อยรวมทั้งการปรับปรุงภูมิทัศน์ให้เป็นจุดสีเขียว น่าอยู่น่าเยี่ยมชมและ ลดภาวะโลกร้อน

๒.๓ ดูแล รักษา ซ่อมแซมไฟฟ้าตามถนนตรอกซอยให้มีความสว่าง ประชาชนได้รับความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินจะดำเนินการขยายเขตไฟฟ้าเพื่อ การเกษตรครอบคลุมทุกชุมชน

๒.๔ ดำเนินการสร้างซ่อมแซมบำรุงรักษาถนนหนทางที่เป็นหลุมเป็นบ่อ ให้มีสภาพดีเพื่อให้ประชาชนสัญจรไปมาอย่างปลอดภัย รวมทั้งการสร้างถนนเพื่อ การเกษตรในทุกชุมชน

๒.๕ ดูแลเรื่องน้ำสะอาดสำหรับอุปโภคบริโภคตลอดจนน้ำเพื่อการเกษตร และดูแลรักษาแหล่งน้ำในชุมชนที่ขาดแคลน

๒.๖ จัดหาที่กำจัดขยะ สิ่งปฏิกูล น้ำเสีย น้ำขัง อย่างเป็นระบบ

๓. นโยบายการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม และสวัสดิการชุมชน

๓.๑ พัฒนาศูนย์เด็กเล็กและโรงเรียนในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบล บ้านคู ให้ทันสมัย ปลอดภัยให้เป็นที่ไว้วางใจของผู้ปกครอง

๓.๒ สนับสนุน ส่งเสริม ให้ประชาชนได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างทั่วถึง

๓.๓ ส่งเสริมสถานศึกษา ให้มีศูนย์การเรียนรู้เฉพาะเรื่องให้กับนักเรียน และผู้สนใจ

๓.๔ ส่งเสริมบุคลากรทางการศึกษาเพิ่มความรู้และทักษะเพื่อให้มี ประสิทธิภาพใน การเรียนการสอน

๓.๕ ส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม ประเพณีท้องถิ่น ให้มีเอกลักษณ์เพื่อสืบทอด ชุมชน เช่น ประเพณีสงกรานต์ ประเพณีลอยกระทง ประเพณีบุญบั้งไฟ ฯลฯ

๓.๖ ส่งเสริมกิจกรรมทางศาสนาเพื่อคงอยู่คู่สังคมไทย เช่น แห่งเทียน พรรษา เป็นต้น

๔. นโยบายด้านสาธารณสุขและส่งเสริมคุณภาพชีวิต

๔.๑ ส่งเสริมสุขภาพอนามัยของประชาชนมีร่างกายแข็งแรงอยู่ดีกินดี

๔.๒ ส่งเสริมให้มีการจัดระบบบริการด้านสุขภาพอย่างทั่วถึงและมี ประสิทธิภาพ

๔.๓ ส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรม กลุ่มองค์กร กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน อ.ส.ม. อบ พร. กลุ่มสตรี กลุ่มผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ยากไร้ เด็กเยาวชน รวมถึงส่งเสริมอาชีพและ รายได้ให้แก่ประชาชน เพื่อให้สามารถพึ่งตนเองได้ดำรงชีพอยู่ในสังคมได้อย่างปกติ สุข เป็นชุมชนที่เข้มแข็งและยั่งยืน

๔.๔ ติดตามและจัดสรรงบประมาณ เบี้ยเลี้ยง เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ให้ ทั่วถึงตามนโยบายรัฐบาล

๔.๕ ส่งเสริมและสนับสนุนลานกีฬาการออกกำลังกาย

๔.๖ สนับสนุนการแข่งขันกีฬา ให้แก่เยาวชน นักเรียน นักศึกษา ประชาชน เพื่อห่างไกลยาเสพติด

๔.๗ สนับสนุนกิจกรรมของชุมชน ปฏิบัติภายใต้กฎระเบียบของทาง ราชการ

๔.๘ พัฒนาสุขภาพ ให้สอดคล้องกับหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ

๔.๙ ส่งเสริมให้ผู้สูงวัย ผู้สูงอายุ ให้มีกิจกรรมที่ทำร่วมกัน

๔.๑๐ ส่งเสริมสนับสนุนนโยบายการแก้ไขปัญหาเสพติด ในพื้นที่โดย ร่วมกับหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกัภาครัฐและเอกชน

๔.๑๑ ส่งเสริมการสร้างงาน สร้างรายได้ ให้แก่ประชาชนในพื้นที่ เช่น
อบรมอาชีพ การจัดให้มีแหล่งจำหน่ายสินค้า

๔.๑๒ ส่งเสริมและสนับสนุน การท่องเที่ยวในตำบล โดยการอนุรักษ์และ
พัฒนาแหล่งท่องเที่ยวทางศาสนา วัฒนธรรม ประวัติศาสตร์ ให้พร้อมรองรับการ
ท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์ รวมทั้งสร้างเครือข่ายการท่องเที่ยว ร่วมกับองค์กรภาครัฐและ
เอกชน

ท่านประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านคู สมาชิกสภาองค์การบริหาร
ส่วนตำบลบ้านคู และท่านผู้มีเกียรติทุกท่าน

นโยบายที่ได้แถลงต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านคู ตั้งมั่นอยู่บนพื้นฐาน
ของการบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล การทำงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต มีความ
โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ สร้างความเป็นธรรมในระบบการบริหารงาน และอยู่
ภายใต้อำนาจหน้าที่แห่งพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ
พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

เพื่อประโยชน์ในการพัฒนาตำบลบ้านคูให้เจริญก้าวหน้า ทั้งนี้ ด้วยการ
สนับสนุนจากท่านสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านคูทุกท่าน และที่สำคัญ
อย่างยิ่งคือ ประชาชนในเขตพื้นที่ตำบลบ้านคู ที่ได้ให้ความไว้วางใจเลือกกระผมเข้า
มาทำหน้าที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านคู กระผมจะนำนโยบายที่ได้กล่าวมา
นี้ไปเป็นแนวทางปฏิบัติ เพื่อพัฒนาตำบลบ้านคูให้มีความเจริญในทุกด้าน
ให้ประชาชน อยู่ดี กินดี มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชน
ในเขตตำบลบ้านคู ตามนโยบายที่ได้แถลงต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านคู
ในวันนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอขอบคุณครับ

(นายเรืองศิลป์ ไอยะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านคู

ประธานสภาฯ
(นางจุฑามาศ แสงชัย)

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.
๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๑๒๓ วรรคสอง เมื่อผู้บริหาร
ได้แถลงนโยบายต่อสภาท้องถิ่นแล้ว ให้ประธานสภาท้องถิ่นดำเนินการให้สมาชิก
สภาท้องถิ่นซักถามและอภิปรายรวมกัน เว้นแต่ที่ประชุมสภาท้องถิ่นได้มีมติให้
ซักถามและอภิปรายเป็นประเด็นๆ ไป

เชิญสมาชิกสภาฯ และผู้ร่วมประชุม เสนอข้อซักถามหรืออภิปรายเพิ่มเติม

ส.อบต.หมู่ที่ ๑๑
(นางยุวธิดา โพธิแสง)

เมื่อเกิดอุบัติเหตุ ต้องแจ้งไปที่ ๑๖๖๙ ซึ่งกระบวนการรับเรื่องมีหลายขั้นตอน
และใช้เวลานานมาก บางครั้งทำให้ช่วยเหลือผู้ประสบเหตุไม่ทัน ทำให้เสียชีวิต
ท่านนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านคู จะมีแนวทางการแก้ปัญหาอย่างไรคะ

/นายก อบต....

นายก อบต.บ้านคู
(นายเรืองศิลป์ ไอยะ)

ในกรณีนี้ กระทบอาจจะตั้งเป็นสายด่วนรับเรื่องราร้องทุกข์ แต่ขอเวลาศึกษา
รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินการก่อนครับ

ผอ.ร.ร.อมรสิริสามัคคี
(นายวราพงษ์ พรหมไธสง)

กระทบ นายวราพงษ์ พรหมไธสง ขอชื่นชมนโยบายของท่านนายกองค์การ
บริหารส่วนตำบลบ้านคูมากครับ กระทบในนามตัวแทนของกลุ่มโรงเรียนนาโพธิ์ ๑
และผู้อำนวยการโรงเรียนในเขตพื้นที่ตำบลบ้านคู ขอสอบถามท่านนายกในประเด็น
ดังนี้

- ท่านมีแนวทางการพัฒนาโรงเรียน โดยการบูรณาการร่วมกับองค์การบริหาร
ส่วนตำบลบ้านคูหรือไม่อย่างไร เพื่อช่วยส่งเสริมให้โรงเรียนพัฒนายิ่งขึ้น ซึ่งผู้บริหาร
ทั้ง ๔ โรงเรียนพร้อมที่จะให้ความร่วมมือในการบริหารงานขององค์การบริหารส่วน
ตำบลบ้านคู

- เนื่องจากที่ผ่านมาช่วง ๒ สัปดาห์แรกของการเปิดภาคเรียนทางองค์การ
บริหารส่วนตำบลจะยังไม่มีการโอนงบประมาณค่าอาหารกลางวันให้ทางโรงเรียน
ทำให้โรงเรียนต้องยืมเงินอุดหนุนเพื่อสำรองจ่ายเป็นค่าอาหารกลางวัน ท่านนายก
อบต. มีแนวทางการบริหารงบประมาณอาหารกลางวันอย่างไร มีระเบียบกฎหมาย
ใดหรือไม่ที่ช่วยแก้ปัญหาในความล่าช้าในการเบิกจ่ายค่าอาหารกลางวันให้โรงเรียน
ได้บ้างครับ

ครูชำนาญการพิเศษ
(นายอำพร นามไธสง)

กระทบ นายอำพร นามไธสง ครูชำนาญการพิเศษได้รับมอบหมายให้เข้า
ประชุมแทนผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านคู(คุรุศึกษ์วิทยาการ) ขอชื่นชมในคณะทำงาน
บริหารของท่านนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านคูมากครับ การบริหารงานแบบ
ใหม่ที่มีครูซึ่งเข้าใจระบบการศึกษา ๒ ท่าน และมีตำรวจ ๒ ท่าน ที่เข้าใจบริบทงาน
ดูแลความปลอดภัย กระทบขอชื่นชมนโยบายทั้ง ๔ ด้าน ทุกคนรอชื่นชมผลงาน
ภายใต้การทำงานตามนโยบายของท่านครับ

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องเพื่อทราบและพิจารณา

**๔.๑ เปลี่ยนแปลงคำชี้แจงข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๕**

เลขานุการสภาฯ
(นางบุญช่วย ผิ้วไธสง)

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ **ข้อ ๒๙** การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ
รายจ่ายในงบลงทุน ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือเปลี่ยนแปลง
สถานที่ก่อสร้าง ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น **ข้อ ๓๒** ภายใต้บังคับข้อ ๓๘
การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประมาณการ
รายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วให้ประกาศโดย
เปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบ
ภายในสิบห้าวัน สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้แจ้งแก่นายอำเภอ

**๔.๑.๑ เปลี่ยนแปลงคำชี้แจงข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ แผนงานบริหารงานทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์
ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ หน้า ๘๙**

/หัวหน้าสำนักปลัด...

หัวหน้าสำนักปลัด
(น.ส.ยุพิน แผลกโรสง)

จากข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
แผนงานบริหารงานทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์
หรืออิเล็กทรอนิกส์ หน้า ๘๙

ข้อความเดิม

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้ง
ถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่องๆ ละ ๗,๕๐๐ บาท เป็นเงิน
๗,๕๐๐ บาท

- โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานตามประกาศเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะ
พื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ดังนี้

๑) เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier, Scanner และ Fax
ภายในเครื่องเดียวกัน

๒) เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)
จากโรงงานผู้ผลิต

๓) มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200 x 1,200 dpi

๔) มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า ๒๗ หน้าต่อ
นาที(ppm) หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที(ipm)

๕) มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที
(ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที(ipm)

๖) สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ-สี) ได้

๗) มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า 1,200 x 600 dpi หรือ 600
x 1,200 dpi

๘) มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)

๙) สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ

๑๐) สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา

๑๑) สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์

๑๒) มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า

๑ ช่อง

๑๓) มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100
Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง Wi-fi (IEEE 802.11b, g, n)

๑๔) มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น

๑๕) สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom

ข้อความใหม่

- โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานตามประกาศเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะ
พื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ดังนี้

/๑) เป็นอุปกรณ์ที่...

๑) เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier, Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน

๒) เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต

๓) มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200 x 1,200 dpi

๔) มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า ๒๗ หน้าต่อนาที(ppm) หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที(ipm)

๕) มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที(ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที(ipm)

๖) สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ-สี) ได้

๗) มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า 1,200 x 600 dpi หรือ 600 x 1,200 dpi

๘) มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)

๙) สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ

๑๐) สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา

๑๑) สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์

๑๒) มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

๑๓) มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง Wi-fi (IEEE 802.11b, g, n)

๑๔) มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น

๑๕) สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้

ประธานสภา
(นางจุฑามาศ แสงชัย)

ตามที่หัวหน้าสำนักปลัด ได้นำเสนอรายละเอียด เปลี่ยนแปลงคำชี้แจงครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ มีสมาชิกสภาท่านใดจะอภิปรายหรือซักถามหรือไม่ หากไม่มี ขอมติที่ประชุมเห็นชอบการเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง โปรดยกมือขึ้น

มติที่ประชุม

มีสมาชิกสภา อยู่ในห้องประชุมสภา จำนวน ๑๕ ท่าน และที่ประชุมสภา มีมติเห็นชอบการเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ ดังนี้

เห็นชอบ ๑๔ เสียง

ไม่เห็นชอบ - เสียง

งดออกเสียง ๑ เสียง

๔.๑.๒ เปลี่ยนแปลงคำชี้แจงข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ แผนงานการศึกษา งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน หน้า ๑๓๔

/ผู้อำนวยการ...

ผู้อำนวยการกองการศึกษา
(น.ส.ณัฐธิดา มาสิงห์)

จากข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
แผนงานการศึกษา งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน หน้า
๑๓๔

ข้อความเดิม

- เพื่อจ่ายเป็นค่าโต๊ะทำงาน จำนวน ๑ โต๊ะ พร้อมเก้าอี้ ๖,๐๐๐ บาท
ขนาดโต๊ะทำงาน กว้าง ๘๐ ยาว ๑๕๐ สูง ๗๕ ซม. มี ๑ ลี้นชัก, ๑ ตู้เก็บ
เอกสารด้านขวา และ ๑ ตู้เก็บเอกสารด้านซ้าย ราคาตามท้องตลาด

ข้อความใหม่

- เพื่อจ่ายเป็นค่าโต๊ะทำงาน จำนวน ๑ โต๊ะ พร้อมเก้าอี้ ๖,๐๐๐ บาท
ขนาดโต๊ะทำงาน กว้าง ๗๕ ยาว ๑๖๕ สูง ๗๕ ซม. มีลีนชักไม่น้อยกว่า ๒
ลีนชัก, มีตู้เก็บเอกสารไม่น้อยกว่า ๒ ตู้ ราคาตามท้องตลาด

ประธานสภาฯ
(นางจุฑามาศ แสงชัย)

ตามที่ผู้อำนวยการกองการศึกษา ได้นำเสนอรายละเอียด เปลี่ยนแปลงคำชี้แจง
ครุภัณฑ์สำนักงาน มีสมาชิกสภาฯท่านใดจะอภิปรายหรือซักถามหรือไม่
หากไม่มี ขอมติที่ประชุมเห็นชอบการเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง โปรตยกมือขึ้น

มติที่ประชุม

มีสมาชิกสภาฯ อยู่ในห้องประชุมสภาฯ จำนวน ๑๕ ท่าน และที่ประชุมสภาฯ มี
มติเห็นชอบการเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง ครุภัณฑ์สำนักงาน ดังนี้

เห็นชอบ	๑๔	เสียง
ไม่เห็นชอบ	-	เสียง
งดออกเสียง	๑	เสียง

**๔.๑.๓ เปลี่ยนแปลงคำชี้แจงข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ แผนงานการศึกษา งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์
ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ หน้า ๑๓๔**

ผู้อำนวยการกองการศึกษา
(น.ส.ณัฐธิดา มาสิงห์)

จากข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
แผนงานการศึกษา งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรือ
อิเล็กทรอนิกส์ หน้า ๑๓๔

ข้อความเดิม

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับสำนักงาน (จอแสดงภาพไม่
น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่องๆ ละ ๑๗,๐๐๐ บาท

- โดยมีคุณลักษณะตามประกาศเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ดังนี้

๑) มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (4 core) มี
ความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 3.1 GHz หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย

๒) หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory
รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 4 MB

/๓) มีหน่วยความจำ...

๓) มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB

๔) มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน ๑ หน่วย

๕) มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย

๖) มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

๗) มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง

๘) มีแป้นพิมพ์และเมาส์

๙) มีจอแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย

ข้อความใหม่

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับสำนักงาน (จอแสดงผลภาพไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่องๆ ละ ๑๗,๐๐๐ บาท

- โดยมีคุณลักษณะตามประกาศเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ดังนี้

๑) มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (4 core) และ ๘ แกนเสมือน (8 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 4 GHz จำนวน ๑ หน่วย

๒) หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 4 MB

๓) มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB

๔) มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน ๑ หน่วย

๕) มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย

๖) มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

๗) มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง

๘) มีแป้นพิมพ์และเมาส์

๙) มีจอแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย

ประธานสภาฯ
(นางจุฑามาศ แสงชัย)

ตามที่ผู้อำนวยการกองการศึกษา ได้นำเสนอรายละเอียด เปลี่ยนแปลงคำชี้แจงครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ มีสมาชิกสภาท่านใดจะอภิปรายหรือซักถามหรือไม่

/หากไม่มี...

มติที่ประชุม

หากไม่มี ขอมติที่ประชุมเห็นชอบการเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง โปรตยกมือขึ้น

มีสมาชิกสภา อยู่ในห้องประชุมสภาฯ จำนวน ๑๕ ท่าน และที่ประชุมสภาฯ มีมติเห็นชอบการเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง ครุภัณฑ์สำนักงาน ดังนี้

เห็นชอบ	๑๔	เสียง
ไม่เห็นชอบ	-	เสียง
งดออกเสียง	๑	เสียง

๔.๑.๔ เปลี่ยนแปลงคำชี้แจงข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ แผนงานการศึกษา งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ หน้า ๑๓๖

ผู้อำนวยการกองการศึกษา
(น.ส.ณัฐธิดา มาสิงห์)

จากข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ แผนงานการศึกษา งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ หน้า ๑๓๖

ข้อความเดิม

เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED สี ชนิด NETWORK จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท
คุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600x600 dpi

- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า ๑๘ หน้าต่อนาที (ppm)

- มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า ๑๘ หน้าต่อนาที (ppm)

- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 128 MB

- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ และ สี) ได้

- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi

- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)

- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ

- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑

ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือสามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b,g,n) ได้

- มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๑๕๐ แผ่น

/- สามารถใช้ได้กับ...

- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom

ข้อความใหม่

เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท
คุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner และ FAX ภายในเครื่องเดียวกัน

- มีความละเอียดในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า ๒๘ หน้าต่อนาที (ppm)

- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๕๖ MB

- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 ได้

- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi

- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)

- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้

- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา

- สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑

ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T

หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๒๕๐ แผ่น

- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษ

เองได้

ประธานสภาฯ
(นางจุฑามาศ แสงชัย)

ตามที่ผู้อำนวยการกองการศึกษา ได้นำเสนอรายละเอียด เปลี่ยนแปลงคำชี้แจง
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ มีสมาชิกสภาท่านใดจะอภิปรายหรือ
ซักถามหรือไม่

หากไม่มี ขอมติที่ประชุมเห็นชอบการเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง โปรตยกมือขึ้น

มติที่ประชุม

มีสมาชิกสภา อยู่ในห้องประชุมสภาฯ จำนวน ๑๕ ท่าน และที่ประชุมสภาฯ มี
มติเห็นชอบการเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง ครุภัณฑ์สำนักงาน ดังนี้

เห็นชอบ	๑๔	เสียง
ไม่เห็นชอบ	-	เสียง
งดออกเสียง	๑	เสียง

๔.๒ โอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๕

เลขานุการสภาฯ
(นางบุญช่วย ผีวโรสง)

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น ข้อ ๓๒ ภายใต้บังคับข้อ ๓๘ การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบภายในสิบห้าวัน สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้แจ้งแก่นายอำเภอ

หัวหน้าสำนักปลัด
(น.ส.ยุพิน แปกไธสง)

เนื่องจากเครื่องปั้มน้ำเครื่องเก่าชำรุดไม่สามารถใช้งานได้ และข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน ไม่ได้ตั้งไว้สำหรับเครื่องปั้มน้ำ

จึงขอโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร ประเภทค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๒,๔๑๒,๔๐๐ บาท โอนลด ๙,๐๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๒,๔๐๓,๔๐๐ บาท ตั้งจ่ายเป็นเครื่องปั้มน้ำ จำนวน ๑ เครื่อง ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน โอนเพิ่ม ๙,๐๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๙,๐๐๐ บาท

ประธานสภาฯ
(นางจุฑามาศ แสงวงษ์)

ตามที่หัวหน้าสำนักปลัด ได้นำเสนอรายละเอียด โอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มีสมาชิกสภาท่านใดจะอภิปรายหรือซักถามหรือไม่

หากไม่มี ขอมติที่ประชุมเห็นชอบการเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง โปรดยกมือขึ้น

มติที่ประชุม

มีสมาชิกสภาฯ อยู่ในห้องประชุมสภาฯ จำนวน ๑๕ ท่าน และที่ประชุมสภาฯ มีมติเห็นชอบการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้

เห็นชอบ	๑๔	เสียง
ไม่เห็นชอบ	-	เสียง
งดออกเสียง	๑	เสียง

๔.๓ พิจารณาร่างระเบียบว่าด้วยการให้ประชาชนเข้าฟังการประชุมและการปรึกษาของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านคู

ประธานสภาฯ
(นางจุฑามาศ แสงวงษ์)

ขอเชิญเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานสภาฯ ชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับระเบียบว่าด้วยการให้ประชาชนเข้าฟังการประชุมและการปรึกษาของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านคูต่อที่ประชุมสภา

/นักจัดการ...

นักจัดการงานทั่วไป
(น.ส.ปภาดา ลุนไธสง)

ด้วยคณะกรรมการจัดการพัฒนาการเมืองและการมีส่วนร่วมของประชาชน
วุฒิสภา ได้มีหนังสือถึงกระทรวงมหาดไทย เสนอแนะให้กระทรวงมหาดไทยขอความ
ร่วมมือไปยังสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาดำเนินการตามความเหมาะสม
เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าฟังการประชุมสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกระดับ
เพื่อเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นสะท้อนปัญหาความต้องการของ
ชุมชนท้องถิ่นและมีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น รวมทั้งส่งเสริมให้ประชาชนมี
สำนึกและรักถิ่นฐานบ้านเกิดของตนเองและมีความตื่นตัวในการรักษาบ้านเมือง

จึงแจ้งให้องค์การบริหารส่วนตำบลดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไข
เพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๑๑๗ วรรคสี่ โดยให้สภาท้องถิ่นกำหนด
ระเบียบเกี่ยวกับการอนุญาตให้ประชาชนเข้าฟังการประชุมและการปรึกษาของสภา
ท้องถิ่น รวมทั้งขอความร่วมมือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับ
กำหนดการประชุมสภาท้องถิ่น และผลการดำเนินงานของสภาท้องถิ่นให้ประชาชน
ทราบตามวิธีการที่เห็นสมควร

ดังนั้น จึงได้จัดทำร่างระเบียบว่าด้วยการให้ประชาชนเข้าฟังการประชุมและ
การปรึกษาของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านคูขึ้น โดยมีรายละเอียดดังนี้

ระเบียบว่าด้วยการให้ประชาชนเข้าฟังการประชุมและการปรึกษา ของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านคู

ด้วยสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านคู ได้พิจารณาในการประชุมสมัยสามัญ
สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๕ กำหนดระเบียบระเบียบ
ว่าด้วยการให้ประชาชนเข้าฟังการประชุมและการปรึกษาของสภาองค์การบริหาร
ส่วนตำบลบ้านคู เพื่อให้เป็นไปตามข้อ ๑๑๗ วรรคสี่ แห่งระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไข
เพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ โดยวางระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ผู้ประสงค์จะเข้าฟังการประชุมต้องทำหนังสือขออนุญาตเข้าฟังการ
ประชุมและลงลายมือชื่อผู้ขอเข้าฟังการประชุมยื่นต่อประธานสภาองค์การบริหาร
ส่วนตำบลบ้านคูเพื่อพิจารณาอนุญาต โดยยื่นล่วงหน้าก่อนวันประชุมสภาองค์การ
บริหารส่วนตำบลไม่น้อยกว่า ๑ วัน เมื่อประธานสภาอนุญาตแล้วให้ผู้ประสงค์เข้าฟัง
การประชุมนั้นเข้าฟังการประชุมได้

กรณีที่มีผู้ขอเข้าฟังการประชุมเป็นหมู่คณะอาจให้ผู้แทนของหมู่คณะนั้นเป็น
ผู้ขออนุญาตก็ได้ ทั้งนี้ต้องระบุถึงจำนวนและรายชื่อผู้ที่จะเข้าฟังการประชุมด้วย

กรณีที่มีประชาชนยื่นความประสงค์ขอเข้าฟังการประชุมจำนวนมากและ
ไม่สามารถจัดให้ประชาชนเข้ารับฟังการประชุมได้ทั้งหมด ให้ประธานสภาองค์การ
บริหารส่วนตำบลบ้านคู พิจารณาอนุญาตให้บุคคลหรือคณะบุคคลเข้าฟังการประชุม
ตามที่เห็นสมควร หรืออาจจัดให้ประชาชนรับฟังการประชุมภายนอกห้องประชุม
หรือในบริเวณใกล้เคียงโดยแจ้งให้ผู้ประสงค์ขอเข้าฟังการประชุมทราบ

/ข้อ ๒ ผู้เข้าฟัง...

ข้อ ๒ ผู้เข้าฟังการประชุมต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) แต่งกายสุภาพเรียบร้อย
- (๒) นั่งหรืออยู่ประจำในที่ที่จัดไว้สำหรับผู้เข้าฟังการประชุม
- (๓) ต้องประพฤติตนให้เรียบร้อย ไม่แสดงกิริยาอาการที่กระทำให้เสื่อมเกียรติของที่ประชุมหรือก่อความสงบเรียบร้อย ไม่พูดจา สนทนา ส่งเสียง หรือกระทำการใดๆ อันเป็นการรบกวนการประชุม
- (๔) ไม่ใช่เครื่องมือสื่อสาร อุปกรณ์ถ่ายภาพ บันทึกเสียง วิทยู-เทป หรืออุปกรณ์อื่นใดที่อาจรบกวนการประชุมได้
- (๕) ไม่นำอาวุธหรือสิ่งเทียมอาวุธเข้าไปในห้องประชุม
- (๖) ไม่นำอาหารหรือเครื่องดื่มเข้าไปหรือรับประทานในห้องประชุม
- (๗) ต้องเชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งของประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านคูที่สั่งโดยชอบด้วยกฎหมาย

ข้อ ๓ ให้เลขาธิการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านคูดำเนินการ ดังนี้

- (๑) จัดทำแบบคำร้องขอเข้าฟังการประชุมไว้เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชน
- (๒) รวบรวมคำร้องขอเข้าฟังการประชุมเสนอให้ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านคูพิจารณาอนุญาต และแจ้งผู้ขอเข้าฟังการประชุมทราบ
- (๓) จัดที่นั่งและอำนวยความสะดวกแก่ผู้เข้าฟังการประชุมตามความเหมาะสม

ข้อ ๔ ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านคูหรือนายกององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านคูหรือสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านคู อาจร้องขอให้ที่ประชุมลงมติเพื่อให้ผู้เข้าฟังการประชุมออกจากห้องประชุมเป็นการชั่วคราว เมื่อเห็นว่าเรื่องหรือญัตติที่กำลังพิจารณาอยู่ไม่สมควรเปิดเผยต่อสาธารณะ

มติตามวรรคหนึ่งต้องได้รับความเห็นชอบจากสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านคูจำนวนไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านคูที่เข้าร่วมประชุม

ข้อ ๕ เมื่อผู้ที่ได้รับอนุญาตให้เข้าฟังการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านคู กระทำการละเลยไม่ปฏิบัติตาม ฝ่าฝืน หรือกระทำการอันต้องห้ามตาม ข้อ ๒ ให้ประธานสภาที่มีอำนาจตักเตือน ห้ามปราม ให้ถอนคำพูด หรือให้กล่าวคำขอขมาในที่ประชุมหรือห้ามมิให้พูดต่อไป หรือสั่งให้ผู้นั้นออกจากที่ประชุมสภาและตัดสิทธิการเข้าฟังการประชุมในครั้งนั้นเสียก็ได้

กรณีผู้เข้าฟังการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลขัดคำสั่งของประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านคู หรือก่อความไม่สงบเรียบร้อย หรือกระทำการอันเสื่อมเกียรติของที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านคู ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านคูมีอำนาจสั่งให้ผู้นั้นหยุดการกระทำนั้นเสีย หรือสั่งให้ออกไปจากที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลครั้งนั้น โดยมีให้ผู้นั้นเข้าฟังการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านคูโดยมีกำหนดระยะเวลา

/ข้อ ๖ คำสั่งของ...

ข้อ ๖ คำสั่งของประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านคูตามระเบียบนี้ให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นางจุฬามาศ แสงชัย)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านคู

ประธานสภาฯ
(นางจุฬามาศ แสงชัย)

ตามที่ ได้นำเสนอรายละเอียด ร่างระเบียบว่าด้วยการให้ประชาชนเข้าฟังการประชุมและการปรึกษาของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านคู มีสมาชิกสภาท่านใดจะอภิปรายหรือซักถามหรือไม่

หากไม่มี ขอมติที่ประชุมเห็นชอบการเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง โปรตยกมือขึ้น

มติที่ประชุม

มีสมาชิกสภาฯ อยู่ในห้องประชุมสภาฯ จำนวน ๑๔ ท่าน และที่ประชุมสภาฯ มีมติเห็นชอบร่างระเบียบว่าด้วยการให้ประชาชนเข้าฟังการประชุมและการปรึกษาของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านคู ดังนี้

เห็นชอบ	๑๓	เสียง
ไม่เห็นชอบ	-	เสียง
งดออกเสียง	๑	เสียง

๔.๔ คัดเลือกกรรมการตรวจรายงานการประชุม ประจำปี ๒๕๖๕

เลขานุการสภาฯ
(นางบุญช่วย ผิวโรสง)

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๓๓ รายงานการประชุมสภาท้องถิ่นทุกคราว ต้องให้คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมได้ตรวจสอบ แล้วให้ทำสำเนารายงานการประชุมซึ่งคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมได้ตรวจสอบแล้วขึ้นอย่างน้อยสองฉบับ เพื่อให้สมาชิกสภาท้องถิ่นได้มีโอกาสตรวจดูได้ก่อนเวลาประชุมไม่น้อยกว่าหนึ่งวันเพื่อให้สภาท้องถิ่นรับรองรายงานการประชุมนั้น

ข้อ ๑๐๓ คณะกรรมการสภาท้องถิ่นมี ๒ ประเภท คือ

- (๑) คณะกรรมการสามัญ ประกอบด้วย สมาชิกสภาท้องถิ่นมีจำนวนไม่น้อยกว่าสามคนแต่ไม่เกินเจ็ดคน
- (๒) คณะกรรมการวิสามัญ ประกอบด้วย สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือบุคคลที่ไม่ได้เป็นสมาชิกสภาท้องถิ่นมีจำนวนไม่น้อยกว่าสามคนแต่ไม่เกินเจ็ดคน

ข้อ ๑๐๔ คณะกรรมการสภาท้องถิ่น มีหน้าที่กระทำการหรือพิจารณาสอบสวนเรื่องใดๆ อันอยู่ในกิจการของสภาท้องถิ่น แล้วรายงานต่อสภาท้องถิ่น

สภาท้องถิ่นอาจแต่งตั้งคณะกรรมการวิสามัญ เพื่อพิจารณากิจการของสภาท้องถิ่นเป็นกรณีพิเศษ

/ข้อ ๑๐๕ ภายใต้...

ข้อ ๑๐๕ ภายใต้บังคับข้อ ๑๐๓ และข้อ ๑๐๔ สมาชิกสภาท้องถิ่นมีอำนาจเลือกสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือบุคคลที่ไม่ได้เป็นสมาชิกสภาท้องถิ่นเป็นคณะกรรมการสภาท้องถิ่นชุดต่างๆ ตามความจำเป็นแก่กิจการในหน้าที่ของสภาท้องถิ่น ดังนี้

(๒) คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม

ถ้ามีความจำเป็น คณะกรรมการแต่ละคณะอาจตั้งคณะอนุกรรมการพิจารณารายละเอียดในกิจการซึ่งเป็นหน้าที่ของคณะกรรมการสภาท้องถิ่น แล้วเสนอรายงานต่อคณะกรรมการสภาท้องถิ่นเพื่อพิจารณา

ข้อ ๑๐๗ ภายใต้บังคับข้อ ๑๐๓ วิธีเลือกคณะกรรมการสภาท้องถิ่น ให้สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่นเสนอชื่อสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือบุคคลที่ไม่ได้เป็นสมาชิกสภาท้องถิ่นแล้วแต่กรณี ในกรณีที่สมาชิกสภาท้องถิ่นเป็นผู้เสนอต้องมีสมาชิกสภาท้องถิ่นรับรองไม่น้อยกว่าสองคน ส่วนกรณีที่ผู้บริหารท้องถิ่นเป็นผู้เสนอไม่ต้องมีผู้รับรอง

การเสนอชื่อให้เสนอได้โดยไม่จำกัดจำนวน เว้นแต่ที่ประชุมมีมติเป็นอย่างอื่น และให้นำวิธีการเลือกตามข้อ ๑๒ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ประธานสภาฯ
(นางจุฑามาศ แสงชัย)

ต่อไปประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านคู ขอนำเรื่องปรึกษาที่ประชุมเกี่ยวกับจำนวนคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม ขอเชิญท่านสมาชิกสภาฯทุกท่าน เสนอจำนวนคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม พร้อมผู้รับรอง ๒ ท่านเชิญท่าน มาโนช เงินไธสง ค่ะ

ส.อบต.หมู่ที่ ๑๒
(นายมาโนช เงินไธสง)

เรียนท่านประธานสภาที่เคารพ ท่านนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านคู ท่านปลัด ท่านสมาชิกสภาฯ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ กระผม นายมาโนชเงินไธสง สมาชิกสภาฯ ขอเสนอจำนวน ๓ ท่าน ครับ

ประธานสภาฯ
(นางจุฑามาศ แสงชัย)

ขอผู้รับรองด้วยค่ะ
๑. นายวงเดือน เหมียตไธสง
๒. น.ส.ศุภมาส บุญรับ
ผู้รับรองถูกต้องค่ะ มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดจะเสนออีกหรือไม่ ถ้าไม่มี ประธานสภาฯ จะถือว่าที่ประชุมมีมติกำหนดจำนวนคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมโดยมีกำหนด ๓ ท่านนะคะ

ประธานสภาฯ
(นางจุฑามาศ แสงชัย)

ต่อไปจะดำเนินการเลือกคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม จะดำเนินการตามขั้นตอนแบบเดียวกับการเลือกรองประธานสภาฯ ขอเชิญท่านสมาชิกสภาฯทุกท่าน เสนอชื่อผู้ที่เห็นสมควรจะเป็นคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมคนที่ ๑ พร้อมผู้รับรอง ๒ ท่าน เชิญ ท่านวิมาลา นาโล ค่ะ

ส.อบต.หมู่ที่ ๑๓
(นางวิมาลา นาโล)

เรียนท่านประธานสภาที่เคารพ ท่านนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านคู ท่านปลัด ท่านสมาชิกสภาฯ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านค่ะ ดิฉัน นางวิมาลاناโล สมาชิกสภาฯ ขอเสนอ นายมาโนช เงินไธสง สมาชิกสภาฯ เป็นคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมคนที่ ๑ ค่ะ

/ประธานสภา...

- ประธานสภาฯ
(นางจุฑามาศ แสงชัย) ขอผู้รับรองด้วยค่ะ
๑. นายวงเดือน เหมียดไธสง
๒. นายคณัย พรไธสง
ผู้รับรองถูกต้องค่ะ ขอถามท่านมานิช เงินไธสง ท่านยินดีหรือไม่คะ
- ส.อบต.หมู่ที่ ๑๒
(นายมานิช เงินไธสง) เรียนท่านประธานสภาฯ ที่เคารพ ท่านนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านคู ท่านปลัด ท่านสมาชิกสภาฯ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ กระผม นายมานิช เงินไธสง สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านคู ยินดีรับ
- ประธานสภาฯ
(นางจุฑามาศ แสงชัย) ต่อไปขอเชิญท่านสมาชิกสภาฯ ทุกท่าน เสนอชื่อผู้ที่เห็นสมควรจะเป็น คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมคนที่ ๒ พร้อมผู้รับรอง ๒ ท่าน เชิญ ท่าน มานิช เงินไธสง ค่ะ
- ส.อบต.หมู่ที่ ๑๒
(นายมานิช เงินไธสง) เรียนท่านประธานสภาฯ ที่เคารพ ท่านนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านคู ท่านปลัด ท่านสมาชิกสภาฯ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ กระผม นายมานิช เงินไธสง สมาชิกสภาฯ ขอเสนอ นางสาวศุภมาส บุญรับ สมาชิกสภาฯ เป็น คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมคนที่ ๒ ครับ
- ประธานสภาฯ
(นางจุฑามาศ แสงชัย) ขอผู้รับรองด้วยค่ะ
๑. นายเกษม บรรหาร
๒. นายเพชร แอบไธสง
ผู้รับรองถูกต้องค่ะ ขอถามท่านศุภมาส บุญรับ ท่านยินดีหรือไม่คะ
- ส.อบต.หมู่ที่ ๑๔
(น.ส.ศุภมาส บุญรับ) เรียนท่านประธานสภาฯ ที่เคารพ ท่านนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านคู ท่านปลัด ท่านสมาชิกสภาฯ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ดิฉัน น.ส.ศุภมาส บุญรับ สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านคู ยินดีรับ
- ประธานสภาฯ
(นางจุฑามาศ แสงชัย) ต่อไปขอเชิญท่านสมาชิกสภาฯ ทุกท่าน เสนอชื่อผู้ที่เห็นสมควรจะเป็น คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมคนที่ ๓ พร้อมผู้รับรอง ๒ ท่าน เชิญ ท่าน เพชร แอบไธสง ค่ะ
- ส.อบต.หมู่ที่ ๕
(นายเพชร แอบไธสง) เรียนท่านประธานสภาฯ ที่เคารพ ท่านนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านคู ท่านปลัด ท่านสมาชิกสภาฯ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ กระผม นายเพชร แอบไธสง สมาชิกสภาฯ ขอเสนอ นายบุญเรียง แสงสุขสว่าง สมาชิกสภาฯ เป็น คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมคนที่ ๓ ครับ
- ประธานสภาฯ
(นางจุฑามาศ แสงชัย) ขอผู้รับรองด้วยค่ะ
๑. นางวิมาลา นาโถ
๒. นางสาวศุภมาส บุญรับ
ผู้รับรองถูกต้องค่ะ ขอถามท่านบุญเรียง แสงสุขสว่าง ท่านยินดีหรือไม่คะ
- ส.อบต.หมู่ที่ ๔
(นายบุญเรียง แสงสุขสว่าง) เรียนท่านประธานสภาฯ ที่เคารพ ท่านนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านคู ท่านปลัด ท่านสมาชิกสภาฯ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ กระผม นายบุญเรียง แสงสุขสว่าง สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านคู ยินดีรับ

/ประธานสภา...

ประธานสภาฯ
(นางจุฑามาศ แสงชัย)

มีท่านสมาชิกสภาฯ จะเสนอชื่ออีกหรือไม่คะ ถ้าไม่มีก็ขอแสดงความยินดีกับสมาชิกสภาฯ ที่ได้รับเลือกให้เป็นคณะกรรมการตรวจจรรยาบรรณการประชุม ดังนี้

๑. นายมานิช เงินไธสง
๒. นางสาวศุภมาส บุญริบ
๓. นายบุญเรียง แสงสุขสว่าง

๔.๕ คัดเลือกสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเพื่อแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพตำบลบ้านคู

นักจัดการงานทั่วไป
(นางสาวปภาดา ลุนไธสง)

ตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ. ๒๕๖๑

ข้อ ๑๒ ให้คณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพ ประกอบด้วย

- (๑) ผู้บริหารสูงสุดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นประธานกรรมการ
- (๒) ผู้ทรงคุณวุฒิในท้องถิ่น จำนวนสองคน เป็นกรรมการ
- (๓) สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น เป็นกรรมการ
ที่สภาองค์การบริหารส่วนท้องถิ่นมอบหมาย
จำนวนสองคน
- (๔) หัวหน้าหน่วยบริการปฐมภูมิที่จัดบริการสาธารณสุข เป็นกรรมการ
ในท้องถิ่น ที่คัดเลือกกันเอง จำนวนไม่เกินสองคน
- (๕) อาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้านในท้องถิ่น เป็นกรรมการ
ที่คัดเลือกกันเอง จำนวนสองคน
- (๖) ผู้แทนหมู่บ้านหรือชุมชนที่ประชาชนในหมู่บ้าน เป็นกรรมการ
หรือชุมชนคัดเลือกกันเอง จำนวนไม่เกินห้าคน
- (๗) ผู้แทนของศูนย์ประสานงานหลักประกันสุขภาพ เป็นกรรมการ
ประชาชนหรือหน่วยรับเรื่องร้องเรียนอิสระ
ที่อยู่ในท้องถิ่นนั้น (ถ้ามี)
- (๘) ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นกรรมการ/เลขานุการ
- (๙) ผู้อำนวยการหรือหัวหน้ากองสาธารณสุข เป็นกรรมการ/ผู้ช่วย-
และสิ่งแวดล้อมหรือส่วนสาธารณสุข เลขานุการ
หรือที่เรียกชื่ออื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
หรือเจ้าหน้าที่อื่นที่ผู้บริหารสูงสุดของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมอบหมาย
- (๑๐) หัวหน้าหน่วยงานคลังหรือเจ้าหน้าที่ เป็นกรรมการ/ผู้ช่วย-
ของหน่วยงานคลังที่ผู้บริหารสูงสุดของ เลขานุการ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมอบหมาย

- ประธานสภาฯ
(นางจุฑามาศ แสงชัย)
- ต่อไปจะดำเนินการเลือกตั้งตัวแทนสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
ขอเชิญท่านสมาชิกสภาฯ ทุกท่าน เสนอชื่อผู้ที่เหมาะสมจะเป็นแต่งตั้งเป็น
กรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพ อบต.บ้านคู คนที่ ๑ พร้อมผู้รับรอง ๒ ท่าน
เชิญ ท่านบุญเรียง แสงสุขสว่าง ค่ะ
- ส.อบต.หมู่ที่ ๔
(นายบุญเรียง แสงสุขสว่าง)
- เรียนท่านประธานสภาที่เคารพ ท่านนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านคู
ท่านปลัด ท่านสมาชิกสภาฯ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ กระผม นายบุญเรียง
แสงสุขสว่าง สมาชิกสภาฯ ขอเสนอ นางวิมาลา นาโล สมาชิกสภาฯ เป็น
คณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพ อบต.บ้านคู คนที่ ๑ ครับ
- ประธานสภาฯ
(นางจุฑามาศ แสงชัย)
- ขอผู้รับรองด้วยค่ะ
๑. นายมานิช เงินไธสง
๒. นายเกษม บรรหาร
ผู้รับรองถูกต้องค่ะ ขอถามท่านวิมาลา นาโล ท่านยินดีหรือไม่คะ
- ส.อบต.หมู่ที่ ๑๓
(นางวิมาลา นาโล)
- เรียนท่านประธานสภาฯ ที่เคารพ ท่านนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านคู
ท่านปลัด ท่านสมาชิกสภาฯ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ดิฉัน นางวิมาลา นาโล
สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านคู ยินดีรับ
- ประธานสภาฯ
(นางจุฑามาศ แสงชัย)
- ต่อไปขอเชิญท่านสมาชิกสภาฯ ทุกท่าน เสนอชื่อผู้ที่เหมาะสมจะเป็นแต่งตั้ง
เป็นกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพ อบต.บ้านคู คนที่ ๒ พร้อมผู้รับรอง ๒
ท่าน เชิญ ท่านเด่นชัย นารินทร์ ค่ะ
- ส.อบต.หมู่ที่ ๒
(นายเด่นชัย นารินทร์)
- เรียนท่านประธานสภาที่เคารพ ท่านนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านคู
ท่านปลัด ท่านสมาชิกสภาฯ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ กระผม นายเด่นชัย
นารินทร์ สมาชิกสภาฯ ขอเสนอ นายบุญส่ง พังไธสง สมาชิกสภาฯ เป็น
คณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพ อบต.บ้านคู คนที่ ๒ ครับ
- ประธานสภาฯ
(นางจุฑามาศ แสงชัย)
- ขอผู้รับรองด้วยค่ะ
๑. นายदनัย พรไธสง
๒. นางบุญเที่ยง โพธิ์ไธ
ผู้รับรองถูกต้องค่ะ ขอถามท่านบุญส่ง พังไธสง ท่านยินดีหรือไม่คะ
- ส.อบต.หมู่ที่ ๙
(นายบุญส่ง พังไธสง)
- เรียนท่านประธานสภาฯ ที่เคารพ ท่านนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านคู
ท่านปลัด ท่านสมาชิกสภาฯ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน กระผม นายบุญส่ง
พังไธสง สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านคู ยินดีรับ
- ประธานสภาฯ
(นางจุฑามาศ แสงชัย)
- มีท่านสมาชิกสภาฯ จะเสนอชื่ออีกหรือไม่คะ ถ้าไม่มีก็ขอแสดงความยินดีกับ
สมาชิกสภาฯ ที่ได้รับเลือกให้เป็นคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพ อบต.
บ้านคู ดังนี้
๑. นางวิมาลา นาโล
๒. นายบุญส่ง พังไธสง

/ระเบียบวาระที่...

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องอื่นๆ

ประธานสภาฯ
(นางจุฑามาศ แสงชัย)

- เรื่องการทิ้งขยะและเผาขยะของชาวบ้านที่โนนหนองเหล็ก ฝากให้ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ ๔ และสมาชิกสภาช่วยสอดส่องดูแลด้วย เนื่องจากเป็นที่สาธารณะและอาจส่งผลกระทบต่อสุขภาพของผู้ที่อยู่พื้นที่ใกล้เคียงได้
- เรื่องการดื่มสุราและเล่นการพนันในสถานที่ราชการและในเวลาราชการ เป็นเรื่องที่ไม่สมควรอย่างยิ่ง ขอความร่วมมือทุกท่านให้ถือปฏิบัติด้วย

ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๔
(นายวีรพจน์ มนต์ไธสง)

เรื่องปัญหาขยะที่โนนหนองเหล็ก กระทบได้รับเรื่องร้องเรียนมานานแล้ว แต่ไม่ได้รับการดำเนินการแก้ไข ดังนั้น กระทบอยากนำเรียนให้สภาแห่งนี้ช่วยแก้ไขให้ด้วยครับ เนื่องจากไม่ได้มีเพียงชาวบ้านบงเท่านั้นที่ไปทิ้งขยะ แต่มีชาวบ้านจากหมู่บ้านอื่นไปทิ้งด้วยเช่นกัน กระทบอยากให้มีการบริหารจัดการที่แก้ปัญหาเกี่ยวกับขยะครับ

ประธานสภาฯ
(นางจุฑามาศ แสงชัย)

ในเรื่องปัญหาขยะนั้น ขอฝากให้ผู้ใหญ่บ้านช่วยประชาสัมพันธ์ ให้ความรู้กับชาวบ้านเกี่ยวกับการคัดแยกขยะด้วยนะค่ะ จะได้ไม่เป็นภาระคนอื่นนะค่ะ ขยะใดขายได้ก็แยกออก ขยะใดเผาได้ก็เผา ขยะใดควรกลบเป็นปุ๋ย จะได้ไม่ทำให้เกิดปัญหาขยะล้น

รองปลัด อบต.บ้านคู
(นายเวท ปิตตังถาน)

กระทบขอแจ้งให้สมาชิกสภาทุกท่านส่งสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและรูปถ่าย ๑ นิ้ว ชุดปกติขาว จำนวน ๓ รูป ที่สำนักปลัดเพื่อทำบัตรประจำตัวให้กับสมาชิกสภาทุกท่าน

ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๔
(นายวีรพจน์ มนต์ไธสง)

- เรื่องเงินบริจาคจากภายนอกให้กับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก กระทบอยากให้กองการศึกษาจัดทำรายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณแจ้งให้ชาวบ้านได้ทราบด้วยนะค่ะ เพื่อจะได้ทราบว่าท่านนำไปใช้ตามวัตถุประสงค์ของชาวบ้านที่บริจาคและเกิดประโยชน์กับเด็กๆ หรือไม่
- เรื่องการขอเลขที่บ้านผ่านทางองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านคู มีชาวบ้านเคยมาปรึกษากระทบว่าต้องจ่ายเงินค่าดำเนินการ จำนวน ๗,๐๐๐ บาท จึงจะได้ ทร.๙ จากผู้ใหญ่บ้านเพื่อไปขอเลขที่บ้านจากอำเภอ ซึ่งเป็นจำนวนเงินที่มากเกินไปสำหรับชาวบ้านบางคน กระทบจึงขอให้กองช่างช่วยชี้แจงให้ทราบด้วยครับ

ผู้อำนวยการกองช่าง
(นายสมพร กอหญากลาง)

เรื่องการขอเลขที่บ้าน กระทบขอชี้แจงให้ทราบว่า ในส่วนของงานก่อสร้างอาคารนั้นได้เข้า พ.ร.บ.ควบคุมอาคารฯ ปี ๒๕๖๐ ซึ่งจะมีการควบคุมอาคารเมื่อมีการก่อสร้าง หากบ้านเกิน ๑๕๐ ตารางเมตร เจ้าของบ้านจะต้องมีแบบแปลนบ้าน อาจจะต้องจ้างผู้เขียนแบบก่อสร้าง ต้องมีวิศวกรรับรองแบบ มีสถาปนิก ซึ่งทุกอย่างจะมีค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น ในส่วนงานของกองช่างจะทำเพียงตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสารประกอบการขออนุญาต เช่น โฉนดที่ดินที่ใช้ปลูกสร้างหากไม่ใช่ชื่อเจ้าของบ้านต้องมีหนังสือยินยอมจากเจ้าของที่ดินด้วย ส่วนค่าธรรมเนียมขออนุญาต จำนวน ๐.๕๐ บาทต่อตารางเมตร กระทบขอรับรองว่าในส่วนกองช่างไม่มีการเรียกเก็บเงินแต่อย่างใด ที่ว่ามีการเรียกเก็บเงินจำนวน ๗,๐๐๐ บาท นั้น กระทบคิดว่าน่าจะเป็นการจ้างเขียนแบบแปลน หรือค่าวิศวกร หรือค่าสถาปนิก

/ผู้อำนวยการ...

ผู้อำนวยการกองการศึกษา
(น.ส.ณัฐธิดา มาสิงห์)

เรื่องเงินบริจาคจากภายนอกให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ดิฉันขอชี้แจงให้ทราบว่า ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กนั้น อยู่ภายใต้สังกัดกองการศึกษาฯ อบต.บ้านคู มี คุณครูจรัสศรี แก้วไธสง เป็นหัวหน้าศูนย์ และได้ปฏิบัติตามระเบียบเงินรายได้สถานศึกษาอย่างเคร่งครัด มีการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่การเงินของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก, ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงิน และคณะกรรมการเก็บรักษาเงิน ในส่วนเงินบริจาคที่ได้รับจากเจ้าหน้าที่การเงินก็จะลงบัญชีรายรับ-รายจ่ายทุกครั้ง และรายจ่ายส่วนมากจะเกี่ยวกับเด็กเล็กตรงตามวัตถุประสงค์ของท่านผู้ปกครองแน่นอนค่ะ รายจ่ายทุกอย่างจะมีใบเสร็จรับเงิน มีหัวหน้าศูนย์และหัวหน้าหน่วยงานคลังของ อบต. ตรวจสอบทุกครั้ง บางครั้งมีการเบิกจ่ายเรื่องเร่งด่วน เช่น ก้อนน้ำเสีย, ซ่อมแซมสนามเด็กเล่น หรือกิจกรรมบางอย่างที่ไม่สามารถเบิกจากงบประมาณของ อบต.ได้ เช่น งานปีใหม่, งานวันเด็ก, ถวายเทียนพรรษา หากผู้บริหารหรือผู้บังคับบัญชาต้องการดูรายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ ทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กได้จัดทำบัญชีรายรับ-รายจ่ายไว้แล้วค่ะ

ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๑๒
(นายปราโมทย์ ภาวะฐิติ)

กระผมขอเน้นย้ำเรื่องการแก้ปัญหาขยะในชุมชนครับ ซึ่งปัญหาขยะนั้นไม่ได้มีเฉพาะหมู่ที่ ๔ แต่หลายหมู่บ้านก็มีปัญหาขยะเช่นกัน ขอฝากให้คณะผู้บริหารช่วยพิจารณาเกี่ยวกับวิธีกำจัดขยะ หรือการจัดหาสถานที่ใช้เป็นบ่อขยะที่เหมาะสมด้วย และเรื่องที่สองคือ เงินที่ชาวบ้านผู้ปกครองบริจาคให้กับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ที่ผ่านมามาตั้งแต่กระผมเข้ามารับตำแหน่งได้ ๕ ปี ทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กไม่เคยชี้แจงรายละเอียดรายรับ-รายจ่ายให้ทราบเลย กระผมจึงอยากให้ปรับปรุงการทำงานด้วยอาจจะทำรายงานเป็นรายปีเพื่อให้ชาวบ้านได้ทราบด้วยก็จะเป็นการดีครับ

ประธานสภาฯ
(นางจุฑามาศ แสงชัย)

ขอบคุณสำหรับทุกคำแนะนำค่ะ เรื่องของบ่อขยะนั้นดิฉันขอฝากให้คณะผู้บริหารไปพิจารณาความเหมาะสมนะค่ะ ส่วนเรื่องเงินบริจาคของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กดิฉันขอฝากให้ผู้อำนวยการกองการศึกษา ได้จัดทำรายละเอียดการใช้จ่ายเงินให้กับทางกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน เพื่อชี้แจงให้ชาวบ้านทราบต่อไป

เมื่อไม่มีสมาชิกท่านใดนำเสนออีก จึงปิดการประชุม และขอขอบคุณสมาชิกสภาฯ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ที่สละเวลามาประชุมในวันนี้ เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนตำบลบ้านคูทุกคน

เลิกประชุมเวลา ๑๑.๔๐ น.

(ลงชื่อ)

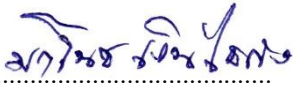



ผู้จดยางานการประชุม


(นางบุญช่วย ผีวไธสง)


เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านคู

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม


.....
(นายมานุษ เงินไธสง)
สมาชิกสภาตำบล


.....
(นางสาวคุณมาส บุญรับ)
สมาชิกสภาตำบล


.....
(นายบุญเรียง แสงสุขสว่าง)
สมาชิกสภาตำบล

(ลงชื่อ) 
(นางจุฑามาศ แสงชัย)
ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านคู