

รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านคู
สมัยสามัญสมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕
วันจันทร์ที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๕
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านคู (ชั้น ๒)

ผู้มาประชุม

ที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นางจุฑามาศ แสงชัย	ประธานสภาฯ	จุฑามาศ แสงชัย
๒	ส.ต.ต.ทวีศักดิ์ อุ่นศิริวงศ์	รองประธานสภาฯ	ทวีศักดิ์ อุ่นศิริวงศ์
๓	นางบุญช่วย ผีไธสง	เลขานุการสภาฯ	บุญช่วย ผีไธสง
๔	น.ส.ศุภมาส บุญรับ	ส.อบต. หมู่ ๑๔	ศุภมาส บุญรับ
๕	นายเกษม บรรหาร	ส.อบต. หมู่ ๑๕	เกษม บรรหาร
๖	นางญาดา โพธิแสง	ส.อบต. หมู่ ๑๑	ญาดา โพธิแสง
๗	นางวิมาลา นาโล	ส.อบต. หมู่ ๑๓	วิมาลา นาโล
๘	นายเพชร แอบไธสง	ส.อบต. หมู่ ๕	เพชร แอบไธสง
๙	นายบุญเรียง แสงสุขสว่าง	ส.อบต. หมู่ ๔	บุญเรียง แสงสุขสว่าง
๑๐	นายदनัย พรไธสง	ส.อบต. หมู่ ๘	दनัย พรไธสง
๑๑	นายเด่นชัย นารินทร์	ส.อบต. หมู่ ๒	เด่นชัย นารินทร์
๑๒	นางบุญเที่ยง โพธิ์ไต้	ส.อบต. หมู่ ๑	บุญเที่ยง โพธิ์ไต้
๑๓	นายบุญส่ง พังไธสง	ส.อบต. หมู่ ๙	บุญส่ง พังไธสง
๑๔	นายวงเดือน เหมียดไธสง	ส.อบต. หมู่ ๑๐	วงเดือน เหมียดไธสง
๑๕	นายมานوخ เงินไธสง	ส.อบต. หมู่ ๑๒	มานوخ เงินไธสง

ผู้ไม่มาประชุม

- ไม่มี -

ผู้เข้าร่วมประชุม

ที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายเรืองศิลป์ ไอยะ	นายก อบต.	เรืองศิลป์ ไอยะ
๒	นายอนงค์ เรืองไธสง	รองนายก อบต.	อนงค์ เรืองไธสง
๓	ร.ต.อ.สุวิทย์ บรรหาร	เลขานุการนายก อบต.	สุวิทย์ บรรหาร
๔	นายเวท ปิดตังถาเน	รองปลัด อบต.	เวท ปิดตังถาเน
๕	นางอร่ามเรือง ศิลป์ประกอบ	ผอ.กองคลัง	อร่ามเรือง ศิลป์ประกอบ
๖	น.ส.ยุพิน แผลกไธสง	หัวหน้าสำนักปลัด	ยุพิน แผลกไธสง
๗	นายสมพร กอหญากลาง	ผอ.กองช่าง	สมพร กอหญากลาง
๘	น.ส.ณัฐธิดา มาสิงห์	ผอ.กองการศึกษา	ณัฐธิดา มาสิงห์
๙	น.ส.ปภาดา ลุนไธสง	นักจัดการงานทั่วไป	ปภาดา ลุนไธสง
๑๐	จ.ส.อ.จิตติ กองม่วง	นักวิเคราะห์นโยบายฯ	จิตติ กองม่วง

๑๑	นายสมพร ปิดตาระเต	นิติกร	สมพร ปิดตาระเต
๑๒	นายสุรธรรม สัมฤทธิ์	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ ๑๕	สุรธรรม สัมฤทธิ์
๑๓	นายคมสัน ลำไธสง	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ ๓	คมสัน ลำไธสง
๑๔	นายบุญคิด สิงหาหล้า	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ ๘	บุญคิด สิงหาหล้า
๑๕	นายวีรพจน์ มนต์ไธสง	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ ๔	วีรพจน์ มนต์ไธสง
๑๖	นายอุบล พรไธสง	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ ๙	อุบล พรไธสง
๑๗	นายชาวี ยมไธสง	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ ๖	ชาวี ยมไธสง
๑๘	นายหนูกัน เม็งไธสง	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ ๑๐	หนูกัน เม็งไธสง
๑๙	นางนันทิยา แต้มไธสง	นักวิชาการเงินและบัญชี	นันทิยา แต้มไธสง

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านคู	ทั้งหมด	จำนวน	๑๕	คน
	มาประชุม	จำนวน	๑๕	คน
	ไม่มาประชุม	จำนวน	-	คน
	ผู้เข้าร่วมประชุม	จำนวน	๑๙	คน

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานสภา
(นางจุฑามาศ แสงวงษ์)

๑.๑ พนักงานส่วนตำบลย้ายมาดำรงตำแหน่ง

นางนันทิยา แต้มไธสง ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ ย้ายมาจาก องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์สัย อำเภอศรีสมเด็จ จังหวัดร้อยเอ็ด เมื่อวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๕

๑.๒ การจัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ฯ

เชิญชวนสมาชิกสภาฯ ทุกท่านเข้าร่วมกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง เนื่องในโอกาสเฉลิมพระชนพรรษา ๙๐ พรรษา ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๕ ณ หอประชุมอำเภอโนนโพธิ์ โดยมีกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติฯ ดังนี้

- พิธีทำบุญตักบาตรถวายพระราชกุศล เวลา ๐๖.๓๐ น.
- พิธีถวายเครื่องราชสักการะและวางพานพุ่ม เวลา ๑๘.๓๐ น.
- พิธีจุดเทียนถวายพระพรชัยมงคล เวลา ๑๙.๑๙ น.

แต่งกายด้วยเครื่องแบบสีทึบ สวมหมวกกอนามัยสีขาวหรือหมวกผ้าสีขาว

ที่ประชุม
รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

**๒.๑ การรับรองรายงานการประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕
เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕**

ตามที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านคูได้มีการประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านคู (ชั้น ๒) ซึ่งทางฝ่ายเลขานุการสภาฯ ได้แจกให้กับท่านสมาชิกสภาฯ ทุกท่านทราบแล้ว

/อาศัยอำนาจ...

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ ข้อ ๓๓ วรรคสอง การแก้ไขถ้อยคำในรายงานการประชุมให้กระทำโดยมติของที่ประชุมสภาท้องถิ่น

ดังนั้น สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านคูท่านใดจะแก้ไขเพิ่มเติมรายงานการประชุมสภาฯ ก็เป็นอำนาจของสภาฯ แห่งนี้ เป็นผู้แก้ไขเพิ่มเติม ขอให้สมาชิกสภาฯทุกท่านได้ตรวจรายงานการประชุมสภาฯ หากมีข้อความใดที่ยังไม่สมบูรณ์หรือจะแก้ไขเพิ่มเติมก็ขอเรียนเชิญนำเสนอต่อที่ประชุมสภาฯ

เมื่อที่ประชุมไม่มีการเสนอแก้ไขรายงานการประชุมเพิ่มเติม ดิฉันจึงอาศัยระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ ข้อ ๗๔ ขอมติที่ประชุมสภาฯ ว่าเห็นชอบรับรองรายงานการประชุมหรือไม่ ถ้าเห็นชอบรับรองรายงานการประชุมขอให้ท่านสมาชิกสภาฯ โปรดยกมือขึ้น

มติที่ประชุม

ที่ประชุมสภาฯ มีมติรับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านคู สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ดังนี้

รับรองรายงานการประชุม	๑๔	เสียง
ไม่รับรอง	-	เสียง
งดออกเสียง	๑	เสียง

ระเบียบวาระที่ ๓

กระทู้ถาม
ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องที่คณะกรรมการที่สภาท้องถิ่นตั้งขึ้นพิจารณาเสร็จแล้ว
ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องเพื่อพิจารณา

๕.๑ การพิจารณาญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (วาระที่ ๑ ชั้นรับหลักการ)

ประธานสภา
(นางจุฑามาศ แสงชัย)

เชิญท่านนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านคู นำเสนอหลักการและเหตุผล ประกอบร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ต่อที่ประชุม

นายก อบต.บ้านคู
(นายเรืองศิลป์ ไอยะ)

คำแถลงงบประมาณ

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ขอชี้แจงสถานการณ์คลัง ตลอดจนหลักการและแนวนโยบายการดำเนินการใน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ดังต่อไปนี้

๑. สถานะการคลัง

๑.๑ งบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ณ วันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๕ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีสถานะการเงิน ดังนี้

๑.๑.๑ เงินฝากธนาคาร จำนวน ๔๐,๙๓๑,๔๓๔.๔๖ บาท

/๑.๑.๒ เงินสะสม...

- ๑.๑.๒ เงินสะสม จำนวน ๔๒,๘๑๖,๓๕๖.๙๓ บาท
- ๑.๑.๓ เงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน ๑๓,๗๕๔,๕๓๘.๐๕ บาท
- ๑.๑.๔ รายการกันเงินไว้แบบก่อนนี้ผูกพันและยังไม่ได้เบิกจ่าย จำนวน ๐ โครงการ รวม ๐.๐๐ บาท
- ๑.๑.๕ รายการกันเงินไว้โดยยังไม่ได้ก่อนนี้ผูกพัน จำนวน ๐ โครงการ รวม ๐.๐๐ บาท

๑.๒ เงินกู้ยืมค้าง จำนวน ๐.๐๐ บาท

๒. การบริหารงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

๒.๑ รายรับจริง จำนวน ๔๔,๔๘๕,๘๑๓.๑๘ บาท ประกอบด้วย

หมวดภาษีอากร	จำนวน	๑๙,๙๑๓.๐๗ บาท
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	จำนวน	๕๗,๙๖๙.๕๐ บาท
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	จำนวน	๙๖,๔๖๙.๗๑ บาท
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และกิจการพาณิชย์	จำนวน	๐.๐๐ บาท
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	จำนวน	๒๘,๕๐๘.๔๓ บาท
หมวดรายได้จากทุน	จำนวน	๕๕๒.๐๐ บาท
หมวดภาษีจัดสรร	จำนวน	๑๙,๒๓๑,๔๗๓.๙๖ บาท
หมวดเงินอุดหนุน	จำนวน	๒๕,๐๕๐,๙๓๖.๕๑ บาท

๒.๒ เงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ จำนวน ๘๘,๘๗๒.๐๐ บาท

๒.๓ รายจ่ายจริง จำนวน ๓๕,๙๙๓,๙๙๒.๔๔ บาท

งบกลาง	จำนวน	๑๔,๒๗๙,๒๑๔.๖๐ บาท
งบบุคลากร	จำนวน	๑๓,๒๓๘,๗๒๓.๐๐ บาท
งบดำเนินงาน	จำนวน	๕,๓๒๔,๒๘๔.๘๔ บาท
งบลงทุน	จำนวน	๑,๓๕๒,๗๐๐.๐๐ บาท
งบเงินอุดหนุน	จำนวน	๑,๗๙๙,๐๗๐.๐๐ บาท
งบรายจ่ายอื่น	จำนวน	๐.๐๐ บาท

๒.๔ รายจ่ายที่จ่ายจากเงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ จำนวน ๘๘,๘๗๒.๐๐ บาท

๒.๕ มีการจ่ายเงินสะสมเพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ จำนวน ๔,๔๓๖,๒๖๖.๐๐ บาท

๒.๖ รายจ่ายที่จ่ายจากเงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน ๐.๐๐ บาท

๒.๗ รายจ่ายที่จ่ายจากเงินกู้ จำนวน ๐.๐๐ บาท

บันทึกหลักการและเหตุผล
ประกอบร่างข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านคู
อำเภอนาโพธิ์ จังหวัดบุรีรัมย์

ด้าน	รวม
ด้านบริหารทั่วไป	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๔,๓๕๘,๐๖๐
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	๕๐๐,๐๐๐
ด้านบริการชุมชนและสังคม	
แผนงานการศึกษา	๘,๗๙๙,๖๙๒
แผนงานสาธารณสุข	๕๖๗,๐๐๐
แผนงานสังคมสงเคราะห์	๒๓๐,๐๐๐
แผนงานเคหะและชุมชน	๖๐,๐๐๐
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๒๐,๐๐๐
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	๓๒๐,๐๐๐
ด้านการเศรษฐกิจ	
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๓,๖๘๒,๗๒๐
แผนงานการเกษตร	๒๐,๐๐๐
ด้านการดำเนินงานอื่น	
แผนงานงบกลาง	๑๖,๓๙๒,๒๒๘
รวมงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น	๔๔,๙๔๙,๗๐๐

นายก อบต.บ้านคู
(นายเรืองศิลป์ ไอยะ)

รายงานรายละเอียดประมาณการรายรับงบประมาณรายจ่ายทั่วไป
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ประมาณการรายรับรวมทั้งสิ้น ๔๔,๙๔๙,๗๐๐ บาท แยกเป็น
รายได้จัดเก็บเอง

หมวดภาษีอากร	รวม	๑๑๕,๐๐๐ บาท
ภาษีโรงเรือนและที่ดิน	จำนวน	๕๐,๐๐๐ บาท
ภาษีบำรุงท้องที่	จำนวน	๒๐,๐๐๐ บาท
ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	จำนวน	๓๐,๐๐๐ บาท
ภาษีป้าย	จำนวน	๑๕,๐๐๐ บาท
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	รวม	๕๖,๗๐๐ บาท
ค่าธรรมเนียมอนุญาตการขายสุรา	จำนวน	๑,๒๐๐ บาท
ค่าธรรมเนียมเก็บขนอุจจาระหรือสิ่งปฏิกูล	จำนวน	๘,๐๐๐ บาท
ค่าปรับการผิดสัญญา	จำนวน	๔๒,๐๐๐ บาท
ค่าใบอนุญาตเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	จำนวน	๓,๐๐๐ บาท
ค่าใบอนุญาตอื่นๆ		๒,๕๐๐ บาท
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	รวม	๒๐๐,๐๐๐ บาท
ดอกเบี้ย	จำนวน	๑๐๐,๐๐๐ บาท
รายได้จากทรัพย์สินอื่นๆ	จำนวน	๑๐๐,๐๐๐ บาท
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	รวม	๒๙,๐๐๐ บาท
รายได้เบ็ดเตล็ดอื่นๆ	จำนวน	๒๙,๐๐๐ บาท

/หมวดรายได้จาก...

หมวดรายได้จากทุน	รวม	๒,๐๐๐ บาท
ค่าขายทอดตลาดทรัพย์สิน	จำนวน	๒,๐๐๐ บาท

รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หมวดภาษีจัดสรร	รวม	๑๙,๔๔๗,๐๐๐ บาท
ภาษีรถยนต์	จำนวน	๓๐๐,๐๐๐ บาท
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ.กำหนดแผนฯ	จำนวน	๑๐,๑๐๐,๐๐๐ บาท
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ.จัดสรรรายได้ฯ	จำนวน	๒,๘๐๐,๐๐๐ บาท
ภาษีธุรกิจเฉพาะ	จำนวน	๕๘,๐๐๐ บาท
ภาษีสรรพสามิต	จำนวน	๕,๔๐๐,๐๐๐ บาท
ค่าภาคหลวงแร่	จำนวน	๕๙,๐๐๐ บาท
ค่าภาคหลวงปิโตรเลียม	จำนวน	๓๐,๐๐๐ บาท
ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมตาม ประมวลกฎหมายที่ดิน	จำนวน	๗๐๐,๐๐๐ บาท

รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	รวม	๒๕,๑๐๐,๐๐๐ บาท
เงินอุดหนุนทั่วไป	จำนวน	๒๕,๑๐๐,๐๐๐ บาท

ประมาณการรายจ่ายทั่วไปประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านคู ประมาณการรายจ่ายทั้งสิ้น ๔๔,๙๔๙,๗๐๐ บาท กระผมขอ
มอบหมายให้สำนักปลัดและหัวหน้าส่วนแต่ละส่วนเป็นผู้นำเสนอรายละเอียดประมาณ
การ

นักวิเคราะห์นโยบายฯ
(จ.ส.อ.จิตติ กองม่วง)

รายงานรายละเอียดประมาณการรายรับงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น ๔๔,๙๔๙,๗๐๐ บาท แยกเป็น

แผนงานงบกลาง

งบกลาง	รวม	๑๖,๓๙๒,๒๒๘ บาท
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	จำนวน	๑๔๑,๒๑๔ บาท
เงินสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายกิจการโครงการอื่นๆ	จำนวน	๑๑๐,๐๐๐ บาท
เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	จำนวน	๑๑,๙๕๒,๐๐๐ บาท
เบี้ยยังชีพความพิการ	จำนวน	๓,๔๓๒,๐๐๐ บาท
เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	จำนวน	๓๐,๐๐๐ บาท
สำรองจ่าย	จำนวน	๓๐๐,๐๐๐ บาท
เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.)	จำนวน	๓๙๗,๐๑๔ บาท
เงินช่วยค่าทำศพข้าราชการ/พนักงาน	จำนวน	๓๐,๐๐๐ บาท

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารงานทั่วไป	รวม	๑๑,๐๕๗,๓๐๐ บาท
งบบุคลากร	รวม	๗,๘๕๖,๔๐๐ บาท
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	รวม	๒,๑๓๙,๑๒๐ บาท
เงินเดือน นายก/รองนายก	จำนวน	๖๐๐,๔๘๐ บาท
ค่าตอบแทนประจำตำแหน่ง นายก/รองนายก	จำนวน	๔๒,๑๒๐ บาท
ค่าตอบแทนพิเศษ นายก/รองนายก	จำนวน	๔๒,๑๒๐ บาท
ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายก	จำนวน	๘๖,๔๐๐ บาท

/เงินค่าตอบแทน...

เงินค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/ สมาชิกสภา/เลขาธิการสภา	จำนวน	๑,๓๖๘,๐๐๐ บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	๕,๗๑๗,๒๘๐ บาท
เงินเดือนข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	๔,๔๕๖,๒๐๐ บาท
เงินเพิ่มต่างๆ ของข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	๘๔,๐๐๐ บาท
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	๑๖๘,๐๐๐ บาท
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	๙๘๕,๐๘๐ บาท
เงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	๒๔,๐๐๐ บาท
งบดำเนินงาน	รวม	๓,๑๐๖,๙๐๐ บาท
ค่าตอบแทน	รวม	๔๒๗,๔๐๐ บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์ฯ	จำนวน	๕๐,๐๐๐ บาท
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	๓๔๒,๐๐๐ บาท
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	๓๕,๔๐๐ บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	๑,๖๙๗,๕๐๐ บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	๗๖๐,๐๐๐ บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	จำนวน	๑๔,๕๐๐ บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น		
๑. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการเลือกตั้ง	จำนวน	๕๐,๐๐๐ บาท
๒. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ Big Cleaning Day	จำนวน	๑๐,๐๐๐ บาท
๓. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการฝึกอบรมสัมมนาและทัศนศึกษาดูงานฯ	จำนวน	๒๐๐,๐๐๐ บาท
๔. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ(สำนักปลัด)	จำนวน	๑๗๐,๐๐๐ บาท
๕. ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียมฯ ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม	จำนวน	๑๕๓,๐๐๐ บาท
๖. โครงการรณรงค์การคัดแยกขยะในครัวเรือน(แยกก่อนทิ้ง)	จำนวน	๓๐,๐๐๐ บาท
๗. โครงการส่งเสริมพัฒนาประชาธิปไตยและการเลือกตั้ง	จำนวน	๑๐,๐๐๐ บาท
๘. โครงการฝึกอบรมสัมมนา คุณธรรมจริยธรรม การรักษาวินัยและ ความโปร่งใสในการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลและ พนักงานจ้าง	จำนวน	๑๐๐,๐๐๐ บาท
๙. ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	๒๐๐,๐๐๐ บาท
ค่าวัสดุ	รวม	๕๓๒,๐๐๐ บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	๖๒,๐๐๐ บาท
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	๖๕,๐๐๐ บาท
วัสดุก่อสร้าง	จำนวน	๖๐,๐๐๐ บาท
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	๔๐,๐๐๐ บาท
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	๒๐๐,๐๐๐ บาท
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน	๓๐,๐๐๐ บาท
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	๗๐,๐๐๐ บาท
วัสดุอื่น	จำนวน	๕,๐๐๐ บาท
ค่าสาธารณูปโภค	รวม	๔๕๐,๐๐๐ บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	๓๐๐,๐๐๐ บาท
ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	จำนวน	๒๕,๐๐๐ บาท
ค่าบริการโทรศัพท์	จำนวน	๒๐,๐๐๐ บาท
ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	๕,๐๐๐ บาท
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	จำนวน	๑๐๐,๐๐๐ บาท
งบลงทุน	รวม	๒๙,๐๐๐ บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	๒๙,๐๐๐ บาท
เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน(จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว)	จำนวน	๑๗,๐๐๐ บาท
เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED สี ชนิด NETWORK	จำนวน	๑๒,๐๐๐ บาท
งบเงินอุดหนุน	รวม	๖๕,๐๐๐ บาท
อุดหนุนสำนักงานเหล่ากาชาดจังหวัดบุรีรัมย์	จำนวน	๑๐,๐๐๐ บาท

/อุดหนุนโครงการ...

อุดหนุนโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด	จำนวน	๒๐,๐๐๐ บาท
อุดหนุนศูนย์ปฏิบัติการช่วยเหลือประชาชน	จำนวน	๒๕,๐๐๐ บาท
อุดหนุนส่วนราชการในการจัดงานขึ้นเขาพนมรุ้ง	จำนวน	๑๐,๐๐๐ บาท
งานบริหารงานคลัง	รวม	๒,๙๒๐,๙๒๐ บาท
งบบุคลากร	รวม	๒,๔๐๓,๙๒๐ บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	๒,๔๐๓,๙๒๐ บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	๑,๘๖๐,๒๐๐ บาท
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	๔๒,๐๐๐ บาท
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	๔๘๗,๖๘๐ บาท
เงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	๑๔,๐๔๐ บาท
งบดำเนินงาน	รวม	๕๐๐,๐๐๐ บาท
ค่าตอบแทน	รวม	๒๔๐,๐๐๐ บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	๑๐,๐๐๐ บาท
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	๑๘๐,๐๐๐ บาท
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	๕๐,๐๐๐ บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	๑๗๐,๐๐๐ บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ	จำนวน	๑๐,๐๐๐ บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น		
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	๕๐,๐๐๐ บาท
ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียมฯ ให้ผู้เข้ารับการศึกษาอบรม	จำนวน	๕๐,๐๐๐ บาท
โครงการปรับปรุงแผนที่และสำรวจภาคสนาม	จำนวน	๓๐,๐๐๐ บาท
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	๓๐,๐๐๐ บาท
ค่าวัสดุ	รวม	๙๐,๐๐๐ บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	๕๐,๐๐๐ บาท
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	๔๐,๐๐๐ บาท
งบลงทุน	รวม	๑๗,๐๐๐ บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	๑๗,๐๐๐ บาท
เครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ เครื่อง	จำนวน	๑๗,๐๐๐ บาท
งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	รวม	๓๗๙,๘๕๐ บาท
งบบุคลากร	รวม	๒๑๐,๘๕๐ บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	๒๑๐,๘๕๐ บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	๒๑๐,๘๕๐ บาท
งบดำเนินงาน	รวม	๑๓๕,๐๐๐ บาท
ค่าตอบแทน	รวม	๔๕,๐๐๐ บาท
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	๓๖,๐๐๐ บาท
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	๙,๐๐๐ บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	๖๐,๐๐๐ บาท
ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียมฯ ให้ผู้เข้ารับการศึกษาอบรม	จำนวน	๓๐,๐๐๐ บาท
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	๓๐,๐๐๐ บาท
ค่าวัสดุ	รวม	๓๐,๐๐๐ บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	๑๕,๐๐๐ บาท
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	๑๕,๐๐๐ บาท
งบลงทุน	รวม	๓๔,๐๐๐ บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	๓๔,๐๐๐ บาท
ตู้กระจกบานเลื่อน ๒ บาน จำนวน ๑ ตู้	จำนวน	๕,๐๐๐ บาท
เครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ เครื่อง	จำนวน	๑๗,๐๐๐ บาท
เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED สี ชนิด NETWORK	จำนวน	๑๒,๐๐๐ บาท
แผนงานการรักษาความสงบภายใน		
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	รวม	๒๐,๐๐๐ บาท
งบดำเนินงาน	รวม	๒๐,๐๐๐ บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	๒๐,๐๐๐ บาท
		/ค่าใช้จ่าย...

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลสำคัญ	จำนวน	๒๐,๐๐๐ บาท
งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	รวม	๔๕๐,๐๐๐ บาท
งบดำเนินงาน	รวม	๔๕๐,๐๐๐ บาท
ค่าตอบแทน	รวม	๕๐,๐๐๐ บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์ฯ	จำนวน	๕๐,๐๐๐ บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	๓๖๐,๐๐๐ บาท
โครงการดำเนินงานระบบการแพทย์ฉุกเฉิน หน่วยกู้ชีพ-กู้ภัยฯ	จำนวน	๑๒๐,๐๐๐ บาท
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการอาสาฯ อปต.บ้านคู	จำนวน	๒๐,๐๐๐ บาท
โครงการฝึกอบรมเสริมสร้างความรู้การป้องกันและระงับอัคคีภัยฯ	จำนวน	๒๐,๐๐๐ บาท
โครงการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.)	จำนวน	๑๐๐,๐๐๐ บาท
โครงการอบรมจิตอาสาภัยพิบัติ	จำนวน	๑๐๐,๐๐๐ บาท
ค่าวัสดุ	รวม	๓๐,๐๐๐ บาท
วัสดุเครื่องดับเพลิง	จำนวน	๓๐,๐๐๐ บาท
งานจราจร	รวม	๔๐,๐๐๐ บาท
งบดำเนินงาน	รวม	๔๐,๐๐๐ บาท
ค่าวัสดุ	รวม	๔๐,๐๐๐ บาท
วัสดุจราจร	จำนวน	๔๐,๐๐๐ บาท

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	รวม	๘,๗๙๙,๖๙๒ บาท
งบบุคลากร	รวม	๓,๘๒๗,๑๐๐ บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	๓,๘๒๗,๑๐๐ บาท
เงินเดือนข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	๒,๓๓๖,๔๖๐ บาท
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	๔๒,๐๐๐ บาท
เงินวิทยฐานะ	จำนวน	๑๒๖,๐๐๐ บาท
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	๑,๒๒๔,๖๔๐ บาท
เงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	๔๘,๐๐๐ บาท
งบดำเนินงาน	รวม	๒,๕๑๘,๕๙๒ บาท
ค่าตอบแทน	รวม	๗๐,๐๐๐ บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	๕,๐๐๐ บาท
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	๓๐,๐๐๐ บาท
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	๓๕,๐๐๐ บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	๑,๒๓๕,๐๐๐ บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	๓๒๔,๐๐๐ บาท
รายจ่ายเนื่องเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นฯ		
๑.ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	๔๕,๐๐๐ บาท
๒.ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาครูผู้ดูแลเด็ก/ผู้ดูแลเด็กของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	จำนวน	๔๕,๐๐๐ บาท
๓.ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียมฯ ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม	จำนวน	๒๕,๐๐๐ บาท
๔.โครงการปฐมนิเทศประชุมผู้ปกครอง	จำนวน	๕,๐๐๐ บาท
๕.โครงการส่งเสริมสุขภาพเด็ก	จำนวน	๒,๐๐๐ บาท
๖.โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริการสถานศึกษา(ค่าหนังสือเรียน)	จำนวน	๒๐,๐๐๐ บาท
๗.โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา(ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน)	จำนวน	๔๓,๐๐๐ บาท
๘.โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา(ค่าเครื่องแบบนักเรียน)	จำนวน	๓๐,๐๐๐ บาท
๙.โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา(ค่าอุปกรณ์การเรียน)	จำนวน	๒๐,๐๐๐ บาท
๑๐.โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริการการศึกษา(ค่าจัดการเรียนการสอน)	จำนวน	๑๖๑,๕๐๐ บาท
๑๑.โครงการอาหารกลางวันศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อปต.บ้านคู	จำนวน	๕๑๔,๕๐๐ บาท

/ค่าวัสดุ...

ค่าวัสดุ	รวม	๑,๒๑๓,๕๙๒	บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	๒๐,๐๐๐	บาท
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	๑,๑๗๘,๕๙๒	บาท
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	๑๕,๐๐๐	บาท
งบลงทุน	รวม	๕๒๒,๐๐๐	บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	๓๒,๐๐๐	บาท
เครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ เครื่อง	จำนวน	๒๐,๐๐๐	บาท
เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED สี ชนิด NETWORK	จำนวน	๑๒,๐๐๐	บาท
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม	๔๙๐,๐๐๐	บาท
โครงการก่อสร้างอาคารโคมศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.บ้านคู	จำนวน	๔๙๐,๐๐๐	บาท
งบเงินอุดหนุน	รวม	๑,๙๓๒,๐๐๐	บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ	จำนวน	๑,๙๓๒,๐๐๐	บาท

แผนงานสาธารณสุข

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	รวม	๔๕๕,๐๐๐	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	๑๕๕,๐๐๐	บาท
ค่าวัสดุ	รวม	๑๕๕,๐๐๐	บาท
วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	จำนวน	๑๕๕,๐๐๐	บาท
งบเงินอุดหนุน	รวม	๓๐๐,๐๐๐	บาท
เงินอุดหนุน	รวม	๓๐๐,๐๐๐	บาท
เงินอุดหนุนโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข	จำนวน	๓๐๐,๐๐๐	บาท
งานโรงพยาบาล	รวม	๒๐,๐๐๐	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	๒๐,๐๐๐	บาท
ค่าใช้สอย	รวม	๒๐,๐๐๐	บาท
โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด	จำนวน	๒๐,๐๐๐	บาท
งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	รวม	๙๒,๐๐๐	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	๙๒,๐๐๐	บาท
ค่าใช้สอย	รวม	๙๒,๐๐๐	บาท
โครงการป้องกันโรคติดต่อโรคไข้เลือดออก	จำนวน	๓๒,๐๐๐	บาท
โครงการป้องกันและระงับโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19)	จำนวน	๒๐,๐๐๐	บาท
โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า	จำนวน	๔๐,๐๐๐	บาท

แผนงานสังคมสงเคราะห์

งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	รวม	๒๓๐,๐๐๐	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	๒๓๐,๐๐๐	บาท
ค่าใช้สอย	รวม	๒๓๐,๐๐๐	บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ			
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการรณรงค์ขอพรผู้สูงอายุฯ	จำนวน	๕๐,๐๐๐	บาท
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการวันสตรีสากลฯ	จำนวน	๒๐,๐๐๐	บาท
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอบรมส่งเสริมพัฒนาเด็กและเยาวชน	จำนวน	๒๐,๐๐๐	บาท
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการสนับสนุนและส่งเสริมฝึกรอบบรมาชีพ	จำนวน	๒๐,๐๐๐	บาท
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการสนับสนุนและส่งเสริมสุขภาพผู้พิการ	จำนวน	๒๐,๐๐๐	บาท
โครงการสนับสนุนและส่งเสริมการออกกำลังกายฯ	จำนวน	๑๐๐,๐๐๐	บาท

แผนงานเคหะและชุมชน

งานไฟฟ้าและประปา	รวม	๖๐,๐๐๐	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	๖๐,๐๐๐	บาท
ค่าใช้สอย	รวม	๑๐,๐๐๐	บาท
ค่าจ้างสำรวจขยายเขตไฟฟ้า ติดตั้งโคมไฟฟ้า	จำนวน	๑๐,๐๐๐	บาท
ค่าวัสดุ	รวม	๕๐,๐๐๐	บาท
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	๕๐,๐๐๐	บาท

/แผนงานสร้างความ...

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	รวม	๒๐,๐๐๐ บาท
งบดำเนินงาน	รวม	๒๐,๐๐๐ บาท
ค่าใช้สอย	รวม	๒๐,๐๐๐ บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดประชุมประชาคมแผน	จำนวน	๒๐,๐๐๐ บาท

แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

งานกีฬาและนันทนาการ	รวม	๗๕,๐๐๐ บาท
งบดำเนินงาน	รวม	๗๕,๐๐๐ บาท
ค่าใช้สอย	รวม	๗๕,๐๐๐ บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
ค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการส่งเสริมการเรียนรู้นอกชั้นเรียน	จำนวน	๔๐,๐๐๐ บาท
ค่าใช้จ่ายในการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ	จำนวน	๓๕,๐๐๐ บาท

งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	รวม	๒๔๕,๐๐๐ บาท
งบดำเนินงาน	รวม	๑๒๕,๐๐๐ บาท
ค่าใช้สอย	รวม	๑๒๕,๐๐๐ บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	จำนวน	๒๐,๐๐๐ บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
ค่าใช้จ่ายในการจัดงานโครงการประเพณีบุญบั้งไฟ	จำนวน	๑๐๐,๐๐๐ บาท
โครงการอนุรักษ์วัฒนธรรมประเพณีไทยฯ	จำนวน	๕,๐๐๐ บาท
งบเงินอุดหนุน	รวม	๑๒๐,๐๐๐ บาท
เงินอุดหนุนจัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติ และการจัดงานรัฐพิธี	จำนวน	๒๐,๐๐๐ บาท
เงินอุดหนุนโครงการจัดงานเทศกาลไหมนาโพธิ์	จำนวน	๑๐๐,๐๐๐ บาท

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	รวม	๑,๙๖๒,๗๒๐ บาท
งบบุคลากร	รวม	๑,๓๙๒,๗๒๐ บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	๑,๓๙๒,๗๒๐ บาท
เงินเดือนข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	๙๗๘,๓๖๐ บาท
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	๔๒,๐๐๐ บาท
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	๓๗๒,๓๖๐ บาท
งบดำเนินงาน	รวม	๕๗๐,๐๐๐ บาท
ค่าตอบแทน	รวม	๒๘๐,๐๐๐ บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์ฯ	จำนวน	๒๗๐,๐๐๐ บาท
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	๑๐,๐๐๐ บาท
ค่าใช้สอย	รวม	๑๙๐,๐๐๐ บาท
ค่าตอบแทนผู้ประกอบการวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม	จำนวน	๓๐,๐๐๐ บาท
ค่ารังวัดที่ดินสาธารณประโยชน์	จำนวน	๒๐,๐๐๐ บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
ค่าใช้จ่ายโครงการจัดทำผังเมือง	จำนวน	๑๐,๐๐๐ บาท
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	๗๐,๐๐๐ บาท
ค่าใช้จ่ายในการตรวจสอบคุณภาพน้ำ	จำนวน	๑๐,๐๐๐ บาท
ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียมฯ ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม	จำนวน	๕๐,๐๐๐ บาท
ค่าวัสดุ	รวม	๑๐๐,๐๐๐ บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	๒๐,๐๐๐ บาท
วัสดุก่อสร้าง	จำนวน	๒๕,๐๐๐ บาท
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน	๒๕,๐๐๐ บาท
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	๒๐,๐๐๐ บาท
วัสดุอื่น	จำนวน	๑๐,๐๐๐ บาท
งานก่อสร้าง	รวม	๑,๗๒๐,๐๐๐ บาท
งบลงทุน	รวม	๑,๗๒๐,๐๐๐ บาท

/ค่าครุภัณฑ์...

ค่าครุภัณฑ์	รวม	๑๐๐,๐๐๐	บาท
โครงการจัดซื้อเครื่องกำเนิดไฟฟ้าเบนซิน	จำนวน	๕๐,๐๐๐	บาท
โครงการจัดซื้อเครื่องเจาะคอนกรีตไฟฟ้า	จำนวน	๕๐,๐๐๐	บาท
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม	๑,๖๒๐,๐๐๐	บาท
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ			
๑. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๒ บ้านทุ่งบ่อ	จำนวน	๑๐๐,๐๐๐	บาท
๒. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๑๕ บ้านหนอง	จำนวน	๑๐๐,๐๐๐	บาท
ผักนึ่ง			
๓. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๑๒ บ้านโนน	จำนวน	๑๐๐,๐๐๐	บาท
ตะคร้อ			
๔. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๑ บ้านหนอง	จำนวน	๑๐๐,๐๐๐	บาท
ลุ่มพุก			
๕. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๔ บ้านบง	จำนวน	๑๐๐,๐๐๐	บาท
๖. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๕ บ้านหนองแอ	จำนวน	๑๐๐,๐๐๐	บาท
๗. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๖ บ้านคู	จำนวน	๑๐๐,๐๐๐	บาท
๘. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๗ บ้านดอนกลาง	จำนวน	๙๐,๐๐๐	บาท
๙. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๘ บ้านโสกดิน	จำนวน	๑๐๐,๐๐๐	บาท
แดง			
๑๐. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๙ บ้านโคก	จำนวน	๑๐๐,๐๐๐	บาท
พงาด			
๑๑. โครงการซ่อมแซมปรับปรุงถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ ๑๓	จำนวน	๑๐๐,๐๐๐	บาท
บ้านโนนสะอาด			
๑๒. โครงการซ่อมแซมปรับปรุงถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ ๑๔	จำนวน	๑๐๐,๐๐๐	บาท
บ้านคู			
๑๓. โครงการปรับปรุงถนนดินเพื่อการเกษตรโดยการลงหินคลุก หมู่	จำนวน	๑๐๐,๐๐๐	บาท
๑๐ บ้านหนองจาน			
๑๔. โครงการปรับปรุงถนนดินเพื่อการเกษตรโดยการลงหินคลุก	จำนวน	๑๐๐,๐๐๐	บาท
หมู่ ๑๑ บ้านโคกเมฆ			
๑๕. โครงการปรับปรุงถนนดินเพื่อการเกษตรโดยการลงหินคลุก	จำนวน	๑๐๐,๐๐๐	บาท
หมู่ที่ ๓ บ้านเก่าโก			
๑๖. โครงการปรับปรุงอาคารสำนักงาน อบต.หลังเก่า	จำนวน	๑๐๐,๐๐๐	บาท
ค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า k)	จำนวน	๓๐,๐๐๐	บาท

แผนงานการเกษตร

งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ	รวม	๒๐,๐๐๐	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	๒๐,๐๐๐	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	๒๐,๐๐๐	บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ			
โครงการดูแลรักษาทรัพยากรในพื้นที่ปกปัก	จำนวน	๑๐,๐๐๐	บาท
สำรวจและรวบรวมพันธุ์กรรมพืชบริเวณป่าชุมชน	จำนวน	๑๐,๐๐๐	บาท

ประธานสภา
(นางจุฑามาศ แสงชัย)

ตามที่ทางฝ่ายบริหารองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านคูได้ชี้แจงรายละเอียดของงบประมาณเสร็จเรียบร้อยแล้วนั้น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๔๗ ในการพิจารณาญัตติร่างข้อบัญญัติ วาระที่หนึ่ง ให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นปรึกษาในหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติและลงมติว่าจะรับหลักการแห่งข้อบัญญัตินั้นหรือไม่ หากมีสมาชิกสภาท้องถิ่นประสงค์ที่จะอภิปรายห้ามไม่ให้ลงมติก่อนที่สมาชิกสภาท้องถิ่นได้อภิปรายในเรื่องนั้นพอสมควรแล้ว

ดังนั้นมีสมาชิกสภาฯ ท่านใด ประสงค์จะอภิปรายหรือซักถามอีกหรือไม่

/ที่ประชุม...

ที่ประชุม

- ไม่มีสมาชิกสภา อภิปราย

ประธานสภา
(นางจุฑามาศ แสงชัย)

เมื่อไม่มีสมาชิกสภา ท่านใดจะอภิปราย ซึ่งตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ หมวด ๕ ข้อ ๖๕ วรรคแรก ถ้าไม่มีผู้ใดจะอภิปรายต่อไปให้ถือว่าเป็นการปิดอภิปราย ... ฯลฯ

วรรคสอง เมื่อปิดอภิปรายแล้วให้ประธานสภาท้องถิ่นเสนอให้ที่ประชุมลงมติ

ดังนั้นจึงขอปิดการอภิปราย และต่อไปเป็นการขอมติที่ประชุมในวาระที่ ๑ ชั้นรับหลักการ ซึ่งตอนนี้มีจำนวนสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านคู อยู่ในห้องประชุมตอนนี้ จำนวน ๑๕ ท่าน ถือว่าครบองค์ประชุม และเมื่อครบองค์ประชุม ดิฉันจึงขอมติที่ประชุมสภาแห่งนี้ สมาชิกสภา ท่านใดเห็นควรรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โปรดยกมือขึ้น

มติที่ประชุม

ที่ประชุมมีมติรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

รับหลักการ จำนวน ๑๔ เสียง

ไม่รับหลักการ จำนวน - เสียง

งดออกเสียง จำนวน ๑ เสียง

ประธานสภา
(นางจุฑามาศ แสงชัย)

ขณะนี้ เวลา ๑๑.๐๐ น. ที่ประชุมมีมติ ดังนี้

- เห็นชอบรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๑๔ เสียง

- งดออกเสียง จำนวน ๑ เสียง

เมื่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านคู มีมติรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๔๕ วรรคสาม ผู้ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายจะพิจารณาสามารถเร็วได้หรือไม่ และในการพิจารณาครั้งที่สอง ให้กำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติไว้ ไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ ชั่วโมงนับแต่สภาท้องถิ่นมีมติรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณนั้น ดังนั้นกระบวนการขั้นตอนต่อไปคือการพิจารณาคัดเลือกคณะกรรมการแปรญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๕.๒ การแต่งตั้งคณะกรรมการแปรญัตติ ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑) จำนวนคณะกรรมการแปรญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ประธานสภา
(นางจุฑามาศ แสงชัย)

เชิญเลขานุการสภาฯ ซึ่งแจ้งระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

เลขานุการสภา
(นางบุญช่วย ผีวโรสง)

เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๑๐๕ จะต้องมีการพิจารณาคัดเลือกคณะกรรมการแปรญัตติร่างข้อบัญญัติ

/ตามระเบียบ...

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๑๐๓ (๑) คณะกรรมการสามัญ ประกอบด้วยสมาชิกสภาท้องถิ่น มีจำนวนไม่น้อยกว่าสามคนแต่ไม่เกินเจ็ดคน

ประธานสภา
(นางจุฑามาศ แสงชัย)

ดิฉันขอให้สมาชิกเสนอว่าเห็นควรให้คณะกรรมการแปรรูปที่ดิน ประกอบด้วยสมาชิกสภาท้องถิ่นจำนวนกี่คน ขอให้เสนอได้เลยค่ะ

ส.อบต. หมู่ ๒
(นายเด่นชัย นารินทร์)

ขอเสนอว่าเห็นควรให้คณะกรรมการแปรรูปที่ดิน ประกอบด้วยสมาชิกสภาท้องถิ่นจำนวน ๕ คน

ผู้รับรอง ๑. นายมานิช เงินไธสง ส.อบต. หมู่ ๑๒
 ๒. นายเพชร แอบไธสง ส.อบต. หมู่ ๕

ประธานสภา
(นางจุฑามาศ แสงชัย)

มีสมาชิกท่านใดจะเสนออีกหรือไม่

ที่ประชุม

- ไม่มี

ประธานสภา
(นางจุฑามาศ แสงชัย)

ดิฉันขอมติที่ประชุมว่า คณะกรรมการแปรรูปที่ดินร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกอบด้วยสมาชิกสภาท้องถิ่นจำนวน ๕ คน โปรดยกมือขึ้น

มติที่ประชุม

เห็นชอบ ๑๔ เสียง
ไม่เห็นชอบ - เสียง
งดออกเสียง ๑ เสียง

๒) การเสนอชื่อสมาชิกสภาท้องถิ่นที่จะเป็นคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เลขานุการสภา
(นางบุญช่วย ผิวไธสง)

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๑๐๗ ภายใต้ข้อบังคับ ๑๐๓ วิธีเลือกคณะกรรมการสภาท้องถิ่น ให้สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่นเสนอชื่อสมาชิกสภาท้องถิ่น ในกรณีที่สมาชิกสภาท้องถิ่นเป็นผู้เสนอต้องมีสมาชิกสภาท้องถิ่นรับรองไม่น้อยกว่าสองคน ส่วนกรณีที่ผู้บริหารท้องถิ่นเป็นผู้เสนอไม่ต้องมีผู้รับรอง

การเสนอชื่อให้เสนอได้ไม่จำกัดจำนวน เว้นแต่ที่ประชุมมีมติเป็นอย่างอื่น

ประธานสภา
(นางจุฑามาศ แสงชัย)

ต่อไปเป็นการเสนอชื่อสมาชิกสภาฯ ที่เห็นควรเป็นคณะกรรมการแปรรูปที่ดินร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขอให้ท่านสมาชิกสภานำเสนอได้ พร้อมกับผู้รับรองอย่างน้อย ๒ ท่าน โดยจะให้เสนอคณะกรรมการแปรรูปที่ดินทีละคน เริ่มจากคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน **คนที่ ๑**

ส.อบต. หมู่ ๑๓
(นางวิมาลา นาโล)

เสนอ นายบุญเรียง แสงสุขสว่าง ส.อบต. หมู่ ๔ เป็นคณะกรรมการ คนที่ ๑
ผู้รับรอง ๑. นายเพชร แอบไธสง ส.อบต. หมู่ ๕
 ๒. นายบุญส่ง พังไธสง ส.อบต. หมู่ ๙

ประธานสภา
(นางจุฑามาศ แสงชัย)

มีสมาชิกสภาท่านใดประสงค์ที่จะเสนอชื่อสมาชิกสภาฯ ที่ตนเห็นควรให้เป็นคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน คนที่ ๑ อีกหรือไม่

/ที่ประชุม...

ที่ประชุม

- ไม่มี

ประธานสภา
(นางจุฑามาศ แสงวงษ์)

จึงถือว่าที่ประชุมให้ความเห็นชอบ นายบุญเรียง แสงสุขสว่าง เป็นคณะกรรมการ
แปรญัตติฯ คนที่ ๑

ต่อไปให้ท่านสมาชิกสภาฯ เสนอชื่อสมาชิกสภาฯ ที่ตนเห็นควรให้เป็น
คณะกรรมการแปรญัตติฯ **คนที่ ๒** พร้อมผู้รับรองอย่างน้อย ๒ ท่าน

ส.อบต. หมู่ ๕
(นายเพชร แอปไชสง)

เสนอ นายมาโนช เงินไธสง ส.อบต. หมู่ ๑๒ เป็นคณะกรรมการแปรญัตติฯ คนที่ ๒
ผู้รับรอง ๑. นางวิมาลา นาโล ส.อบต. หมู่ ๑๓
๒. นายวงเดือน เหมียดไธสง ส.อบต. หมู่ ๑๐

ประธานสภา
(นางจุฑามาศ แสงวงษ์)

มีสมาชิกสภาฯท่านใดประสงค์ที่จะเสนอชื่อสมาชิกสภาฯที่ตนเห็นควรให้เป็น
คณะกรรมการแปรญัตติฯ คนที่ ๒ อีกหรือไม่

ที่ประชุม

- ไม่มี

ประธานสภา
(นางจุฑามาศ แสงวงษ์)

จึงถือว่าที่ประชุมให้ความเห็นชอบ นายมาโนช เงินไธสง เป็นคณะกรรมการแปร
ญัตติฯ คนที่ ๒

ต่อไปให้ท่านสมาชิกสภาฯ เสนอชื่อสมาชิกสภาฯ ที่ตนเห็นควรให้เป็น
คณะกรรมการแปรญัตติฯ **คนที่ ๓** พร้อมผู้รับรองอย่างน้อย ๒ ท่าน

ส.อบต. หมู่ ๒
(นายเด่นชัย นารินทร์)

เสนอ นายบุญส่ง พังไธสง ส.อบต. หมู่ ๙ เป็นคณะกรรมการแปรญัตติฯ คนที่ ๓
ผู้รับรอง ๑. นางสาวศุภมาส บุญรับ ส.อบต. หมู่ ๑๔
๒. นายเกษม บรรหาร ส.อบต. หมู่ ๑๕

ประธานสภา
(นางจุฑามาศ แสงวงษ์)

มีสมาชิกสภาฯท่านใดประสงค์ที่จะเสนอชื่อสมาชิกสภาฯที่ตนเห็นควรให้เป็น
คณะกรรมการแปรญัตติฯ คนที่ ๓ อีกหรือไม่

ที่ประชุม

- ไม่มี

ประธานสภา
(นางจุฑามาศ แสงวงษ์)

จึงถือว่าที่ประชุมให้ความเห็นชอบ นายบุญส่ง พังไธสง เป็นคณะกรรมการแปร
ญัตติฯ คนที่ ๓

ต่อไปให้ท่านสมาชิกสภาฯ เสนอชื่อสมาชิกสภาฯ ที่ตนเห็นควรให้เป็น
คณะกรรมการแปรญัตติฯ **คนที่ ๔** พร้อมผู้รับรองอย่างน้อย ๒ ท่าน

ส.อบต. หมู่ ๔
(นายบุญเรียง แสงสุขสว่าง)

เสนอ ส.ต.ต.ทวีศักดิ์ อุ่นศิริวงศ์ ส.อบต. หมู่ ๖ เป็นคณะกรรมการแปรญัตติฯ คนที่ ๔
ผู้รับรอง ๑. นางวิมาลา นาโล ส.อบต. หมู่ ๑๓
๒. นายदनัย พรไธสง ส.อบต. หมู่ ๘

ประธานสภา
(นางจุฑามาศ แสงวงษ์)

มีสมาชิกสภาฯท่านใดประสงค์ที่จะเสนอชื่อสมาชิกสภาฯที่ตนเห็นควรให้เป็น
คณะกรรมการแปรญัตติฯ คนที่ ๔ อีกหรือไม่

ที่ประชุม

- ไม่มี

ประธานสภา
(นางจุฑามาศ แสงวงษ์)

จึงถือว่าที่ประชุมให้ความเห็นชอบ ส.ต.ต.ทวีศักดิ์ อุ่นศิริวงศ์ เป็นคณะกรรมการแปร
ญัตติฯ คนที่ ๔

/ต่อไปให้...

ต่อไปให้ท่านสมาชิกสภาฯ เสนอชื่อสมาชิกสภาฯ ที่ตนเห็นควรให้เป็น
คณะกรรมการแปรรูปคดีฯ **คนที่ ๕** พร้อมผู้รับรองอย่างน้อย ๒ ท่าน

ส.อบต. หมู่ ๑
(นางบุญเที่ยง โพธิ์ไต้)

เสนอ นายเด่นชัย นารินทร์ ส.อบต. หมู่ ๒ เป็นคณะกรรมการแปรรูปคดีฯ คนที่ ๕
ผู้รับรอง ๑. นางญาดา โพธิ์แสง ส.อบต. หมู่ ๑๑
๒. นายเกษม บรรหาร ส.อบต. หมู่ ๑๕

ประธานสภา
(นางจุฑามาศ แสงวงษ์)

มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดประสงค์ที่จะเสนอชื่อสมาชิกสภาฯ ที่ตนเห็นควรให้เป็น
คณะกรรมการแปรรูปคดีฯ คนที่ ๕ อีกหรือไม่

ที่ประชุม

- ไม่มี

ประธานสภา
(นางจุฑามาศ แสงวงษ์)

จึงถือว่าที่ประชุมให้ความเห็นชอบ นายเด่นชัย นารินทร์ เป็นคณะกรรมการแปรรูปคดีฯ คนที่ ๕

เลขานุการสภา
(นางบุญช่วย ฝิ้วไธสง)

สรุปมติที่ประชุมเห็นควรแต่งตั้งสมาชิกสภาฯ เป็นคณะกรรมการแปรรูปคดีฯ ร่าง
ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๕ คน
ตามลำดับ ดังนี้

๑. นายบุญเรียง แสงสุขสว่าง ส.อบต. หมู่ ๔
๒. นายมาโนช เงินไธสง ส.อบต. หมู่ ๑๒
๓. นายบุญส่ง ฝิ้วไธสง ส.อบต. หมู่ ๙
๔. ส.ต.ต.ทวีศักดิ์ อุ้นศิริวงศ์ ส.อบต. หมู่ ๖
๕. นายเด่นชัย นารินทร์ ส.อบต. หมู่ ๒

**๓) การกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**

ประธานสภา
(นางจุฑามาศ แสงวงษ์)

เมื่อได้คณะกรรมการแปรรูปคดีฯ ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครบแล้ว ต่อไปดิฉันจะทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการแปรรูปคดีฯ
เพื่อให้คณะกรรมการแปรรูปคดีฯ ทำหน้าที่พิจารณาคำแปรญัตติร่างข้อบัญญัติ
งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ดังนั้น ดิฉันขอแจ้งให้ท่านสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านคู ผู้ที่ประสงค์
จะเสนอคำแปรญัตติ สามารถยื่นคำแปรญัตติต่อคณะกรรมการแปรรูปคดีฯ ได้ **ตั้งแต่วันที่
๒ - ๔ สิงหาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.** ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหาร
ส่วนตำบลบ้านคู

โดยการเสนอคำแปรญัตตินั้นให้ยึดตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย
ข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๕๙ การแปรรูปคดีฯ ร่างข้อบัญญัติ
งบประมาณจะกระทำได้เฉพาะการขอลดรายจ่าย หรือการขอลดจำนวนเงินที่ขอ
อนุญาตจ่าย และต้องมีจำนวนสมาชิกสภาท้องถิ่นรับรองเช่นเดียวกับการเสนอญัตติ คือ
มีผู้รับรองจำนวนสองคน

ที่ประชุม

รับทราบ

**๕.๓ การนัดประชุมคณะกรรมการแปรรูปที่ดินร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**

เลขานุการสภา
(นางบุญช่วย ผีวโธสง)

ต่อไปเป็นการนัดประชุมคณะกรรมการแปรรูปที่ดินร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ ข้อ ๑๐๙ การนัดประชุมและเปิดประชุมคณะกรรมการสภาท้องถิ่นครั้งแรก ให้เป็นหน้าที่ของเลขานุการสภาท้องถิ่น ดังนั้น ขอ

นัดประชุมคณะกรรมการแปรรูปที่ดินครั้งนี้
ขอนัดประชุมครั้งแรกเพื่อคัดเลือกประธานและเลขานุการกรรมการแปรรูปที่ดิน ในวันอังคารที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านคู (ชั้น ๒)

ที่ประชุม

รับทราบ

(พักรับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.)

๕.๔ จ่ายขาดเงินสะสม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑

เลขานุการสภา
(นางบุญช่วย ผีวโธสง)

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินฯ พ.ศ. ๒๕๔๗ การจ่ายขาดเงินสะสมต้องได้รับความเห็นชอบจากสภาท้องถิ่น ข้อ ๘๙ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น อาจจ่ายเงินสะสมได้ไม่เกินร้อยละสิบของงบประมาณรายจ่ายเพื่อการลงทุนของปีนั้น โดยได้รับอนุมัติจากสภาท้องถิ่น ภายใต้เงื่อนไข ดังต่อไปนี้

๑) ให้กระทำได้เฉพาะกิจการซึ่งอยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งเกี่ยวกับด้านการบริการชุมชนและสังคม หรือกิจการที่เป็นการเพิ่มพูนรายได้ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น หรือกิจการที่จัดทำเพื่อบำบัดความเดือดร้อนของประชาชน ทั้งนี้ ต้องเป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น หรือตามกฎหมายกำหนด

๒) ได้ส่งเงินสมทบกองทุนส่งเสริมกิจการขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภทตามระเบียบแล้ว

๓) เมื่อได้รับอนุมัติให้ใช้จ่ายเงินสะสมแล้ว องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นต้องดำเนินการก่องหน้ผูกพันให้เสร็จสิ้นในระยะเวลาไม่เกิน ๑ ปีถัดไป หากไม่ดำเนินการในระยะเวลาที่กำหนด ให้การใช้จ่ายเงินสะสมนั้นเป็นอันพับไป

ทั้งนี้ให้้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีอดเงินสะสมคงเหลือพอที่จะจ่ายค่าใช้จ่ายประจำ และกรณีฉุกเฉินที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้น โดยการใช้จ่ายเงินสะสมให้ค้ำนึ่งถึงฐานะการคลังและเสถียรภาพในระยะยาว

ผู้อำนวยการกองช่าง
(นายสมพร กอหญ้ากลาง)

บัญชีสรุปโครงการที่ขออนุมัติจ่ายขาดเงินสะสม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑ จำนวน ๕ โครงการ มีดังนี้

๑) โครงการปรับปรุงถนนดินเพื่อการเกษตรโดยการลงหินคลุก หมู่ ๑๑ บ้านโคกเมฆ จำนวน ๒ สายทาง ขนาดโครงการสายที่ ๑ สายหอดังประปา-เลียบหนองน้ำทุ่งบ่อกว้าง ๓ เมตร ยาว ๕๐๐ เมตร หนาเฉลี่ย ๐.๑๐ เมตร สายที่ ๒ สายเลียบคันคลองลำห้วยน้อย กว้างเฉลี่ย ๓ เมตร ยาว ๘๐๐ เมตร หนาเฉลี่ย ๐.๑๐ เมตร หรือมีปริมาณ

/พื้นที่ก่อสร้าง...

พื้นที่ก่อสร้างไม่น้อยกว่า ๔,๒๐๐ ตารางเมตร พร้อมป้ายโครงการ จำนวน ๑ ป้าย รายละเอียดตามแบบ อบต. กำหนด งบประมาณ ๓๓๘,๐๐๐ บาท

๒) โครงการวางท่อระบายน้ำพร้อมรื้อถอนและก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กใหม่ ทางรอบนอกหมู่บ้านด้านทิศเหนือ หมู่ ๒ บ้านทุ่งบ่อ ขนาดโครงการ วางท่อระบายน้ำ ศก. ๑.๐๐ เมตร จำนวน ๑๕๐ ท่อน พร้อมบ่อพักขนาดกว้าง ๑.๐๐ เมตร จำนวน ๑๖ ท่อน รื้อถอนและก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กใหม่ ขนาดกว้าง ๔ เมตร ยาว ๗๕ เมตร หรือมีปริมาณพื้นที่ก่อสร้างไม่น้อยกว่า ๓๐๐ ตารางเมตร พร้อมป้ายโครงการ จำนวน ๑ ป้าย รายละเอียดตามแบบ อบต. กำหนด งบประมาณ ๙๖๑,๐๐๐ บาท

๓) โครงการวางท่อระบายน้ำพร้อมรื้อถอนและก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กใหม่ รอบนอกหมู่บ้านทางไปหนองผักบุ้ง หมู่ ๖ บ้านคู ขนาดโครงการ วางท่อระบายน้ำ ศก. ๐.๖๐ เมตร จำนวน ๙๐ ท่อน พร้อมบ่อพักขนาดกว้าง ๑.๐๐ เมตร จำนวน ๑๐ ท่อน รื้อถอนและก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กใหม่ระยะที่ ๑ ขนาดกว้าง ๔ เมตร ยาว ๓๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร ระยะที่ ๒ ขนาดกว้าง ๔ เมตร ยาว ๓๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีปริมาณพื้นที่ก่อสร้างไม่น้อยกว่า ๒๔๐ ตารางเมตร พร้อมป้ายโครงการ จำนวน ๑ ป้าย รายละเอียดตามแบบ อบต. กำหนด งบประมาณ ๓๕๙,๗๐๐ บาท

๔) โครงการก่อสร้างบล็อกคอนเวร์ส ตาน้ำล้นคลองโสกหอย หมู่ ๗ บ้านดอนกลาง ขนาดโครงการ ขนาดกว้าง ๑.๐๐ เมตร สูง ๑.๐๐ เมตร จำนวน ๒ ช่อง ความยาว ๕ เมตร พร้อมป้ายโครงการ จำนวน ๑ ป้าย รายละเอียดตามแบบ อบต. กำหนด งบประมาณ ๗๔๔,๐๐๐ บาท

๕) โครงการก่อสร้างบล็อกคอนเวร์ส ตาน้ำล้นหนองคูขาด หมู่ ๘ บ้านโสกดินแดง ขนาดโครงการ ขนาดกว้าง ๑.๒๐ เมตร สูง ๑.๒๐ เมตร จำนวน ๒ ช่อง ความยาว ๓๐ เมตร พร้อมป้ายโครงการ จำนวน ๑ ป้าย รายละเอียดตามแบบ อบต. กำหนด งบประมาณ ๒๗๕,๐๐๐ บาท

รวมงบประมาณทั้งสิ้น ๒,๖๗๗,๗๐๐ บาท

ประธานสภา
(นางจุฑามาศ แสงชัย)

ตามที่ฝ่ายบริหารนำเสนอโครงการจ่ายขาดเงินสะสม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑ จำนวน ๕ โครงการ รวมงบประมาณ ๒,๖๗๗,๗๐๐ บาท มีท่านสมาชิกสภาท่านใดจะอภิปรายซักถามหรือไม่ เชิญอภิปรายได้

(ที่ประชุมอภิปราย)

ประธานสภา
(นางจุฑามาศ แสงชัย)

เมื่อไม่มีผู้ใดอภิปรายเพิ่มเติม จึงขอมติที่ประชุมให้ความเห็นชอบในการพิจารณาโครงการจ่ายขาดเงินสะสม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑ จำนวน ๕ โครงการ รวมงบประมาณ ๒,๖๗๗,๗๐๐ บาท โปรดยกมือขึ้น

มติที่ประชุม

มีสมาชิกสภาฯ อยู่ในห้องประชุมสภาฯ จำนวน ๑๕ ท่าน และที่ประชุมสภาฯ มีมติ ดังนี้

เห็นชอบ	๒	เสียง
ไม่เห็นชอบ	๑๒	เสียง
งดออกเสียง	๑	เสียง

/๕.๕ ร่างข้อบัญญัติ...

**๕.๕ ร่างขอบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านคู เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูล
ฝอย พ.ศ.....**

ประธานสภา
(นางจุฑามาศ แสงวงษ์)

นิติกรชำนาญการ
(นายสมพร ปิตตาระเต)

ขอเชิญเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ นำเสนอรายละเอียดให้ที่ประชุมทราบ

**บันทึกหลักการและเหตุผล
ประกอบร่างขอบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านคู
เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย
พ.ศ.....**

หลักการ ให้มีขอบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านคู ว่าด้วยการจัดการสิ่งปฏิกูล
และมูลฝอย

เหตุผล ด้วยพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ มาตรา ๒๐ มาตรา ๕๔
มาตรา ๕๕ มาตรา ๕๘ มาตรา ๖๓ และมาตรา ๖๕ ได้กำหนดให้ท้องถิ่นมีอำนาจ
กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการในการเก็บ ขน และกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย ประกอบกับ
มาตรา ๗๑ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗
แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๕)
พ.ศ. ๒๕๔๖ และตามพระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบ
เรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. ๒๕๖๐ และตามประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง การ
จัดการขยะ มูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดวิธีการและแนวทางการจัดการขยะมูลฝอย
ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น บัญญัติให้ตราเป็นขอบัญญัติองค์การบริหารส่วน
ตำบล จึงจำเป็นต้องตราขอบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนี้

**ขอบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านคู
เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย
พ.ศ.....**

โดยที่เป็นการสมควรตราขอบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านคู ว่าด้วยการ
กำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๗๑ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การ
บริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติสภาตำบลและ
องค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๖ ประกอบกับมาตรา ๒๐ มาตรา ๕๔
มาตรา ๕๕ มาตรา ๖๓ และมาตรา ๖๕ แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.
๒๕๓๕ และตามพระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของ
บ้านเมือง พ.ศ. ๒๕๖๐ และตามประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง การจัดการขยะมูล
ฝอย พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดวิธีการและแนวทางการจัดการขยะมูลฝอยให้แก่องค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านคูโดยได้รับความเห็นชอบของสภา
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านคูและโดยอนุมัติของนายอำเภอโนนโพธิ์ จึงตราขอบัญญัติ
ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบัญญัตินี้เรียกว่า “ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านคู เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ.....”

ข้อ ๒ ข้อบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านคูตั้งแต่วันที่ได้ออกโดยเปิดเผย ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านคูแล้วหกสิบวัน

ข้อ ๓ บรรดาข้อบัญญัติ ประกาศ ระเบียบ หรือคำสั่งอื่นใดในส่วนที่ได้ตราไว้แล้วในข้อบัญญัตินี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบัญญัตินี้ ให้ใช้ข้อบัญญัตินี้แทน

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๔ ในข้อบัญญัตินี้

“สิ่งปฏิกูล” หมายความว่า อุจจาระหรือปัสสาวะ และหมายความรวมถึงสิ่งอื่นใดซึ่งเป็นสิ่งโสโครกหรือมีกลิ่นเหม็น

“มูลฝอย” หมายความว่า เศษกระดาษ เศษผ้า เศษอาหาร เศษสินค้า เศษวัตถุ ถุงพลาสติก ภาชนะที่ใส่อาหาร เถ้า มูลสัตว์ ซากสัตว์ หรือสิ่งอื่นใดที่เก็บกวาดจากถนน ตลาด ที่เลี้ยงสัตว์ หรือที่อื่นและหมายความรวมถึง มูลฝอยติดเชื้อ มูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตรายจากชุมชน

“มูลฝอยนำกลับมาใช้ใหม่” หมายความว่า มูลฝอยทั่วไปที่สามารถนำกลับมาใช้ใหม่หรือ นำมาผลิตเป็นผลิตภัณฑ์ใหม่ได้ เช่น แก้ว กระดาษ โลหะ พลาสติก

“มูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตรายจากชุมชน” หมายความว่า มูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตรายจากชุมชนตามกฎหมายว่าด้วยการจัดการมูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตรายจากชุมชน ตามที่รัฐมนตรีประกาศกำหนด

“น้ำชะมูลฝอย” หมายความว่า ของเหลวที่ไหลผ่านหรือของเหลวที่ออกมาจากมูลฝอย ซึ่งอาจประกอบด้วยสารละลายหรือสารแขวนลอยผสมอยู่

“เจ้าพนักงานท้องถิ่น” หมายความว่า นายองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านคู

“เจ้าพนักงานสาธารณสุข” หมายความว่า เจ้าพนักงานซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุขให้ปฏิบัติการตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

“อาคาร” หมายความว่า ตึก บ้าน เรือน โรง ร้าน แพ คลังสินค้า สำนักงาน หรือ สิ่งที่สร้างขึ้นอย่างอื่นซึ่งบุคคลอาจเข้าอยู่หรือเข้าใช้สอยได้

“อาคารอยู่อาศัยรวม” หมายความว่า อาคารหรือส่วนใดส่วนหนึ่งของอาคารที่ใช้เป็นที่อยู่อาศัยสำหรับหลายครอบครัว โดยแบ่งออกเป็นหน่วยแยกจากกันสำหรับแต่ละครอบครัว

“ที่หรือทางสาธารณะ” หมายความว่า สถานที่หรือทางซึ่งมิใช่เป็นของเอกชนและประชาชนสามารถใช้ประโยชน์หรือใช้สัญจรได้

ข้อ ๕ ในข้อบัญญัตินี้ ดำเนินการตามหลักการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยจัดให้มีระบบการจัดการ และจำกัดมูลฝอยที่มีประสิทธิภาพเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมสามารถนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์

หมวด ๒
การเก็บ ขน และกำจัดมูลฝอย

ข้อ ๖ การเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล บ้านคู ให้เป็นอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านคู

ในการดำเนินการตามวรรคหนึ่ง องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านคูอาจร่วมกับ หน่วยงานของรัฐหรือราชการส่วนท้องถิ่นอื่น ดำเนินการภายใต้ข้อตกลงร่วมกันก็ได้

ในกรณีที่มีเหตุอันสมควร องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านคูอาจมอบให้บุคคลใด ดำเนินการตามวรรคหนึ่งแทนก็ได้ ภายใต้การควบคุมขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้าน คู หรืออาจอนุญาตให้บุคคลใดเป็นผู้ดำเนินการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูล หรือมูลฝอย โดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการก็ได้

บทบัญญัติตามข้อนี้และข้อ ๑๐ มิให้ใช้บังคับกับการจัดการของเสียอันตราย ตาม กฎหมายว่าด้วยโรงงาน แต่ให้ผู้ดำเนินการโรงงานที่มีของเสียอันตราย และผู้ดำเนินการ รับทำการเก็บ ขน หรือกำจัด ของเสียอันตรายดังกล่าว แจ้งการดำเนินการ เป็นหนังสือต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น

ข้อ ๗ ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นประกาศกำหนดเขตพื้นที่การให้บริการเก็บ ขนหรือ กำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย หรือเขตพื้นที่ที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านคู มอบให้ บุคคลอื่นดำเนินการแทนหรือเขตพื้นที่การอนุญาตให้บุคคลใดดำเนินการโดยทำเป็น ธุรกิจหรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการในเขตอำนาจขององค์การ บริหารส่วนตำบลบ้านคู และระเบียบปฏิบัติได้ตามความจำเป็น

ข้อ ๘ เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารหรือสถานที่ซึ่งอยู่ในเขตพื้นที่การให้บริการ เก็บ ขนหรือกำจัด สิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านคู หรือเขต พื้นที่ที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านคูมอบให้บุคคลอื่นดำเนินการแทนจะต้องเสีย ค่าธรรมเนียมการให้บริการแก่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านคู ตามอัตราที่กำหนดไว้ ทำข้อยกเว้นต้ององค์การบริหารส่วนตำบล ทั้งนี้ การจะกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการ กำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านคูจะต้องดำเนินการให้ถูกต้อง ด้วยสุจริตลักษณะตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

ข้อ ๙ เพื่อประโยชน์ในการรักษาความสะอาดและการจัดระเบียบในการเก็บ ขน และกำจัด สิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย ในกรณีที่ยังไม่มีกฎกระทรวงว่าด้วยการจัดการสิ่ง ปฏิกูลหรือมูลฝอยใช้บังคับในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านคู การจัดการสิ่งปฏิกูล หรือมูลฝอยให้ปฏิบัติตามข้อยกเว้นต้ององค์การบริหารส่วนตำบล ดังต่อไปนี้

(๑) ห้ามมิให้ผู้ใดทำการถ่าย เท ทิ้ง กอง หรือทำให้มีขึ้นซึ่งสิ่งปฏิกูลหรือมูล ฝอยในที่หรือทางสาธารณะ นอกจากในที่ที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านคูจัดไว้ให้

(๒) เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารหรือสถานที่ใดๆ ต้องจัดให้มีที่รองรับสิ่ง ปฏิกูล หรือมูลฝอย หรือสิ่งเประอะเปื้อนที่ถูกสุจริตลักษณะอย่างเพียงพอและเหมาะสม ตามที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นโดยคำแนะนำของ เจ้าพนักงานสาธารณสุขประกาศกำหนด

(๓) ห้ามมิให้ผู้ใดลักลอบ หรือทำการถ่าย เท ทิ้ง กอง หรือทำให้มีขึ้นซึ่งสิ่ง ปฏิกูล หรือมูลฝอย ในอาคาร สถานที่ หรือที่ดินว่างอันเป็นของเอกชน ทั้งของตนเอง หรือบุคคลอื่น

(๔) ห้ามมิให้ผู้ใดทำการขน ค้าย เชื้อ หรือขุดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยในที่รองรับ รถขน เรือขน หรือสถานที่สาธารณะอื่นใดขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านคู เว้นแต่ จะเป็นการกระทำของเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านคูในการปฏิบัติหน้าที่ ตามที่ได้รับมอบหมาย

(๕) หากผู้ครอบครองอาคาร สถานที่ หรือที่ดินว่างเปล่าปล่อยให้มีมูลฝอย สะสมจนก่อให้เกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญ ผู้ครอบครองอาคารหรือที่ดินว่างเปล่านั้น จะต้องทำการจัดเก็บ ขน และกำจัด ตามคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุข หรือ คำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่นภายในระยะเวลาที่กำหนด เมื่อพ้นกำหนดระยะเวลา ดังกล่าวแล้ว หากผู้ครอบครองอาคาร สถานที่ หรือที่ดินว่างเปล่านั้นยังคงเพิกเฉย ละเลย หรือกระทำการไม่แล้วเสร็จโดยไม่มีเหตุอันสมควร หรือไม่ปฏิบัติตามคำแนะนำ ของเจ้าพนักงานสาธารณสุข หรือคำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่น ให้เจ้าหน้าที่ของ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านคูทำการเก็บขนสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยอันเป็นเหตุ เดือดร้อนรำคาญจากสถานที่ดังกล่าวและผู้ครอบครองอาคาร สถานที่หรือที่ดินว่าง เปล่านั้น ต้องเสียค่าธรรมเนียมตามอัตราที่กำหนดท้ายข้อบัญญัตินี้

(๖) ห้ามเจ้าของหรือผู้ครอบครองโรงงานอุตสาหกรรม ทิ้งกากอุตสาหกรรม และของเสียอันตรายตามกฎหมายว่าด้วยโรงงานปะปนรวมไปกับมูลฝอยทั่วไป

ข้อ ๑๐ ห้ามมิให้ผู้ใดดำเนินกิจการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูล ฝอยโดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ เว้นแต่จะ ได้รับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น

ข้อ ๑๑ ผู้ใดประสงค์จะเป็นผู้ดำเนินกิจการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูล หรือมูลฝอยโดย ทำเป็นธุรกิจหรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ ในองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านคูจะต้องยื่นคำขอรับใบอนุญาตตามแบบที่กำหนดไว้ ท้ายข้อบัญญัตินี้ พร้อมกับเอกสารและหลักฐานดังต่อไปนี้

(๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือข้าราชการ หรือพนักงานรัฐวิสาหกิจ

(๒) สำเนาทะเบียนบ้าน

(๓) สำเนาใบอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร หรือใบอนุญาต ตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๔) เอกสารหรือหลักฐานแสดงสถานที่รับกำจัดมูลฝอยทั่วไปที่ได้รับใบอนุญาต และมีการดำเนินกิจการที่ถูกต้องตามหลักสุขาภิบาลโดยมีหลักฐานสัญญาว่าจ้างระหว่าง ผู้ขนกับผู้กำจัดมูลฝอย

(๕) เสนอแผนการดำเนินงานในการเก็บขนมูลฝอยที่แสดงรายละเอียดขั้นตอน การดำเนินงาน ความพร้อมด้านกำลังคน งบประมาณ วัสดุอุปกรณ์ และวิธีการบริหารจัดการ

(๖) เอกสารและหลักฐานอื่นๆ ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านคูประกาศ กำหนด

ข้อ ๑๒ ผู้ขอรับใบอนุญาตตาม ข้อ ๑๑ จะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขดังต่อไปนี้

(๑) ผู้ขอรับใบอนุญาตดำเนินการรับทำการเก็บ ขน สิ่งปฏิกูล

(๑.๑) ต้องมีพาหนะขนถ่ายสิ่งปฏิกูล (รถดูดส้วม) ซึ่งมีคุณลักษณะดังนี้

(๑.๑.๑) ได้รับอนุญาตจากกรมการขนส่งทางบก

(๑.๑.๒) ส่วนของรถที่ใช้ขนถ่ายสิ่งปฏิกูลต้องปกปิดมิดชิด สามารถป้องกันกลิ่นและสัตว์แมลงพาหะนำโรคได้ มีฝาปิด-เปิดอยู่ด้านบน

(๑.๑.๓) มีปั๊มดูดสิ่งปฏิกูลและติดตั้งมาตรวัดปริมาณของสิ่งปฏิกูลด้วย

(๑.๑.๔) ท่อหรือสายที่ใช้ดูดสิ่งปฏิกูลต้องอยู่ในสภาพที่ดี ไม่รั่วซึม

(๑.๑.๕) มีอุปกรณ์ทำความสะอาดประจำรถ เช่น ถังตักน้ำ ไม้กวาด น้ำยาฆ่าเชื้อโรค (เช่น ไกลโซน ๕%)

(๑.๑.๖) ต้องจัดให้มีการแสดงข้อความที่ตัวพาหนะขนถ่ายสิ่งปฏิกูลให้รู้ว่าเป็นพาหนะขนถ่ายสิ่งปฏิกูล เช่น “รถดูดสิ่งปฏิกูล” เป็นต้น และต้องแสดงเลขทะเบียนใบอนุญาตประกอบกิจการ ชื่อหน่วยงานที่เป็นผู้ออกใบอนุญาต ชื่อบริษัทหรือเจ้าของกิจการด้วยตัวอักษรไทยซึ่งมีขนาดที่เห็นได้ชัดเจนตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านคู ประกาศกำหนด

(๑.๒) ต้องจัดให้มีเสื้อคลุม ถุงมือยาง รองเท้าหนังยางหุ้มสูงถึงแข้ง สำหรับผู้ปฏิบัติงาน

(๑.๓) กรณีที่ไม่มีระบบกำจัดสิ่งปฏิกูลของตนเอง ต้องแสดงหลักฐานว่าจะนำสิ่งปฏิกูลไปกำจัด ณ แหล่งกำจัดที่ถูกต้องลักษณะแห่งใด

(๒) ผู้ขอรับใบอนุญาตดำเนินการรับทำการกำจัดสิ่งปฏิกูล

(๒.๑) มีเอกสารสิทธิในที่ดินที่ใช้กำจัดสิ่งปฏิกูล

(๒.๒) มีระบบกำจัดสิ่งปฏิกูลตามหลักสุขาภิบาล

(๒.๒.๑) ที่ไม่ก่อให้เกิดปนเปื้อนหรือการแพร่กระจายเชื้อโรคไปยังพื้นดิน แหล่งน้ำ น้ำใต้ดิน พืชผลทางการเกษตร

(๒.๒.๒) ไม่เป็นแหล่งอาหารและแหล่งเพาะพันธุ์ของแมลงและสัตว์พาหะนำโรค

(๒.๒.๓) ไม่เป็นที่น่ารังเกียจ ไม่ก่อให้เกิดกลิ่นเหม็น สกปรกหรือก่อให้เกิดเหตุรำคาญ

(๓) ผู้ขอรับใบอนุญาตดำเนินการรับทำการเก็บ ขน มูลฝอย

(๓.๑) หลักเกณฑ์ด้านยานพาหนะขนมูลฝอย ต้องมีลักษณะดังนี้

(๓.๑.๑) ตัวถังบรรจุมูลฝอยมีความแข็งแรงทนทาน ไม่รั่วซึม มีลักษณะปกปิด เป็นแบบที่ง่ายต่อการบรรจุ ขนถ่าย และทำความสะอาดง่าย

(๓.๑.๒) มีการป้องกันหรือมีการติดตั้งภาชนะรองรับน้ำจากมูลฝอยเพื่อมิให้รั่วไหลตลอดการปฏิบัติงาน และนำน้ำเสียจากมูลฝอยไปบำบัดในระบบบำบัดน้ำเสีย

(๓.๑.๓) มีสัญลักษณ์หรือสัญญาณไฟวับวาบติดไว้ประจายานพาหนะชนิด ไม่ก่อให้เกิดความรำคาญและสามารถมองเห็นได้ในระยะไกล เปิดให้สัญญาณขณะ

/ปฏิบัติงานเพื่อ...

ปฏิบัติงานเพื่อป้องกันอุบัติเหตุ

(๓.๑.๔) ยานพาหนะขนมูลฝอยต้องมีความปลอดภัยสำหรับการปฏิบัติงาน ระดับที่ขนถ่ายมูลฝอยใส่ในตัวถังยานพาหนะต้องไม่สูงเกินไป หรืออยู่ในระดับที่ปลอดภัยต่อสุขภาพของผู้ปฏิบัติงานในขณะที่ปฏิบัติงาน

(๓.๒) หลักเกณฑ์ด้านผู้ขับขี่และผู้ปฏิบัติงานประจำยานพาหนะขน

(๓.๒.๑) ได้รับการตรวจสุขภาพประจำปี

(๓.๒.๒) ต้องจัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่เหมาะสมสำหรับผู้ปฏิบัติงาน ในขณะที่ทำหน้าที่เกี่ยวกับเก็บ ขน มูลฝอย

(๓.๓) ผู้ขอรับใบอนุญาตดำเนินการรับทำการกำจัดมูลฝอย

(๓.๓.๑) ผู้ขอรับใบอนุญาตตามขอ ๑๑ จะต้องปฏิบัติตามระเบียบหรือประกาศที่ เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนด โดย

- ต้องกำจัดมูลฝอยในที่ที่ทางองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านคู กำหนดให้เท่านั้น

- หลักเกณฑ์ด้านสุขลักษณะการกำจัดมูลฝอยต้องกำจัด โดยวิธีใดวิธีหนึ่งหรือหลากหลายวิธี เช่น การฝังกลบอย่างหลักรักษาภิบาล การเผาในเตา การหมักทำปุ๋ย และการหมักทำก๊าซชีวภาพ การจัดการแบบผสมผสาน หรือวิธีอื่นตามที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนด

(๓.๓.๒) ผู้ขอรับใบอนุญาตตามขอ ๑๑ ต้องต่ออายุปลง ๑ ครั้ง

หมวด ๓

การมอบหมายให้เก็บ ขน หรือกำจัดมูลฝอย

ข้อ ๑๓ เมื่อได้รับคำขอรับใบอนุญาตหรือคำขอต่ออายุใบอนุญาต ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจความถูกต้องและความสมบูรณ์ของคำขอ ถ้าปรากฏว่าคำขอดังกล่าวไม่ถูกต้องหรือไม่สมบูรณ์ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ หรือเงื่อนไขที่กำหนดไว้ ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นรวบรวมความไม่ถูกต้องหรือความไม่สมบูรณ์นั้นทั้งหมด และแจ้งให้ผู้ขออนุญาตแก้ไขให้ถูกต้องและสมบูรณ์ในคราวเดียวกัน และในกรณีจำเป็นที่จะต้องส่งคืนคำขอแก่ผู้ขออนุญาต ก็ให้ส่งคืนคำขอพร้อมทั้งแจ้งความไม่ถูกต้องหรือความไม่สมบูรณ์ให้ทราบภายในสิบห้าวันนับแต่วันได้รับคำขอ

เจ้าพนักงานท้องถิ่นต้องออกใบอนุญาตหรือมีหนังสือแจ้งคำสั่งไม่อนุญาตพร้อมด้วยเหตุผลให้ผู้ขออนุญาตทราบภายในสามสิบวันนับแต่วันได้รับคำขอ ซึ่งมีรายละเอียดถูกต้องหรือครบถ้วนตามที่กำหนดใน ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนี้

ในกรณีที่มีเหตุจำเป็นที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นไม่อาจออกใบอนุญาตหรือยังไม่อาจมีคำสั่งไม่อนุญาตได้ภายในกำหนดเวลาตามวรรคสอง ให้ขยายเวลาออกไปได้อีกไม่เกินสองครั้ง ครั้งละไม่เกินสิบห้าวัน แต่ต้องมีหนังสือแจ้งการขยายเวลาและเหตุจำเป็นแต่ละครั้งให้ผู้ขออนุญาตทราบก่อนสิ้นกำหนดเวลาตามวรรคสองหรือตามที่ได้ขยายเวลาไว้แล้วนั้น แล้วแต่กรณี

ข้อ ๑๔ ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องมารับใบอนุญาตภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้ง การอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น หากไม่มารับภายในกำหนดเวลาดังกล่าวโดยไม่มีเหตุอันสมควรให้ถือว่า สละสิทธิ์

ข้อ ๑๕ ในการดำเนินกิจการผู้ได้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขดังต่อไปนี้

(๑) ผู้ได้รับใบอนุญาตดำเนินกิจการรับทำการเก็บ ขน สิ่งปฏิกูล

(๑.๑) ขณะทำการดูดสิ่งปฏิกูล ต้องควบคุมให้ผู้ปฏิบัติงานสวมเสื้อคลุม ถุงมือยาง และรองเท้าน้ำยางหุ้มสูงถึงแข้ง และทำความสะอาดเสื้อคลุม ถุงมือยาง และรองเท้าน้ำยางหลังจากเสร็จสิ้น การปฏิบัติงานประจำวัน

(๑.๒) ทำความสะอาดท่อหรือสายที่ใช้ดูดสิ่งปฏิกูล โดยหลังจากดูดสิ่งปฏิกูลเสร็จแล้วให้ทำการดูดน้ำสะอาดจากถังเพื่อล้างภายในท่อหรือสายที่ใช้ดูดสิ่งปฏิกูล และทำความสะอาดท่อหรือสายที่ใช้ดูด สิ่งปฏิกูลด้านนอกที่สัมผัสสิ่งปฏิกูลด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อโรค (เช่น ไกลโซน ๕%)

(๑.๓) ทำความสะอาดยานพาหนะขนถ่ายสิ่งปฏิกูลอย่างน้อยวันละ ๑ ครั้ง หลังจากที้ออกปฏิบัติงานขนถ่ายสิ่งปฏิกูลแล้ว สำหรับน้ำเสียที่เกิดจากการล้างต้องได้รับการบำบัดหรือกำจัดด้วยวิธีการที่ถูกสุขลักษณะก่อนปล่อยทิ้งสู่สาธารณะ

(๑.๔) กรณีที่มีสิ่งปฏิกูลหกเรียรด ให้ทำการฆ่าเชื้อโรคด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อโรค (เช่น ไกลโซน ๕%) แล้วทำการล้างด้วยน้ำสะอาด

(๑.๕) มีการตรวจสุขภาพแก่ผู้ปฏิบัติงานขนถ่ายสิ่งปฏิกูลอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

(๒) ผู้ได้รับใบอนุญาตดำเนินกิจการรับทำการกำจัดสิ่งปฏิกูล

(๒.๑) ดำเนินงานระบบกำจัดสิ่งปฏิกูลตามหลักสุขาภิบาลตามประเภทของระบบกำจัด

(๒.๒) ขณะปฏิบัติงาน ต้องควบคุมให้ผู้ปฏิบัติงานสวมเสื้อคลุม ถุงมือยาง และรองเท้าน้ำยางหุ้มสูงถึงแข้ง และทำความสะอาดเสื้อคลุม ถุงมือยาง และรองเท้าน้ำยางหลังจากเสร็จสิ้น การปฏิบัติงานประจำวัน

(๒.๓) มีการตรวจสุขภาพแก่ผู้ปฏิบัติงานกำจัดสิ่งปฏิกูลอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

(๓) ผู้ได้รับใบอนุญาตดำเนินกิจการรับทำการเก็บ ขน มูลฝอย

(๓.๑) ขณะทำการเก็บ ขน มูลฝอยต้องควบคุมให้ผู้ปฏิบัติงานสวมเสื้อคลุม ถุงมือยาง และรองเท้าน้ำยางหุ้มสูงถึงแข้ง และทำความสะอาดเสื้อคลุม ถุงมือยาง และรองเท้าน้ำยางหลังจากเสร็จสิ้น การปฏิบัติงานประจำวัน

(๓.๒) ทำความสะอาดพาหนะเก็บ ขน มูลฝอย อย่างน้อยวันละ ๑ ครั้ง หลังจากที้ออกปฏิบัติงานเก็บ ขนมูลฝอยแล้ว สำหรับน้ำเสียที่เกิดจากการล้างต้องได้รับการบำบัดหรือกำจัดด้วยวิธีการที่ถูกสุขลักษณะก่อนปล่อยทิ้งสู่แหล่งน้ำสาธารณะ

(๓.๓) กรณีที่มีมูลฝอยตกหล่นบนทางสาธารณะให้จัดการเก็บให้เรียบร้อย

(๓.๔) มีการตรวจสุขภาพแก่ผู้ปฏิบัติงานเก็บ ขนมูลฝอย อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

(๔) ผู้ได้รับใบอนุญาตดำเนินการรับทำการกำจัดมูลฝอย

(๔.๑) ดำเนินงานระบบกำจัดมูลฝอยตามหลักสุขาภิบาลตามประเภทของระบบกำจัด

(๔.๒) ต้องควบคุมให้ผู้ปฏิบัติงานสวมเสื้อคลุม ถุงมือยาง และรองเท้าน้ำยางหุ้มสูง ถึงแข้ง และทำความสะอาดเสื้อคลุม ถุงมือยาง และรองเท้าน้ำยางหลังจากเสร็จสิ้นการปฏิบัติงานประจำวัน

(๔.๓) มีการตรวจสอบสุขภาพแก่ผู้ปฏิบัติงานกำจัดมูลฝอยอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

ข้อ ๑๖ บรรดาใบอนุญาตที่ออกให้ตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนี้ให้มีอายุหนึ่งปีนับแต่วันที่ออกใบอนุญาต และให้ใช้ได้เพียงในเขตอำนาจขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านคูเท่านั้น

การขอต่ออายุใบอนุญาตจะต้องยื่นคำขอก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ เมื่อได้ยื่นคำขอพร้อมกับเสียค่าธรรมเนียมแล้วให้ประกอบกิจการต่อไปได้จนกว่าเจ้าพนักงานท้องถิ่นจะสั่งไม่ต่ออายุใบอนุญาต

การขอต่ออายุใบอนุญาตและการอนุญาตให้ต่ออายุใบอนุญาตให้นำความในข้อ ๑๑ ข้อ ๑๒ ข้อ ๑๓ ข้อ ๑๔ และข้อ ๑๕ ให้นำมาบังคับใช้โดยอนุโลม

ข้อ ๑๗ ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องเสียค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาตตามอัตราที่กำหนดไว้ท้าย ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนี้ในวันที่มารับใบอนุญาต สำหรับกรณีที่เป็นการขอรับใบอนุญาตครั้งแรก หรือก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ สำหรับกรณีที่เป็นการขอต่ออายุใบอนุญาตตลอดเวลาที่ยังดำเนินการนั้น ถ้ามิได้เสียค่าธรรมเนียมภายในเวลาที่กำหนด ให้ชำระค่าปรับเพิ่มขึ้นอีกร้อยละยี่สิบของจำนวนค่าธรรมเนียมที่ค้างชำระ เว้นแต่ผู้ได้รับใบอนุญาตจะได้บอกเลิกการดำเนินการนั้นก่อนถึงกำหนดการเสียค่าธรรมเนียมครั้งต่อไป

ในกรณีที่ผู้มีหน้าที่ต้องเสียค่าธรรมเนียมตามวรรคหนึ่ง ค้างชำระค่าธรรมเนียมติดต่อกัน เกินกว่าสองครั้ง ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งให้ผู้นั้นหยุดการดำเนินการไว้จนกว่าจะได้เสียค่าธรรมเนียมและค่าปรับจนครบจำนวน

ข้อ ๑๘ บรรดาค่าธรรมเนียมและค่าปรับตามข้อบัญญัตินี้ ให้เป็นรายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านคู

ข้อ ๑๙ ผู้ได้รับใบอนุญาตตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนี้ จะพึงเรียกเก็บค่าบริการจากผู้ใช้บริการได้ไม่เกินอัตราค่าบริการขั้นสูงตามที่กำหนด

ข้อ ๒๐ ผู้ได้รับใบอนุญาตตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนี้ ต้องแสดงใบอนุญาตไว้โดยเปิดเผยและเห็นได้ง่าย ณ สถานที่ประกอบกิจการตลอดเวลาที่ประกอบกิจการ

ข้อ ๒๑ ในกรณีที่ใบอนุญาตสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระที่สำคัญ ให้ผู้ได้รับใบอนุญาตยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้ทราบถึงการสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุด ตามแบบที่กำหนดไว้ท้ายข้อบัญญัตินี้

การขอรับใบแทนใบอนุญาตและการออกใบแทนใบอนุญาตให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีใบอนุญาตสูญหาย ให้ผู้ยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตนำสำเนาบันทึกการแจ้งความต่อพนักงานเจ้าหน้าที่แห่งท้องที่ที่ใบอนุญาตสูญหายมาแสดงต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นประกอบด้วย

(๒) ในกรณีใบอนุญาตถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระที่สำคัญ ให้ผู้ยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตนำใบอนุญาตเดิมเท่าที่เหลืออยู่มาแสดงต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นประกอบด้วย

ข้อ ๒๒ ในกรณีที่ปรากฏว่าผู้รับใบอนุญาตตามข้อบัญญัตินี้ ไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องตามบทแห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ กฎกระทรวงที่ออกตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ หรือข้อบัญญัตินี้ หรือเงื่อนไขที่ระบุไว้ในใบอนุญาตในเรื่องที่กำหนดไว้เกี่ยวกับการประกอบกิจการตามที่ได้รับใบอนุญาตตามข้อบัญญัตินี้ เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งพักใช้ใบอนุญาตได้ภายในเวลาที่เห็นสมควร แต่ต้องไม่เกินสิบห้าวัน

ข้อ ๒๓ เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจออกคำสั่งเพิกถอนใบอนุญาตเมื่อปรากฏว่าผู้รับใบอนุญาต

(๑) ถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตตั้งแต่สองครั้งขึ้นไปและมีเหตุที่จะต้องถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตอีก

(๒) ต้องคำพิพากษาถึงที่สุดว่าได้กระทำความผิดตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

(๓) ไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องตามบทแห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ กฎกระทรวงที่ออกตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ หรือข้อบัญญัตินี้ หรือเงื่อนไขที่ระบุไว้ในใบอนุญาตในเรื่องที่กำหนดไว้เกี่ยวกับการประกอบกิจการตามที่ได้รับใบอนุญาตตามข้อบัญญัตินี้ และการไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องนั้นก่อให้เกิดอันตรายอย่างร้ายแรงต่อสุขภาพของประชาชน หรือมีผลกระทบต่อสภาวะความเป็นอยู่ที่เหมาะสมกับการดำรงชีพของประชาชน

ข้อ ๒๔ คำสั่งพักใช้ใบอนุญาตและคำสั่งเพิกถอนใบอนุญาต ให้ทำเป็นหนังสือแจ้งให้ผู้รับใบอนุญาตทราบ ในกรณีที่ไม่มีพบผู้รับใบอนุญาต หรือผู้รับใบอนุญาตไม่ยอมรับคำสั่งดังกล่าว ให้ส่งคำสั่งโดยทางไปรษณีย์ตอบรับ หรือให้ปิดคำสั่งนั้นไว้ในที่เปิดเผยเห็นได้ง่าย ณ ภูมิสำเนาหรือสำนักทำการงานของผู้รับใบอนุญาต และให้ถือว่าผู้รับใบอนุญาตนั้นได้รับทราบคำสั่งแล้วตั้งแต่วันที่คำสั่งไปถึง หรือวันปิดคำสั่ง แล้วแต่กรณี

ข้อ ๒๕ ผู้ถูกสั่งเพิกถอนใบอนุญาตจะขอรับใบอนุญาตสำหรับการประกอบกิจการที่ถูกเพิกถอนใบอนุญาตอีกไม่ได้จนกว่าจะพ้นกำหนดหนึ่งปีนับแต่วันที่ถูกลงสั่งเพิกถอนใบอนุญาต

ข้อ ๒๖ เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารหรือสถานที่ใดๆ ที่อยู่นอกเขตพื้นที่การให้บริการเก็บ ขน สิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านคู หรือเขตพื้นที่การให้บริการของผู้รับใบอนุญาตดำเนินกิจการรับทำการเก็บ ขน สิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยโดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการต้องดำเนินการเก็บ ขน และกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยให้ถูกต้องด้วยสุขลักษณะตามวิธีการที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นโดยคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุขประกาศกำหนด

ข้อ ๒๗ ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจแต่งตั้งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อให้ปฏิบัติ หน้าที่ตามมาตรา ๔๔ วรรคหนึ่งแห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ ในเขตอำนาจขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านคู ในเรื่องใดหรือทุกเรื่องก็ได้

ข้อ ๒๘ ผู้ใดฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามข้อบัญญัตินี้ ต้องระวางโทษตามที่กำหนดไว้ใน บทกำหนดโทษแห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

ข้อ ๒๙ ผู้ใดที่รับอนุญาตเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูล มูลฝอย ก่อนวันที่ข้อบัญญัตินี้ มีผลใช้บังคับให้ดำเนินการไปจนกว่าใบอนุญาตจะสิ้นอายุ เมื่อต่ออายุใบอนุญาตให้ ปฏิบัติให้เป็นไปตาม หลักเกณฑ์ วิธีการที่กำหนดไว้ในข้อบัญญัตินี้

ข้อ ๓๐ ให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านคู เป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตาม ข้อบัญญัตินี้ และให้มีอำนาจออก ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่ง เพื่อปฏิบัติการให้เป็นไป ตามข้อบัญญัตินี้

ประกาศ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ)

(นายเรืองศิลป์ ไอยะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านคู

.... /...../.....

เห็นชอบ

(ลงชื่อ)

(นายประคอง ก้วยเจริญ)

นายอำเภอนาโพธิ์

.... /...../.....

บัญชีอัตราค่าธรรมเนียม
ท้ายข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านคู
เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ.....

ลำดับ ที่	รายการ	ค่าธรรมเนียม (บาท)
๑	อัตราค่าเก็บและขนส่งสิ่งปฏิกูลมูลฝอย ตามมาตรา ๒๐ (๔)	
	ก. ค่าเก็บขนมูลฝอยสำหรับอาคาร หรือเคหะสถาน	
	- วันหนึ่งไม่เกิน ๒๐ ลิตร	เดือนละ ๓๐
	- วันหนึ่งเกิน ๒๐ ลิตร แต่ไม่เกิน ๔๐ ลิตร	เดือนละ ๕๐
	- วันหนึ่งเกิน ๔๐ ลิตร แต่ไม่เกิน ๖๐ ลิตร	เดือนละ ๗๐
	- วันหนึ่งเกิน ๖๐ ลิตร แต่ไม่เกิน ๘๐ ลิตร	เดือนละ ๙๐
	- วันหนึ่งเกิน ๘๐ ลิตร แต่ไม่เกิน ๑๐๐ ลิตร	เดือนละ ๑๑๐
	- วันหนึ่งเกิน ๑๐๐ ลิตร แต่ไม่เกิน ๒๐๐ ลิตร	เดือนละ ๒๓๐
	- วันหนึ่งเกิน ๒๐๐ ลิตร แต่ไม่เกิน ๓๐๐ ลิตร	เดือนละ ๓๓๐
	- วันหนึ่งเกิน ๓๐๐ ลิตร แต่ไม่เกิน ๔๐๐ ลิตร	เดือนละ ๔๓๐
- วันหนึ่งเกิน ๔๐๐ ลิตร แต่ไม่เกิน ๕๐๐ ลิตร	เดือนละ ๕๓๐	
ข. ค่าเก็บ ขนมูลฝอยสำหรับตลาด โรงงานอุตสาหกรรมหรือสถานที่ซึ่งมีมูลฝอยมาก (เกิน ๕๐๐ ลิตรขึ้นไป)		
- วันหนึ่งเกิน ๕๐๐ ลิตร แต่ไม่เกิน ๑ ลูกบาศก์เมตร(๑,๐๐๐ ลิตร)	เดือนละ ๑,๐๐๐	
- วันหนึ่งเกิน ๑ ลูกบาศก์เมตร ค่าเก็บขนทุกๆ ๑ ลูกบาศก์เมตร	เดือนละ ๑,๐๐๐	
- เศษไม่ถึงครึ่งลูกบาศก์เมตร	ลูกบาศก์เมตรละ ๕๐๐	
(หากเกินครึ่งให้คิดเท่ากับ ๑ ลูกบาศก์เมตร)		
ค. ค่าเก็บขนมูลฝอยสำหรับห้องชุด โรงแรม อพาร์ทเมนท์ คอนโดมิเนียม กิจการบ้านเช่า หรือกิจการที่คล้ายคลึงกัน		
- ให้คิดจากจำนวนห้อง (ที่ขออนุญาตเปิดบริการ) ๑ ละ ๑ บาท ต่อวัน (เดือนคิด ๓๐ วัน) หรือห้องละไม่เกิน ๒๐ ลิตร/เดือน	เดือนละ/ห้อง ๓๐	
ง. ค่าเก็บและขนขยะมูลฝอย เป็นครั้งคราว ครั้งหนึ่งๆ		
- ไม่เกิน ๑ ลูกบาศก์เมตร	ครั้งละ ๑๕๐	
- เกิน ๑ ลูกบาศก์เมตร ค่าเก็บและขนทุกๆ ลูกบาศก์เมตร	๑๕๐	
- เศษไม่ถึงครึ่งลูกบาศก์เมตร	ลูกบาศก์เมตรละ ๕๐	
(หากเกินครึ่งให้คิดเท่ากับ ๑ ลูกบาศก์เมตร)		
จ. ค่าเก็บขนอุจจาระและสิ่งปฏิกูลครั้งหนึ่งๆ		
- บอละไม่เกิน	๑๐๐	
หมายเหตุ (๑ ลูกบาศก์เมตร = ๑,๐๐๐ ลิตร)		
๒	อัตราค่าธรรมเนียมในการออกใบอนุญาต ดำเนินการตามมาตรา ๑๙	
	ก. รับทำการเก็บ ขนสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย โดยทำเป็นธุรกิจหรือได้รับประโยชน์ ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ	ฉบับละ ๕,๐๐๐
	ข. รับทำการกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย โดยทำเป็นธุรกิจหรือได้รับประโยชน์ ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ	ฉบับละ ๕,๐๐๐

ประธานสภา
(นางจุฑามาศ แสงวงษ์)

ส.อบต.หมู่ ๑๔
(นางสาวศุภมาส บุญรับ)

ตามที่ฝ่ายบริหารนำเสนอร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านคู เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย มีท่านสมาชิกสภาท่านใดจะอภิปรายซักถามหรือไม่ เชิญอภิปรายได้

ขอเสนอ ข้อ จ. ค่าเก็บขนอุจจาระและสิ่งปฏิกูลครั้งหนึ่งๆ บอละไม่เกิน ๑๒๐ บาท

/มติที่ประชุม...

มติที่ประชุม

มีสมาชิกสภาฯ อยู่ในห้องประชุมสภาฯ จำนวน ๑๕ ท่าน และที่ประชุมสภาฯ มีมติเห็นชอบข้อ จ. ค่าเก็บขนอจุจาระและสิ่งปฏิกูลครั้งหนึ่งๆ บอละไม่เกิน ๑๒๐ บาท ดังนี้

เห็นชอบ	๑๔	เสียง
ไม่เห็นชอบ	-	เสียง
งดออกเสียง	๑	เสียง

ประธานสภา
(นางจุฑามาศ แสงชัย)

เมื่อไม่มีผู้ใดอภิปรายเพิ่มเติม จึงขอมติที่ประชุมให้ความเห็นชอบในการพิจารณา ร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านคู เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ โปรดยกมือขึ้น

มติที่ประชุม

เห็นชอบ	๑๔	เสียง
ไม่เห็นชอบ	-	เสียง
งดออกเสียง	๑	เสียง

ระเบียบวาระที่ ๖

เรื่องอื่นๆ

ผู้ใหญ่บ้านหมู่ ๔
(นายวีรพจน์ มนต์ไธสง)

ขอขอบคุณสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านคูแห่งนี้ ที่ได้มีการปรับอัตราค่าเก็บขนอจุจาระและสิ่งปฏิกูล เนื่องจากปัจจุบันได้รับความเดือดร้อนมากเพราะผู้รับจ้างได้เก็บค่าบริการสูงมาก ประมาณ ๑๔๐ - ๑๕๐ บาท กระผมก็เห็นใจเพราะภาวะเศรษฐกิจในปัจจุบันไม่ค่อยดี ราคาสินค้าและบริการต่างๆ ก็สูงขึ้น น้ำมันก็แพง ถ้าให้คิดค่าบริการถูกก็ไม่คุ้มค่า แต่ชาวบ้านก็ไม่ค่อยมีรายได้ถ้าจะให้เสียค่าบริการในอัตราที่สูงก็จะได้รับความเดือดร้อนเช่นกัน ดังนั้นที่สภาฯ กำหนดราคาอัตราค่าเก็บขนอจุจาระและสิ่งปฏิกูล ๑๒๐ บาทนั้น ก็พอรับได้ครับ

ประธานสภา
(นางจุฑามาศ แสงชัย)

ด้วยวันนี้สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านคู มาประชุมครบทุกท่าน จึงขอนัดวันประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านคู สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ ในวันศุกร์ที่ ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๓๐ น. เพื่อพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ในวาระที่สอง ขึ้นอภิปราย


ที่ประชุม

รับทราบ

ประธานสภา
(นางจุฑามาศ แสงชัย)


ในเมื่อที่ประชุมสภาฯ ไม่มีผู้ประสงค์ที่จะเสนอหรือสอบถามอีก ดิฉันขอปิดการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านคู สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ และขอขอบคุณทุกท่านที่ได้สละเวลามาร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน ขอขอบคุณค่ะ

เลิกประชุมเวลา ๑๕.๐๐ น.


(ลงชื่อ)  ผู้จัดรายงานการประชุม
(นางบุญช่วย ผีวไรสง)
เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านคู


.....
(นายมานิช เงินไรสง)
สมาชิกสภาตำบล

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม


.....
(นางสาวศุภมาส บุญรัมย์)
สมาชิกสภาตำบล


.....
(นายบุญเรียง แสงสุขสว่าง)
สมาชิกสภาตำบล

(ลงชื่อ) 
(นางจุฬามาศ แสงชัย)
ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านคู