

## รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านคู

อำเภอนาโพธิ์ จังหวัดบุรีรัมย์

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 44,949,700 บาท แยกเป็น

แผนงานงบกลาง

งบกลาง	รวม	16,392,228 บาท
งบกลาง	รวม	16,392,228 บาท
งบกลาง	รวม	16,392,228 บาท
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	จำนวน	141,214 บาท

เงินสมทบกองทุนประกันสังคม จำนวน 141,214 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนประกันสังคมของพนักงานจ้าง  
กรณีนายจ้างในอัตราร้อยละ 5 ของค่าจ้างที่ อบต.จะต้อง  
จ่าย เพื่ออุดหนุนเงินค่าเบี้ยประกันสังคมของพนักงานจ้าง โดย  
คำนวณได้ดังนี้ ค่าจ้างตามงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. 2533
- 2) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.5/ว 9 ลงวันที่ 22 มกราคม 2557 เรื่อง การจ่ายเบี้ยประกันสังคมของพนักงานจ้าง
- 3) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุดที่ มท 0809.5/ว 81 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2557 เรื่อง ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 3)
- 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2561
- 5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท. 0816.2/ว 2786 ลงวันที่ 8 พฤษภาคม 2562 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2561

ปรากฏในแผนงานงบกลาง งานงบกลาง

เงินสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายกิจกรรมโครงการอื่น ๆ จำนวน 110,000 บาท

เงินสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายกิจกรรมโครงการอื่น ๆ

จำนวน 110,000 บาท

เงินสมทบกองทุน ระบบหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ ฯ

- เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับ อบต

.

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และประกาศ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ

. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7)

พ.ศ. 2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้

แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการตั้งงบประมาณของ

องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อสมทบกองทุน พ.ศ. 2561 และที่

แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563

4) ประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนขององค์การ

บริหารจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบลในการให้

บริการสาธารณะ ลงวันที่ 23 พฤศจิกายน 2552

5) ประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง หลัก

เกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและ

บริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่

ที่ พ.ศ. 2561

ปรากฏในแผนงานงบกลาง งานงบกลาง

## เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

จำนวน 11,952,000 บาท

ปรากฏในแผนงานงบกลาง งานงบกลาง

เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ จำนวน 11,952,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยยังชีพให้แก่ผู้อายุ

- ช่วงอายุ 60-69 ปี จำนวน 800 รายฯละ 600 บาทx12

เดือน เป็นเงิน 5,760,000 บาท

- ช่วงอายุ 70-79 ปี จำนวน 500 รายฯละ 700 บาทx12

เดือน เป็นเงิน 4,200,000 บาท

-ช่วงอายุ 80-89 ปี จำนวน 170 รายฯละ 800 บาทx12

เดือน เป็นเงิน 1,632,000 บาท

อายุ 90 ขึ้นไป จำนวน 30 รายฯละ 1,000 บาทx12 เดือน เป็นเงิน 360,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุที่มีอายุ 60 ปีบริบูรณ์ขึ้นไปที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2552 ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2 ) พ.ศ.2560 แก้ไขถึงฉบับที่ 4 พ.ศ.2562 และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

## เบี้ยยังชีพความพิการ

จำนวน 3,432,000 บาท

เบี้ยยังชีพความพิการ จำนวน 3,432,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยยังชีพให้แก่คนพิการ

อายุต่ำกว่า 18 ปีลงมา จำนวน 30 รายฯละ 1,000 บาทx12

เดือน เป็นเงิน 360,000 บาท

อายุต่ำกว่า 18 ปีขึ้นไป จำนวน 320 รายฯละ 800 บาทx12

เดือน เป็นเงิน 3,072,000 บาท

เพื่อจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้แก่คนพิการที่มีสิทธิตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดที่ได้แสดงความจำนงโดยการขอขึ้นทะเบียนเพื่อขอรับเงินเบี้ยความพิการไว้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแล้ว โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเบี้ยความพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2553และแก้ไขเพิ่มเติมรวมถึงหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

## เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์

จำนวน

30,000 บาท

เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ จำนวน 30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยยังชีพให้แก่ผู้ป่วยเอดส์ ตามบัญชีรายชื่อที่ได้ รับอนุมัติจากผู้บริหาร

จำนวน 5 รายๆละ 500 บาท 12 เดือน เป็นเงิน 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้ผู้ป่วยเอดส์ที่แพทย์ได้รับรอง และทำการวินิจฉัยแล้ว และมีความเป็นอยู่ยากจน หรือถูกทอดทิ้ง ขาดผู้อุปการะดูแล ไม่สามารถประกอบอาชีพเลี้ยงตัวเองได้ โดย ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงิน สงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ .2553และแก้ไขเพิ่มเติมรวมถึงหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

## เงินสำรองจ่าย

จำนวน

300,000 บาท

เงินสำรองจ่าย จำนวน 300,000 บาท

- เพื่อใช้จ่ายไว้เพื่อกรณีฉุกเฉินที่มีเหตุสาธารณภัยเกิดขึ้น หรือ กรณีการป้องกันและยับยั้งก่อนเกิดสาธารณภัย หรือคาดว่าจะเกิด สาธารณภัย หรือคาดว่าจะเกิดสาธารณภัยหรือกรณีฉุกเฉินเพื่อ บรรเทาปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนเป็นส่วนรวม เช่น การป้องกันและแก้ไขปัญหายุทกภัย วาตภัย อัคคีภัย น้ำป่าไหล หลาก แผล่แผ่นดินถล่ม ภัยแล้ง ภัยหนาว ไฟป่าและหมอกควัน โรค ติดต่อและโรคระบาด เป็นต้น

## รายการตามข้อผูกพัน

เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.)	จำนวน	397,014 บาท
--	-------	-------------

## รายการตามข้อผูกพัน

เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.) จำนวน 397,014 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.) เพื่อเป็นหลักประกันในการจ่ายสิทธิประโยชน์ข้าราชการส่วนท้องถิ่นที่พ้นหรือออกจากราชการและมีสิทธิได้รับเงินบำเหน็จบำนาญ โดยคำนวณจากประมาณการรายรับตามข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ทุกหมวด ทุกประเภท โดยไม่ต้องนำรายรับประเภทพันธบัตร เงินกู้ เงินที่มีผู้ทศให้และเงินอุดหนุนมารวมคำนวณ องค์การบริหารส่วนตำบลให้จ่ายในอัตราร้อยละ 2
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้
  - 1) พระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2500
  - 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2546
  - 3) หนังสือสำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.5/ว 31 ลงวันที่ 21 ตุลาคม 2563 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการส่งเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (สำนักปลัด)

## เงินช่วยเหลือ

เงินช่วยค่าทำศพข้าราชการ/พนักงาน

จำนวน

30,000 บาท

เงินช่วยเหลือ

เงินช่วยค่าทำศพข้าราชการ/พนักงาน จำนวน 30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือในกรณีที่พนักงานส่วน

ตำบล พนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล[บ้านคูถึงแก่

ความตายในระหว่างรับราชการ

- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา และหนังสือ ดังนี้

1) พระราชกฤษฎีกา การจ่ายเงินเดือน เงิน

ปี บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ.2535

2) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 90

ลงวันที่ 25 ธันวาคม 2560 เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบ

ต. เรื่อง ประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการและพนักงานส่วน

ท้องถิ่น เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการจ่ายเงินช่วย

พิเศษ กรณี ข้าราชการการ และพนักงานส่วนท้องถิ่น ผู้รับ

บำนาญ ลูกจ้าง และ พนักงานงานจ้างถึงแก่ความตาย พ.ศ

. 2560

(สำนักปลัด)

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

รวม

11,057,900 บาท

งบบุคลากร

รวม

7,856,400 บาท

เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)

รวม

2,139,120 บาท

เงินเดือนนายก/รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

จำนวน

600,480 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน นายก อบต. ตั้งไว้ 244,800

บาท เดือนละ 20,400 บาท จำนวน 12 เดือน ปรากฏในแผน

งานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รองนายก อบต. ตั้งไว้ 269,280

บาท คนละ 11,220 บาท ต่อเดือน จำนวน 2 คน จำนวน 12

เดือน ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน เลขานุการ นายก อบต. ตั้งไว้ 86,400

บาท เดือนละ 72,000 บาท จำนวน 12 เดือน ปรากฏในแผน

งานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	จำนวน	42,120 บาท
<ul style="list-style-type: none"><li>- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่ง นายก อบต. ตั้งไว้ 21,000 บาท เดือนละ 1,750 บาท จำนวน 12 เดือน ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป</li><li>- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่ง รองนายก อบต. ตั้งไว้ 21,120 บาท จำนวน 2 คนๆ ละ 880 บาท จำนวน 12 เดือน ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป</li></ul>		
ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก	จำนวน	42,120 บาท
<ul style="list-style-type: none"><li>- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่ง นายก อบต. ตั้งไว้ 21,000 บาท เดือนละ 1,750 บาท จำนวน 12 เดือน ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป</li><li>- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่ง รองนายก อบต. ตั้งไว้ 21,120 บาท จำนวน 2 คนๆ ละ 880 บาท จำนวน 12 เดือน ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป</li></ul>		
ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายก องค์การบริหารส่วนตำบล	จำนวน	86,400 บาท
<ul style="list-style-type: none"><li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนเลขานุการนายก อบต.ตั้งไว้ 86,400 บาท เดือนละ 7,200 บาท จำนวน 12 เดือน ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป</li></ul>		



ค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,368,000 บาท
--	-------	---------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนประธานสภา อบต.ตั้งไว้ 134,640 บาท เดือนละ 11,220 บาท จำนวน 12 เดือน ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรองประธานสภา อบต.ตั้งไว้ 110,160 บาท เดือนละ 9,180 บาท จำนวน 12 เดือน ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนเลขานุการสภา อบต.ตั้งไว้ 86,400 บาท เดือนละ 7,200 บาท จำนวน 12 เดือน ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนสมาชิกสภา อบต. จำนวน 12 คน ๆ เดือนละ 7,200 บาท ต่อ จำนวน 12 เดือน ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

<b>เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>	<b>รวม</b>	<b>5,717,280 บาท</b>
------------------------------	------------	----------------------

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	4,456,200 บาท
--	-------	---------------

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

จำนวน 4,456,200 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล สังกัดสำนักปลัด

จำนวน 12 ตำแหน่ง 12

อัตรา 12 เดือน ดังนี้

1. ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น) 1 อัตรา
2. รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น) 1 อัตรา

3. หัวหน้าสำนักปลัด อบต. (นักบริหารงานทั่วไป) 1 อัตรา
4. เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย 1 อัตรา
5. นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ 1 อัตรา
6. นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ 1 อัตรา
7. เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน 1 อัตรา
8. นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ 1 อัตรา
9. นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ 1 อัตรา
10. เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชนปฏิบัติงาน 1 อัตรา
11. นักวิชาการเกษตรชำนาญการ 1 อัตรา
12. นิติกรชำนาญการ 1 อัตรา

เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ . 2542
- 2) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535
- 3) ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 11) ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2560
- 4) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น
- 5) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2557

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

จำนวน

84,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าครองชีพชั่วคราวสำหรับพนักงานส่วนตำบล หรือเงินปรับเพิ่มต่างๆ
- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพิเศษนักบริหารงานท้องถิ่นระดับ กลาง (ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)รายเดือนๆละ 7,000 บาท ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และ หนังสือ ดังนี้
  - 1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ . 2542
  - 2) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและ เงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535
  - 3) ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การ ให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นได้รับเงินค่าตอบแทนนอก เหนือจากเงินเดือน ลงวันที่ 22 เมษายน 2547 และหนังสือสำนัก งาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 28 ลงวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2548 เรื่องแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่า ตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน (การกำหนดให้ข้าราชการหรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น ระดับ 8 ขึ้นไป ได้รับเงินเดือนค่าตอบแทน เป็นรายเดือนเท่ากับอัตราเงินประจำตำแหน่ง)

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	168,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งนักบริหารงาน จำนวน 3 ตำแหน่ง 3 อัตรา 12 เดือน สังกัดสำนักปลัด</li> <li>1.ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลในอัตราเดือนละ 7,000 บาท</li> <li>2.รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลในอัตราเดือนละ 3,500 บาท</li> <li>3. หัวหน้าสำนักปลัดในอัตราเดือนละ 3,500 บาท</li> </ul>		

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน

985,080 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ(สำนัก

ปลัด) จำนวน 3 ตำแหน่ง 3 อัตรา 12 เดือน

1.ตำแหน่งผู้ช่วยนักทรัพยากรฯ

2.ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิเคราะห์ฯ

3.ตำแหน่งผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพนักงานจ้างทั่วไป (สำนักปลัด)

จำนวน 2 ตำแหน่ง 2 อัตรา

1. ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์

2. ตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกน้ำ)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ . 2542

2) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535

3) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วน

ตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 4) ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2558

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน

24,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวตามมติ

คณะรัฐมนตรี สำหรับข้าราชการที่มีสิทธิได้รับตามระเบียบหรือ

กฎหมายกำหนด จำนวน 2 ตำแหน่ง 2 อัตรา 12 เดือน (สำนักปลัด)

1. ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์

2. ตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกน้ำ)

เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ . 2542

2) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535

<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>3,107,500 บาท</b>
<b>ค่าตอบแทน</b>	<b>รวม</b>	<b>427,400 บาท</b>
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	50,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง จำนวน 50,000 บาท</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- โดยจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานด้านรักษาความเจ็บป่วยนอกเวลาราชการและในวันหยุดราชการ (แพทย์ พยาบาล ทันตแพทย์)</li> <li>- เงินตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ</li> <li>ค่าสัมมนาคุณธรรมการสอบคัดเลือกฯ</li> <li>- ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบละเมิด</li> <li>- ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบสวนทางวินัย</li> <li>- ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง</li> <li>- เงินรางวัล</li> <li>- เงินทำขวัญผ้าอันตราয়เป็นครั้งคราว</li> <li>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> <li>1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562</li> <li>2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542</li> <li>3) พระราชบัญญัติการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. 2562</li> <li>4) ระเบียบคณะกรรมการการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. 2562</li> </ol> </li> </ul> <p>(สำนักปลัด)</p>		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	342,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานส่วนตำบล สังกัดสำนักปลัด ซึ่งเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 4 พ.ศ.2562 และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง</li> </ul>		

## เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	35,400 บาท
---	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ

ราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ

- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนตำบลสังกัดสำนักปลัดซึ่งเป็นไปตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรพนักงานท้องถิ่น พ.ศ. 2541 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่3) พ.ศ.2549 และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

## ค่าใช้จ่าย

	รวม	1,697,500 บาท
--	-----	---------------

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	760,000 บาท
--------------------------------	-------	-------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก

ค่าจ้างเหมายานพาหนะ

ค่าจัดเตรียมสถานที่

ค่าจ้างเหมาทำความสะอาดที่ทำการ

ค่าจ้างเหมาและรักษาต้นไม้หรือสวนหย่อม หรือสนามหญ้าของ อบต. ค่าจ้างเหมาทำความสะอาดอบต.

ค่าจ้างเหมาอยู่เวรยาม

ค่าจ้างเหมาต้อนรับและบริการประชาชนผู้มาติดต่อราชการ

ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร

ค่าจ้างเหมาพร้อมติดตั้งเครื่องเสียง , ลำโพง , ไมค์ ฯลฯ ค่าจ้าง

เหมาพร้อมติดตั้งระบบสัญญาณโทรศัพท์พร้อมอุปกรณ์ เพื่อใช้เป็น

เบอร์ของหน่วยงานในการติดต่อสื่อสารทางโทรศัพท์และโทร

สาร ค่าจ้างเหมาอื่นๆ ที่คาดไม่ถึง ฯลฯ ตามหนังสือ ด่วนที่

สุด ที่ มท 0809.2/ว 7120 ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2559

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างในการค่าถ่ายเอกสารและค่าเย็บหนังสือ หรือ

เข้าปกหนังสือ หรือเอกสารรูปเล่มอื่นใด ฯลฯ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558

ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	จำนวน	14,500 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการรับรองการประชุมสภา อบต. ในการจัดประชุมสภาเพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ อาหารว่างและเครื่องดื่ม ฯลฯ ตามหนังสือ ที่ มท 0808.4/ว 2381 ลงวันที่ 28 กรกฎาคม 2548 ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป</p>		

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการเลือกตั้ง	จำนวน	50,000 บาท
-----------------------------------	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการสนับสนุนเลือกตั้งทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านคู เกี่ยวกับการเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น หรือเกี่ยวกับการเลือกตั้งตามที่กฎหมายกำหนด โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเผยแพร่ กระตุ้นเตือนให้ประชาชนมีจิตสำนึกในสิทธิและหน้าที่และเกิดความเลื่อมใสในการปกครองระบอบ

ประชาธิปไตย เพื่อกระตุ้นให้ประชาชนทราบถึง วัน เวลา และสถานที่เลือกตั้ง โดยไปเลือกตั้งให้ได้มากที่สุด อีกทั้งให้ความร่วมมือในการประชาสัมพันธ์ การณรงค์ หรือการให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนให้ทราบถึงสิทธิและหน้าที่และการมีส่วนร่วมทางการเมืองในการเลือกตั้งสภาผู้แทนราษฎรและตามความเหมาะสม โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับ ค่าตอบแทนบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่การเลือกตั้ง ค่าป้าย แผ่นพับ และสื่ออื่นๆ ค่าวัสดุ และอุปกรณ์ในการเลือกตั้ง ค่าน้ำ น้ำแข็ง ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติการเลือกตั้ง

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7)

พ.ศ. 2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3) พระราชบัญญัติการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. 2562

4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว3886

ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2562 เรื่องซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2563 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- 5) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2562
- 6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 7) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 3675 ลงวันที่ 6 กรกฎาคม 2561
- 8) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุดที่ มท 0808.2/ว 1705 ลงวันที่ 20 มีนาคม 2563 ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 – 2570 ลำดับที่ 68 หน้า 50 )

<p>ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ big cleaning day</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทำป้ายโฆษณา , ป้ายประชาสัมพันธ์ , ค่าอาหาร และค่าเครื่องดื่ม ฯลฯ ในการดำเนินงานโครงการ Big Cleaning Day ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 – 2570 ลำดับที่ 69 หน้า 50 )</p>	จำนวน	10,000 บาท
<p>ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการฝึกอบรมสัมมนาและทัศนศึกษา</p> <p>ดูงานฯ</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสารพร้อมเข้าเล่ม , ค่าวัสดุ อุปกรณ์ต่างๆ , ค่ากระเป่า , ค่าอาหาร , ค่าตอบแทนวิทยากร , ค่าป้าย , ที่ของที่ระลึก ฯลฯ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและประโยชน์สุขประชาชน ฯลฯ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2560 และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2558 ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 – 2570 ลำดับที่ 72 หน้า 51 )</p>	จำนวน	200,000 บาท



<p>ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (สำนักปลัด)</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ฯลฯ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน</p>	จำนวน	170,000 บาท
<p>ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการศึกษาเบิกจ่าย</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่นของผู้บริหารท้องถิ่น เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น ที่มีสิทธิตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการศึกษาของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน</p>	จำนวน	153,000 บาท
<p>โครงการรณรงค์การคัดแยกขยะในครัวเรือน(แยกก่อนทิ้ง)</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดงานโครงการโครงการรณรงค์การคัดแยกขยะในครัวเรือน(แยกก่อนทิ้ง)</p> <p>ได้แก่ ค่าวิทยากร ค่าป้ายโครงการ ป้ายประชาสัมพันธ์ โครงการ ค่าน้ำดื่ม ' ฯลฯปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป</p> <p>(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 – 2570 ลำดับที่ 70 หน้า 51)</p>	จำนวน	30,000 บาท
<p>โครงการส่งเสริมพัฒนาประชาธิปไตยและการเลือกตั้ง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการสนับสนุนเลือกตั้งทั่วไป เกี่ยวกับการเลือกตั้งเกี่ยวกับการเลือกตั้งตามที่กฎหมายกำหนดนอกเหนือจากเลือกสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการสนับสนุนการเลือกตั้งให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อให้การดำเนินงานและประสานงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการเลือกตั้งเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อเตรียมการและดำเนินการให้การเลือกตั้งเป็น</p>	จำนวน	10,000 บาท

ไปตามระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับ ค่าใช้จ่ายในการจัดอบรมบุคลากรการเลือกตั้ง รวมทั้งผู้สมัครและบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการเลือกตั้ง ค่าใช้จ่ายในการประชาสัมพันธ์การเลือกตั้ง เช่น ค่าจัดทำป้ายไวเนล ประชาสัมพันธ์ ค่าจัดทำสโปตโฆษณา ค่าจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าจัดพิมพ์/จัดซื้อบัตรเลือกตั้ง และบัตรเลือกตั้ง ตัวอย่าง แบบพิมพ์หรือคู่มือต่างๆ ค่าเครื่องเขียน และวัสดุต่างๆ สำหรับการจัดการเลือกตั้ง ฯลฯ ค่าพิมพ์บัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้ง/ผู้เสียสิทธิเลือกตั้ง ค่าจัดซื้อหีบบัตรเลือกตั้งและคูหาลงคะแนน ค่าเช่าเต็นท์ สำหรับจัดหน่วยเลือกตั้งและที่เลือกตั้ง ค่าจัดสถานที่และจ้างเหมาทำความสะอาดที่เลือกตั้ง ค่าวัสดุ/อุปกรณ์ที่ใช้สำหรับการจัดทำป้ายประกาศผลการเลือกตั้ง ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ สำหรับการปฏิบัติงานของศูนย์อำนวยความสะดวกการเลือกตั้ง ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม/ค่าอาหารและเครื่องดื่มที่ไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าเช่าอุปกรณ์และเครื่องใช้สำนักงานและที่เลือกตั้ง ค่าจ้างเหมาบริการที่จำเป็นสำหรับการจัดการเลือกตั้ง ค่าวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับภารกิจในการจัดการเลือกตั้งเพื่อให้การจัดการเลือกตั้งบรรลุวัตถุประสงค์

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562
- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 3675 ลงวันที่ 6 กรกฎาคม 2561
- 6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุดที่ มท 0808.2/ว 1705 ลงวันที่ 20 มีนาคม 2563 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติการตั้งบ

ประมาณ การใช้จ่ายเงินสะสมและเงินทุนสำรองเงินสะสมของ  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับการเลือกตั้ง  
ท้องถิ่น

7) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว  
1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ  
จำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี  
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
(สำนักปลัด)  
(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 – 2570 ลำดับที่ 71 หน้า 51)

โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม การรักษาวินัยและความโปร่งใส ในการปฏิบัติงานของ พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง	จำนวน	100,000 บาท
---	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม การ  
รักษาวินัยและความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน สำหรับข้าราชการ  
พนักงานและลูกจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านคู เพื่อเพิ่ม  
ประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและประโยชน์สุขประชาชน ฯลฯ  
ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป  
(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 – 2570 ลำดับที่ 74 หน้า 51)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	200,000 บาท
-------------------------	-------	-------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตาม  
ปกติ ค่าซ่อมแซมทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกิด  
จากการเสื่อมสภาพ หรือชำรุดเสียหายจากการใช้งานปกติ  
หมายเหตุ

1. ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตาม  
ปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาซึ่งมีค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้เบิก  
จ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย
2. ในกรณีที่หน่วยงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้  
ดำเนินการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินต่างๆ เองให้  
ปฏิบัติ ดังนี้
  - (1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอก ให้เบิกจ่ายเป็นค่าจ้าง  
เหมาบริการในค่าใช้จ่าย
  - (2) ค่าสิ่งของขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซื้อมาใช้ในการบำรุง

รักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินให้เบิกจ่ายในค่าวัสดุ

(3) ค่าจ้างแรงงานบุคคลที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจ้างเป็นการชั่วคราว ในลักษณะมิใช่จ้างแรงงานให้เบิกจ่ายในรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7)

พ.ศ. 2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3523 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณาประจำปีที่จะเบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้สอยวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1555 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2560 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณาประจำปีที่จะเบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้สอยวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

7) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1536 ลงวันที่ 19 มีนาคม 2561 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณาประจำปีที่จะเบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

8) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0746 ลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2562 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณาประจำปีที่จะเบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

9) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 254 ลงวันที่ 15 มกราคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณาประจำปีที่จะเบิกจ่ายใน

ลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และ ค่าสาธารณูปโภค

10) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1627 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2564 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบกิจการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

11) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัด)

<b>ค่าวัสดุ</b>	<b>รวม</b>	<b>532,600 บาท</b>
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	62,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน ค่าวัสดุสิ่งของเครื่องใช้สำนักงาน ต่างๆ เช่น กระดาษ แฟ้ม ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องถ่าย เครื่องเขียนแบบพิมพ์ต่างๆ น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชน แก้วพลาสติก ธงชาติ เป็นต้น ฯลฯ ตามหนังสือที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</p>		
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	65,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ</li> <li>2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ</li> <li>3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น</li> </ol> <p>- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุงานบ้านงานครัวแบ่งการพิจารณาออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้</p> <p>ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดัง</p>		

นี้ หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว กรอบรูป มีด ถาด แก้ว  
 น้ำ จานรอง ถ้วยชาม ซ้อนส้อม กระจกเงา โถงน้ำ ที่  
 นอน กระจกเงา เต้าไฟฟ้า เต้าน้ำมัน เตารีด เครื่องบดอาหาร เครื่อง  
 ตีไข่ไฟฟ้า เครื่องปั่นขนมปัง กระทะไฟฟ้า หม้อไฟฟ้ารวมถึงหม้อ  
 หุงข้าวไฟฟ้า กระจกติดน้ำร้อน กระจกติดน้ำแข็ง ถังแก๊ส เต้า สายยาฉีด  
 น้ำ อ่างล้างจาน ถังน้ำ ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อ  
 ใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปใน  
 ระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดับ  
 กลิ่น แปรง ไม้กวาด แข่ง มุ้ง ผ้าปูที่นอน ปลอกหมอน หมอน ผ้า  
 ห่ม ผ้าปูโต๊ะ น้ำจืดที่ซื้อจากเอกชน ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ  
 บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5  
 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการ  
 เบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ  
 .ศ. 2562
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว  
 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ  
 จำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี  
 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุก่อสร้าง

จำนวน

60,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง ใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มี  
 ลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งาน  
 ไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลา  
 อันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. ใช้จ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุง  
 วัสดุ
2. ใช้จ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา  
 ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่า  
 ภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุก่อสร้างแบ่งการพิจารณาออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้ว เกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ไม้

ต่างๆ ค้อน คีม ชะแลง จอบ สิว เสียม เลื่อย ขวาน กบไสไม้ เทป วัดระยะ เครื่องวัดขนาดเล็ก เช่น ตลับเมตร ลูกตึง สว่าน โถ ส้วม อ่างล้างมือ ราวพาดผ้า หน้ากากใส่เชื่อมเหล็ก เครื่องยิง ตะปู นั้งร้าน ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อ ใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปใน ระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ น้ำมันทา

ไม้ ทินเนอร์ สี ปูนซีเมนต์ ทราาย ยางมะตอย อิฐหรือซีเมนต์ บล็อก กระเบื้อง สังกะสี ตะปู เหล็กเส้น แปรทาสี ปูนขาว แผ่น ดินเหนียวสังเคราะห์

ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็น อุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษา ทรัพย์สินให้คืนสภาพดั้งเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติ หรือค่าซ่อมกลาง รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ ท่อน้ำและอุปกรณ์ ประปา ท่อต่างๆ ท่อน้ำบาดาล ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการ เบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ .ศ. 2562

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ จำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุจัดซื้อวัสดุต่างๆเช่น แบตเตอรี่ ยางนอก ยาง  
ใน นำมันเบรค น้ำกรด น้ำกลั่น ฯลฯ ตามหนังสือที่ มท 0802/ว  
1095 ลวท 28 พฤษภาคม 2564

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น จำนวน 200,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่นน้ำมัน  
ดีเซล น้ำมันเบนซิน น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่องสำหรับรถยนต์ของ  
ทางราชการ เครื่องตัดหญ้าหรือเครื่องสูบน้ำ เครื่องพ่นหมอกควัน  
ที่อยู่ในความรับผิดชอบของ อบต. เป็นต้น ฯลฯ ตามหนังสือสั่ง  
การที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ จำนวน 30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ รายจ่ายเพื่อให้ได้มา  
ซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุ  
การใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไป  
ในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุง  
วัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา  
ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่า  
ภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ให้แบ่งการพิจารณา  
ออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน  
แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้ว  
เกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม  
หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ขาดังกล่อง ขาดังเขียน  
ภาพ กล้องและระวิงใส่ฟิล์มภาพยนตร์ เครื่องกรอเทป เลนส์  
ซูม กระเป๋าสากลถ่ายภาพ ป้ายไฟแจ้งเตือนแบบล้อลาก ป้าย  
ประชาสัมพันธ์ ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อ  
ใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปใน  
ระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ พู่กัน สี กระดาษเขียน



โปสเตอร์ ฟิล์ม เมมโมรี่การ์ด ฟิล์มสไลด์ แถบบันทึกเสียงหรือภาพ (ภาพยนตร์, วีดีโอเทป, แผ่นซีดี) รูปสี่หรือขาวดำที่ได้จากการล้างอัดขยาย ภาพถ่ายดาวเทียม เอกสารเผยแพร่ผลการดำเนินงาน ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัด)

<p>วัสดุคอมพิวเตอร์</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ เช่น ตลับผงหมึก สำหรับเครื่องพิมพ์ เม้าท์ หรืออุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์ เป็นต้น ตามหนังสือที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</p>	<p>จำนวน</p>	<p>70,000 บาท</p>
<p>วัสดุอื่น</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ที่ไม่เข้าลักษณะและประเภทรายการอื่นๆ ตามหนังสือที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</p>	<p>จำนวน</p>	<p>5,600 บาท</p>
<p><b>ค่าสาธารณูปโภค</b></p>	<p><b>รวม</b></p>	<p><b>450,000 บาท</b></p>
<p>ค่าไฟฟ้า</p>	<p>จำนวน</p>	<p>300,000 บาท</p>

- เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าในสำนักงาน/ในที่สาธารณะ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านคู
- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้
  - 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
  - 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
  - 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0810.8/ว 2217 ลงวันที่ 19 ตุลาคม 2560
  - 4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1846 ลงวันที่ 12 กันยายน 2560 เรื่อง แนวทางการแก้ไขปัญหาค่าสาธารณูปโภคค้างชำระ
  - 5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.8/ว 1295 ลงวันที่ 2 พฤษภาคม 2561
  - 6) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
(สำนักปลัด)

ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล

จำนวน

25,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปาในสำนักงาน/ในที่สาธารณะ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านคู
- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้
  - 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
  - 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
  - 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
  - 4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.8/ว 2217 ลงวันที่ 19 ตุลาคม 2560
  - 5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1846 ลงวันที่ 12 กันยายน 2560 เรื่อง แนวทางการแก้ไขปัญหาค่าสาธารณูปโภคค้างชำระ
  - 6) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.7/ว 1529 ลงวันที่ 3 สิงหาคม 2560 (สำนักปลัด)

ค่าบริการโทรศัพท์

จำนวน

20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์พื้นฐานในสำนักงาน ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ ฯลฯ และหมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการดังกล่าวและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ เช่น ค่าเช่าเครื่อง เลขหมายโทรศัพท์ ค่าบำรุงรักษาสาย ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านคู
- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้
  - 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
  - 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
  - 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัด)

ค่าบริการไปรษณีย์

จำนวน

5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการไปรษณีย์ ค่าฝากส่งไปรษณีย์ ค่าบริการไปรษณีย์ตอบรับ ค่าดวงตราไปรษณีย์ หรือค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ ค่าธรรมเนียมการโอนเงินในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
(สำนักปลัด)

ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม

จำนวน

100,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม รวมถึงค่าใช้จ่าย เพื่อให้ได้มาซึ่งบริการสื่อสารโทรคมนาคม เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบและค่าใช้จ่ายบริการอินเทอร์เน็ต ค่าวิทยุสื่อสาร ค่าโทรภาพ (โทรสาร) ค่าเทเล็กซ์ ค่าวิทยุสื่อสาร ค่าสื่อสารผ่านดาวเทียม รวมถึงอินเทอร์เน็ตการ์ดและค่าสื่อสารอื่นๆ เช่น ค่าเคเบิลทีวี ค่าเช่าช่องสัญญาณดาวเทียม และให้หมายความรวมถึง ค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าวและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ ค่าต่อสัญญาณจีทีเอส (1 ครั้งต่อปี)

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
(สำนักปลัด)

<b>งบลงทุน</b>	<b>รวม</b>	<b>29,000 บาท</b>
<b>ค่าครุภัณฑ์</b>	<b>รวม</b>	<b>29,000 บาท</b>
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์		
เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว)	จำนวน	17,000 บาท
<p>เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน * (จอแสดงภาพภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) ราคา 17,000 บาท</p> <p>คุณลักษณะพื้นฐาน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) และ 8 แกนเสมือน (8 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 4 GHz จำนวน 1 หน่วย</li> <li>- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 4 MB</li> <li>- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB</li> <li>- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย</li> <li>- มีDVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย</li> <li>- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง</li> <li>- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง</li> <li>- มีแป้นพิมพ์และเมาส์</li> <li>- มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย</li> </ul>		

เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED สี ชนิด NETWORK จำนวน 12,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED

สี ชนิด Network จำนวน 12,000 บาท

เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์

คอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ. 2562

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier

และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600x600 dpi

- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อย

กว่า 18 หน้าต่อนาที (ppm)

- มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 18

หน้าต่อนาที (ppm)

- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 128 MB

- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ และ สี) ได้

- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อย

กว่า 1,200x1,200 dpi

- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)

- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ

- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวน

ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface)

แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า 1

ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-

Fi (IEEE 802.11b, g, n) ได้

- มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 150 แผ่น

- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom

เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์

คอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ

. 2562



<b>งบเงินอุดหนุน</b>	<b>รวม</b>	<b>65,000 บาท</b>
<b>เงินอุดหนุน</b>	<b>รวม</b>	<b>65,000 บาท</b>
เงินอุดหนุนส่วนราชการ		
เงินอุดหนุนสำนักงานเหล่ากาชาดจังหวัดบุรีรัมย์	จำนวน	10,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนสำนักงานเหล่ากาชาดจังหวัดบุรีรัมย์ ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป		
อุดหนุนโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด	จำนวน	20,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นอุดหนุนโครงการการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดอำเภอนาโพธิ์ จังหวัดบุรีรัมย์ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป		
อุดหนุนศูนย์ปฏิบัติการช่วยเหลือประชาชน	จำนวน	25,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินอุดหนุนศูนย์ปฏิบัติการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อำเภอนาโพธิ์ จังหวัดบุรีรัมย์		
-เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาเจ้าประจำศูนย์ฯ		
-ค่าวัสดุอุปกรณ์ฯ		
ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป		
อุดหนุนส่วนราชการในการจัดงานขึ้นเขาพนมรุ้ง	จำนวน	10,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนขึ้นเขาพนมรุ้ง ประจำปี 2565 ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป		

งานบริหารงานคลัง	รวม	2,920,920 บาท
งบบุคลากร	รวม	2,403,920 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	2,403,920 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,860,200 บาท

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

เงิน จำนวน 1,860,200.00 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้กับพนักงานส่วนตำบล สังกัดกอง

คลัง จำนวน 5 ตำแหน่ง 5 อัตรา ดังนี้

1. เงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือน ผู้อำนวยการกองคลัง
2. เงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือน นักวิชาการพัสดุชำนาญการ
3. เงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือน นักวิชาการเงินและบัญชีฯ

4. เงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือน เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ฯ

5. เงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือน เจ้าพนักงานธุรการฯ เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551
- 2) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 3) พระราชบัญญัติเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง พ.ศ. 2538 และที่แก้ไขถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2544
- 4) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535
- 5) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทน นอกเหนือจากเงินเดือนข้าราชการและลูกจ้างประจำส่วนราชการ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2553 ประกาศลงวันที่ 3 ธันวาคม 2553 (กองคลัง)

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
เงินประจำตำแหน่ง จำนวน 42,000 บาท		
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่ง นักบริหารงาน จำนวน 1		
ตำแหน่ง 1 อัตรา สังกัดกองคลัง		
1.นักบริหารงานคลัง (ผู้อำนวยการกองคลัง)		
ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	487,680 บาท
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน 487,680 บาท		
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 3		
ตำแหน่ง 3 อัตรา 12 เดือน(กองคลัง)		
1. ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี		
2. ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ		
3. ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้		
เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และ		
หนังสือ ดังนี้		
1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ		
. 2542		
2) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและ		
เงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535		
3) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วน		
ตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 4) ลง		
วันที่ 19 สิงหาคม 2558		
4) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.5/ว 36		
ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบ		
ต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง		
(กองคลัง)		

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	14,040 บาท
<p>เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง จำนวน 14,040 บาท          เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวตามมติ          คณะรัฐมนตรี สำหรับข้าราชการที่มีสิทธิได้รับตามระเบียบหรือ          กฎหมายกำหนด          จำนวน 3 ตำแหน่ง 3 อัตรา 12 เดือน (กองคลัง)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี</li> <li>2. ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ</li> <li>3. ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้</li> </ol> <p>เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และ          หนังสือ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.          . 2542</li> <li>2) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและ          เงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535</li> </ol> <p>ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง</p>		
<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>500,000 บาท</b>
<b>ค่าตอบแทน</b>	<b>รวม</b>	<b>240,000 บาท</b>
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	10,000 บาท
<p>ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ จำนวน 10,000          บาท</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับ          พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติ          หน้าที่นอกเวลาราชการปกติ หรือ วันหยุดราชการ</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทน          การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น          พ.ศ. 2559</li> <li>2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท          0808.2/ว 2409 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2559 เรื่อง ระเบียบ          กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติ          งานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559          (กองคลัง)</li> </ol>		

ค่าเช่าบ้าน

จำนวน

180,000 บาท

ค่าเช่าบ้าน จำนวน 180,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานส่วนตำบลตามสิทธิที่จะได้รับ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559

4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562

5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น

(กองคลัง)

## เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	50,000 บาท
---	-------	------------

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้าง

ประจำ จำนวน 50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนตำบล ตามสิทธิที่ควรจะได้รับ

- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา และระเบียบ ดังนี้

1) พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ. 2562

2) ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ. 2560

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541

4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2549

(กองคลัง)

## ค่าใช้จ่าย

รวม 170,000 บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ	จำนวน	10,000 บาท
-------------------------------------	-------	------------

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ จำนวน 10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่ารายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ ดังนี้ ค่า

จ้างเอกชนดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าใช้จ่าย

ในการเผยแพร่ หรือการประชาสัมพันธ์ขององค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่น เช่น ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ (รายจ่าย

เกี่ยวกับการจ้างโฆษณาประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวทาง

วิทยุกระจายเสียง ค่าจัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์ หรือสิ่งพิมพ์

ต่างๆ) ค่าธรรมเนียมในการคืนบัตร เปลี่ยนบัตรโดยสารพาหนะใน

การเดินทางไปราชการหรือ ค่าบัตรโดยสารที่ไม่สามารถคืนหรือ

เปลี่ยนบัตรได้กรณีเลื่อนการเดินทางไปราชการ กรณีองค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่นสั่งให้ขาด หรือเลื่อนการเดินทางไป

ราชการ และให้รวมถึงกรณีเหตุสุดวิสัยอื่นๆ ที่ทำให้ไม่สามารถ

เดินทางไปได้ ทั้งนี้ ต้องมิได้เกิดจากตัวผู้เดินทางไปราชการเป็น

เหตุ ค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้องกับการทำธุรกรรมทางการเงินเพื่อความสะดวกขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีใช้เป็นการร้องขอของผู้มีสิทธิรับเงิน ค่าตรวจร่างกายของบุคลากรเพื่อตรวจหาสารกัมมันตภาพรังสี และเชื้อเอชไอวีจากการปฏิบัติงานตามภารกิจปกติ และไม่ถือเป็นสวัสดิการการรักษาพยาบาลที่พนักงานส่วนท้องถิ่นที่จะใช้สิทธิเบิกจ่ายตามกฎหมายเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาล ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีในชั้นศาล การระงับข้อพิพาทโดยการอนุญาโตตุลาการอันเนื่องมาจากการปฏิบัติราชการ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการ ที่เป็น การจ้างให้ผู้รับจ้างทำการอย่างหนึ่งอย่างใด ซึ่งมีใช้เป็นการประกอบติดตั้ง ต่อเติมครุภัณฑ์ สิ่งก่อสร้างอย่างใด และอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง เช่น ค่าซ่อมแซมทรัพย์สิน ค่าตรวจวินิจฉัยโรค เป็นต้น ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เช่น ค่าจ้างที่ปรึกษา, ค่าจ้างทำระบบแผนที่ภาษี, ค่าจ้างทนายความ, ค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญบัญชี ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ หรือป้ายอื่นๆ ฯลฯ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562
- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 6) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
(กองคลัง)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	50,000 บาท
--------------------------------	-------	------------

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน 50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร ได้แก่ ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ รวมถึงค่าเช่ายานพาหนะ ค่าเชื้อเพลิงหรือพลังงานสำหรับยานพาหนะ ค่าระวางรถบรรทุก ค่าจ้างคนหาบหาม และอื่น ๆ ทำนองเดียวกัน ค่าพาหนะรับจ้างข้ามเขตจังหวัด เงินชดเชย ค่าขนย้ายสิ่งของส่วนตัวในการเดินทางไปราชการประจำในราชอาณาจักร และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายในการเดินทางไปราชการ ของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง รวมทั้งการเดินทางไปฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน การจัดเก็บรายได้ การจัดทำแผนที่ภาษี การเงินการคลัง การพัสดุ และการปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (E-Laas)

- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2558
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559
- 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561

(กองคลัง)

ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่อ อย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่าย	จำนวน	50,000 บาท
---	-------	------------



ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่าย จำนวน 50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่าย พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการและพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

(กองคลัง)

โครงการปรับปรุงแผนที่และสำรวจภาคสนาม	จำนวน	30,000 บาท
โครงการปรับปรุงแผนที่และสำรวจภาคสนาม จำนวน 30,000 บาท เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการปรับปรุงแผนที่และสำรวจภาคสนาม ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	30,000 บาท
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม จำนวน 30,000 บาท		
3) ประเภทค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม จำนวน 30,000 บาท		
(รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ)		
- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ค่าซ่อมแซมทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกิดจากการเสื่อมสภาพ หรือชำรุดเสียหายจากการใช้งานปกติ หมายเหตุ		
1. ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาซึ่งมีค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย		
2. ในกรณีที่หน่วยงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินต่างๆ เองให้ปฏิบัติ ดังนี้		

- (1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอก ให้เบิกจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการในค่าใช้จ่าย
- (2) ค่าสิ่งของที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินให้เบิกจ่ายในค่าวัสดุ
- (3) ค่าจ้างแรงงานบุคคลที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจ้างเป็นการชั่วคราว ในลักษณะมิใช่จ้างแรงงานให้เบิกจ่ายในรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ
  - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือ ดังนี้
    - 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562
    - 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
    - 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
    - 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
    - 5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองคลัง)

<b>ค่าวัสดุ</b>	<b>รวม</b>	<b>90,000 บาท</b>
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	50,000 บาท

วัสดุสำนักงาน จำนวน 50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หמדไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้
  1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
  2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา

ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุสำนักงาน แบ่งการพิจารณาออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก ตรายาง ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ แผ่นป้ายต่างๆ ที่ใช้ในสำนักงาน มู่ลี่ ม่านปรับแสง (ต่อผืน) พรม (ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูป พระบรมรูปจำลอง กระเป๋า ตาซังขนาดเล็ก ตู้ยาสามัญประจำบ้าน แผงกันห้องแบบรื้อถอนได้ (Partition) ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ

1) ประเภทวัสดุสำนักงาน จำนวน 50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา

ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุสำนักงาน แบ่งการพิจารณาออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก

เล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้  
 บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก ทรายยาง ตะแกรงวาง  
 เอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บ  
 กระดาษ กุญแจ แผ่นป้ายต่างๆ ที่ใช้ในสำนักงาน มู่ลี่ ม่านปรับ  
 แสง (ต่อผืน) พรหม (ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูป พระ  
 บรมรูปจำลอง กระเป่า ตาซังขนาดเล็ก ตู้ยาสามัญประจำ  
 บ้าน แฝงกันห้องแบบรื้อถอนได้ (Partition) ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อ  
 ใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปใน  
 ระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดัง

นี้ กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทป  
 กาว ลวดเย็บกระดาษ กาว สมุด ซองเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำ  
 หมึกปริ้นท์ เทป พี วี ซี แบบใส น้ำยาลบกระดาษไข ไม้  
 บรรทัด คลิป ตัวเย็บกระดาษ เข็มหมุด กระดาษ  
 คาร์บอน กระดาษไข แฟ้ม สมุดบัญชี แบบพิมพ์ ผ้าสำลี สิ่งพิมพ์ที่  
 ได้จากการซื้อ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไข ชีผึ้ง ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ  
 บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5  
 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการ  
 เบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ  
 .ศ. 2562
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว  
 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ  
 จำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี  
 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
 (กองคลัง)

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

40,000 บาท

วัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน 40,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของ  
 ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้  
 งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะ  
 เวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายการจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
  2. รายการจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วย หรือต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท
  3. รายการจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
  4. รวมถึงรายการจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุคอมพิวเตอร์แบ่งการพิจารณาออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้
- ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ
- ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ อุปกรณ์บันทึกข้อมูล ( Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึกข้อมูล ( ReelMagnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึก สำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ
- ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติ หรือค่าซ่อมกลาง รวมถึงรายการจ่ายดังต่อไปนี้ หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักขระ หรือแป้นพิมพ์ (Key board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป (MeMory Chip) เช่น Ram คัดซีพีด เทอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์สวิตชิง บ็อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub) แผ่นวงจร

อิเล็กทรอนิกส์ (

Card) Ethernet Card, Lan Card, Antivirus Card, Sound Card) เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่น แบบดิสเกตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดีรอม (CD ROM) แบบออปติคัล (Optical) เป็นต้น เราเตอร์ (Router) ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองคลัง)

<b>งบลงทุน</b>	<b>รวม</b>	<b>17,000 บาท</b>
<b>ค่าครุภัณฑ์</b>	<b>รวม</b>	<b>17,000 บาท</b>
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์		
คอมพิวเตอร์จำนวน 1 เครื่อง	จำนวน	17,000 บาท

- เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน \* (จอแสดงภาพขนาด ไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) ราคา 17,000 บาท
- คุณลักษณะพื้นฐาน
- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) และ 8 แกนเสมือน (8 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 4 GHz จำนวน 1 หน่วย
  - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 4 MB
  - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB
  - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย
  - มีDVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย
  - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
  - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
  - มีแป้นพิมพ์และเมาส์
  - มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย

งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	รวม	379,840 บาท
งบบุคลากร	รวม	210,840 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	210,840 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	210,840 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปีและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน โดยจ่ายให้กับพนักงานส่วนท้องถิ่น ดังนี้

(1) นักตรวจสอบภายในปฏิบัติการ/ชำนาญการจำนวน 1

ตำแหน่ง

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ . 2542

2) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535

3) ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 11) ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2560

4) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วน

ตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น

5) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วน

ตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2557

6) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วน

ตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 4) ลงวันที่ 26

พฤศจิกายน 2558

7) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วน

ตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 2) ลงวันที่ 22

มิถุนายน 2561

8) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท

0809.3/ว 2683 ลงวันที่ 15 ธันวาคม 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ

., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 4

) และประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราค่าจ้างและการให้ลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับค่าจ้าง (ฉบับที่ 4)

9) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท

0809.3/ว 13 ลงวันที่ 3 กรกฎาคม 2561 ประกาศ ก.จ. ก.ท

. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดหลัก



เกณฑ์การเลื่อนขึ้นเงินเดือนข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561

งบดำเนินงาน	รวม	135,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	45,000 บาท
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	36,000 บาท
<p>    เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานส่วนตำบลตามสิทธิที่จะได้รับ</p> <p>    - เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้</p> <p>    1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548</p> <p>    2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551</p> <p>    3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559</p> <p>    4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562</p> <p>    5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น</p>		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	9,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนตำบล  
ตามสิทธิที่ควรจะได้รับ

- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ . 2562
- 2) ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการ  
เกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ. 2560
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการ  
ศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563
- 4) หนังสือ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0422.3/ว 257 ลงวัน  
ที่ 28 มิถุนายน 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษา  
และค่าเล่าเรียน
- 5) หนังสือ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0408.5/ว 371 ลงวัน  
ที่ 22 กันยายน 2560 เรื่อง แนวทางการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการ  
เกี่ยวกับการศึกษาของบุตร กรณีบุตรของผู้มีสิทธิเปลี่ยนประเภท  
สถานศึกษาในระหว่างปีการศึกษา 6) หนังสือ กรมบัญชี  
กลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0408.53/ว 222 ลงวันที่ 12 มกราคม 256  
เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียนใน  
สถานศึกษาของเอกชนประเภทอาชีวศึกษา

<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>60,000 บาท</b>
<p>รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ</p> <p>ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่าย</p> <p>รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ</p> <p>ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่าย</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่าย พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อกับราชการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้าราชการและพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557</p> <p>เดินทางไปราชการ</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร ได้แก่ ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการ ของ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือ บุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการ โดยเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่4) พ.ศ.2561 และระเบียบหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>จำนวน</p> <p>จำนวน</p>	<p>30,000 บาท</p> <p>30,000 บาท</p>
<b>ค่าวัสดุ</b>	<b>รวม</b>	<b>30,000 บาท</b>
<p>วัสดุสำนักงาน</p> <p>วัสดุสำนักงาน จำนวน 15,000 บาท</p>	<p>จำนวน</p>	<p>15,000 บาท</p>

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งาน ไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุง วัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุสำนักงาน แบ่งการพิจารณาออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้ว เกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก ตรายาง ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ แผ่นป้ายต่างๆ ที่ใช้ในสำนักงาน มู่ลี่ ม่านปรับแสง (ต่อผืน) พรม (ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูป พระบรมรูปจำลอง กระเป่า ตาซึ่งขนาดเล็ก ตู้ยาสามัญประจำบ้าน แผงกันห้องแบบรื้อถอนได้ (Partition) ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ

- 1) ประเภทวัสดุสำนักงาน จำนวน 15,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งาน ไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุง วัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่า

ภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุสำนักงาน แบ่งการพิจารณาออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้ว เกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก ตรายาง ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ แผ่นป้ายต่างๆ ที่ใช้ในสำนักงาน มู่ลี่ ม่านปรับแสง (ต่อผืน) พรม (ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูป พระบรมรูปจำลอง กระเป๋า ตาข่ายขนาดเล็ก ตู้ยาสามัญประจำบ้าน แผงกันห้องแบบรื้อถอนได้ (Partition) ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดัง

นี้ กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทป กาว ลวดเย็บกระดาษ กาว สมุด ของเอกสาร ตลับหมึก น้ำหมึกปริ้นท์ เทป พี วี ซี แบบใส น้ำยาลบกระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป ตัวเย็บกระดาษ เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษไข แฟ้ม สมุดบัญชี แบบพิมพ์ ผ้าสาส์ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไข ซีฟิ่ง ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	15,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ เช่น ตลับผงหมึก สำหรับเครื่องพิมพ์ เม้าท์ หรืออุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์ เป็นต้น ตามหนังสือที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</p>		
<b>งบลงทุน</b>	<b>รวม</b>	<b>34,000 บาท</b>
<b>ค่าครุภัณฑ์</b>	<b>รวม</b>	<b>34,000 บาท</b>
ครุภัณฑ์สำนักงาน	จำนวน	5,000 บาท
<p>ตู้กระจกบานเลื่อน 2 บาน จำนวน 1 ตู้</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตู้เหล็กบานเลื่อนกระจก จำนวน 1 ตู้</p> <p>4 ฟุต ขนาด 120(ก)*40(ล)*86(ส)ซม.</p> <p>- เป็นไปตาม พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา และหนังสือ ดังนี้</p> <p>1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2562</p> <p>2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542</p> <p>3) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546</p> <p>4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>6) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ</p> <p>ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไปงานบริหารทั่วไป</p>		

## ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

เครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน 1 เครื่อง

จำนวน

17,000 บาท

เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน \* (จอแสดงภาพขนาด  
ไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) ราคา 17,000 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) และ 8 แกนเสมือน (8 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 4 GHz จำนวน 1 หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 4 MB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย
- มีDVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย

เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED สี ชนิด NETWORK จำนวน 12,000 บาท

จัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED สี ชนิด Network

จำนวน 12,000 บาท

เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์

คอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ. 2562

-เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier

และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600x600 dpi

- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อย

กว่า 18 หน้าต่อนาที (ppm)

- มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 18

หน้าต่อนาที (ppm)

- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 128 MB

- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ และ สี) ได้

- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อย

กว่า 1,200x1,200 dpi

- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)

- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ

- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่  
น้อยกว่า 1 ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface)

แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า 1

ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-

Fi (IEEE 802.11b, g, n) ได้

- มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 150 แผ่น

- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom

เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์

คอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ. 2562



แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	รวม	20,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	20,000 บาท
<b>ค่าใช้จ่าย</b>	รวม	20,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลสำคัญ	จำนวน	20,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการตั้งจุดตรวจและบริการประชาชนช่วงเทศกาลสำคัญ เช่น ค่าป้ายรณรงค์ประชาสัมพันธ์ ค่าเดินที่เหมมา ค่าวัสดุต่างๆ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องและจำเป็น ฯลฯ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0804.5/ว 1634 ลว 22 ก.ย. 2557 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.4/ว 1123 ลว 9 เม.ย. 2563 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.4/ว 649 ลว 2 เม.ย. 2564		

<b>งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</b>	<b>รวม</b>	<b>440,000 บาท</b>
<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>440,000 บาท</b>
<b>ค่าตอบแทน</b>	<b>รวม</b>	<b>50,000 บาท</b>
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	50,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายค่าให้แก่อาสาสมัครเพื่อเป็นค่าป่วยการการชดเชยการงานหรือเวลาที่เสียไป เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีสิทธิเบิกจ่ายได้ โดยให้นำหลักเกณฑ์ตามระเบียบคณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติว่าด้วยค่าใช้จ่ายของอาสาสมัครในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. 2560 มาบังคับใช้ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2560 ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 – 2570 ลำดับที่ 41 หน้า 42)</p>		
<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>360,000 บาท</b>
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
โครงการดำเนินงานระบบการแพทย์ฉุกเฉิน หน่วยกู้ชีพ-กู้ภัยเพื่อให้บริการผู้ป่วยฉุกเฉินก่อนถึงโรงพยาบาล	จำนวน	120,000 บาท
<p>โครงการดำเนินงานระบบการแพทย์ฉุกเฉิน หน่วยกู้ชีพ-กู้ภัยเพื่อให้บริการผู้ป่วยฉุกเฉินก่อนถึงโรงพยาบาล จำนวน 120,000 บาท</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของอาสาสมัคร อบต.บ้านคู รวมทั้งค่าตอบแทน อาสาสมัครและกิจกรรมอื่นๆ ในการให้บริการช่วยเหลือผู้ป่วยที่เกิดจากอุบัติเหตุหรือป่วยฉุกเฉินในเขตพื้นที่ตำบลบ้านคู ให้ได้รับการช่วยเหลืออย่างปลอดภัยและทัน่วงที่ ก่อนส่งถึงโรงพยาบาล ฯลฯ ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0891.3/2826 ลงวันที่ 17 กันยายน 2553 ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 – 2570 ลำดับที่ 42 หน้า 42)</p>		

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอาสากู้ชีพ อบต.บ้านคู	จำนวน	20,000 บาท
<p>ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอาสากู้ชีพ อบต.บ้านคู จำนวน 20,000 บาท</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการของอาสากู้ชีพ อบต.บ้านคู การฝึกอบรมทบทวนอาสากู้ชีพ ฯลฯ ตามพระราชบัญญัติการแพทย์ฉุกเฉิน พ.ศ. 2551 ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย</p> <p>(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 – 2570 ลำดับที่ 44 หน้า 43</p>		
โครงการฝึกอบรมเสริมสร้างความรู้การป้องกันและระงับอัคคีภัยให้กับประชาชน	จำนวน	20,000 บาท
<p>โครงการฝึกอบรมเสริมสร้างความรู้การป้องกันและระงับอัคคีภัยให้กับประชาชน จำนวน 20,000 บาท</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการฝึกอบรมเสริมสร้างความรู้การป้องกันและระงับอัคคีภัยให้กับประชาชน</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2562</li> <li>2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542</li> <li>3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557</li> <li>4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0229/ว 7367 ลงวันที่ 4 ธันวาคม 2562</li> <li>5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 440 ลงวันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2563</li> </ol> <p>(บรรจุแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 – 2570 )</p> <p>(สำนักปลัด)</p>		
โครงการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.)	จำนวน	100,000 บาท
โครงการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) จำนวน 100,000 บาท		

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) ได้เพิ่มความรู้ความสามารถและตื่นตัวในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยและเป็นการฝึกทักษะการปฏิบัติขั้นพื้นฐาน เพื่อเกิดทัศนคติที่ถูกต้องในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยและการแก้ไขปัญหาพร้อมทั้งการใช้อุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ต่างๆ ได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ เพื่อส่งเสริมสนับสนุนแนวร่วมและเป็นแกนนำในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในท้องถิ่นนั้นๆ เพื่อร่วมปฏิบัติงานในสถานการณ์สาธารณภัยต่างๆ กับเจ้าหน้าที่ของรัฐได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ เพื่อให้การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเป็นไปอย่างรวดเร็วทันต่อเหตุการณ์ เพื่อลดอันตรายได้เร็วที่สุดและเกิดความเสียหายน้อยที่สุด โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบไป ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าเช่าอุปกรณ์ในการฝึกอบรม ค่าป้ายโครงการ ค่าวัสดุ อาทิ แก๊สถังใหญ่ (LPG) แก๊สเล็ก (LPG) น้ำมันเบนซิล น้ำมันดีเซล ค่าอัดน้ำยาดับเพลิงชนิดผงแห้ง เป็นต้น เครื่องเขียน อุปกรณ์ ค่าเครื่องแบบ (ชุดเวส) และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการอบรมสำหรับการจัดทำโครงการ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562
- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 3) พระราชบัญญัติ ป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน พ.ศ. 2522
- 4) พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. 2550
- 5) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหน่วยอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549
- 6) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยกิจการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน พ.ศ. 2553
- 7) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- 8) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 9) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5

กฎหมาย 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการ  
เบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ  
.ศ. 2562 (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 – 2570 ลำดับที่ 46  
หน้า 43)

ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันภัยฝ่าย  
พลเรือนและระงับอัคคีภัย

โครงการอบรมจิตอาสาภัยพิบัติ

จำนวน

100,000 บาท

โครงการอบรมจิตอาสาภัยพิบัติ จำนวน 100,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฝึกอบรมทบทวนชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านคู เพื่อพัฒนาระบบการป้องกัน การเตรียมความพร้อม และการสร้างภูมิคุ้มกันโดยพัฒนาภูมิความรู้และเสริมสร้างความเข้มแข็งระดับชุมชนในการเฝ้าระวังและรับมือกับสาธารณภัย ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถช่วยเหลือการปฏิบัติงานของเจ้าพนักงานในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ภายใต้กองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งพื้นที่ โดยมีผู้อำนวยการท้องถิ่นเป็นผู้ควบคุมและสั่งการโดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าป้ายโครงการ ค่าวัสดุ เครื่องเขียน อุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการอบรมสำหรับการจัดทำโครงการ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2562
- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0229/ว 7367 ลงวันที่ 4 ธันวาคม 2562
- 5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 440 ลงวันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2563 (บรรจุแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 – 2570 )

ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย

<b>ค่าวัสดุ</b>	<b>รวม</b>	<b>30,000 บาท</b>
วัสดุเครื่องดับเพลิง	จำนวน	30,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องดับเพลิง ทั้งวัสดุคงทน และวัสดุสิ้นเปลือง ต่างๆ เช่นถังดับเพลิง ลูกบอลดับเพลิง สายฉีดน้ำดับเพลิง สายส่งน้ำดับเพลิง ข้อต่อ หัวฉีดดับเพลิง ฯลฯ เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1536 ลงวันที่ 19 มีนาคม 2561 และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3)พ.ศ. 2558 ข้อ105 ปรากฏในแผนงานรักษาความสงบภายใน งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย</p>		
<b>งานจราจร</b>	<b>รวม</b>	<b>40,000 บาท</b>
<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>40,000 บาท</b>
<b>ค่าวัสดุ</b>	<b>รวม</b>	<b>40,000 บาท</b>
วัสดุจราจร	จำนวน	40,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุวัสดุจราจร ใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ใช้จ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ</li> <li>2. ใช้จ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ</li> <li>3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น</li> </ol> <p>- เพื่อเป็นการจัดซื้อวัสดุจราจรในการดำเนินการป้องกัน และลดอุบัติเหตุบนท้องถนน รวมถึงลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลสำคัญ เช่น เทศกาลปีใหม่ เทศกาลสงกรานต์</p> <p>- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุจราจรแบ่งการพิจารณาออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้</p> <p>ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ สัญญาณไฟกระพริบ สัญญา</p>		

ฉนวนไฟฉุกฉิน กรวยจรรยา แผงกันจรรยา ป้ายเตือน แทนแบรีเออร์ (แบบพลาสติกและแบบคอนกรีต) ป้ายไฟหยุดตรวจ แผ่นป้ายจรรยา กระจกโค้งมน ไฟแวน กระจบองไฟ ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ยาวชะรอความเร็วรถหรือยานพาหนะ สติกเกอร์รถหรือยานพาหนะ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 3892 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2562
- 4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น



แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	รวม	8,799,092 บาท
<b>งบบุคลากร</b>	รวม	3,869,100 บาท
<b>เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>	รวม	3,869,100 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	2,336,460 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล จำนวน 3 ตำแหน่ง 3 อัตรา		
12 เดือน ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา		
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล จำนวน 1 ตำแหน่ง 4 อัตรา 12		
เดือน ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งนักบริหารงานการศึกษา ตั้งไว้ 42,000 บาท ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา		
เงินวิทยฐานะ	จำนวน	168,000 บาท
- เพื่อจ่ายเงินค่าวิทยฐานะชำนาญการให้แก่พนักงาน/ข้าราชการครู		
จำนวน 1 ตำแหน่ง 4 อัตรา ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารงานทั่วไปกับการศึกษา		

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	1,274,640 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก</p> <p>จำนวน 1 ตำแหน่ง 3 อัตรา 12 เดือน ค่าตอบแทนพนักงานจ้างทั่วไป</p> <p>จำนวน 1 ตำแหน่ง 3 อัตรา ค่าพนักงานจ้างตามภารกิจตำแหน่งผู้ช่วยนักวิชาการศึกษาฯ</p> <p>จำนวน 1 ตำแหน่ง 1 อัตรา ค่าตอบแทนมีพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งพนักงานขับรถรับ-ส่งนักเรียน</p>		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	48,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นเพิ่มค่าครองชีพพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 3 ตำแหน่ง 3 อัตรา</p> <p>12 เดือน ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา</p>		
<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>2,551,592 บาท</b>
<b>ค่าตอบแทน</b>	<b>รวม</b>	<b>70,000 บาท</b>
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	5,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับพนักงานส่วนตำบลที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการปกติหรือวันหยุดราชการ</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้</p> <p>๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559</p> <p>๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.4/ว1409ลงวันที่17 พฤศจิกายน 2559 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 (กองการศึกษา)</p>		

ค่าเช่าบ้าน

จำนวน

30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานส่วนตำบล หรือผู้มีสิทธิ  
เบิกได้รับ

-ตามระเบียบและหนังสือ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการ  
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการ  
ส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการ  
ส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559
- 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการ  
ส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562
- 5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 080.2/ว 5862 ลงวันที่ 12  
ตุลาคม พ.ศ.2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิก  
จ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กองการศึกษา)

## เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	35,000 บาท
---	-------	------------

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ

-เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนตำบล  
ตามสิทธิที่ควรได้รับ

-เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

๑) พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ.  
. ๒๕๖๒

๒) ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการ  
เกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ. ๒๕๖๐

๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการ  
ศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓

๔) หนังสือ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กต ๐๔๒๒.๓/ว ๒๕๗ ลง  
วันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการ  
ศึกษาและค่าเล่าเรียน

๕) หนังสือ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กต ๐๔๐๘.๕/ว ๓๗๑ ลง  
วันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๐ เรื่อง แนวทางการเบิกจ่ายเงิน  
สวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร กรณีบุตรของผู้มีสิทธิเปลี่ยน  
ประเภทสถานศึกษาในระหว่างปีการศึกษา

๖) หนังสือ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด กต ๐๔๐๘.๕๓/ว ๒๒๒ ลง  
วันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๕๖

เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียนใน  
สถานศึกษาของเอกชนประเภทอาชีวศึกษา (กองการศึกษา)

<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>1,268,000 บาท</b>
<b>รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ</b>		
<b>รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ</b>	<b>จำนวน</b>	<b>324,000 บาท</b>
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาแรงงาน ค่าจ้างเหมาบริการทั่วไป ค่าจ้างเหมาบริการขับรถ ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด และค่าจ้างเหมาอื่นๆ ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 7120 ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้		
1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562		
๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542		
๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562		
๔) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562		
๕) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563		
เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
๖) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองการศึกษา)		

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน 55,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร ได้แก่ ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ รวมถึงค่าเช่ายานพาหนะ รวมถึงค่าเชื้อเพลิงหรือพลังงานสำหรับยานพาหนะ ค่าระวางรถบรรทุก ค่าจ้างคนหาบหาม และค่าอื่นๆ ทำนองเดียวกัน ค่าพาหนะรับจ้างข้ามเขตจังหวัด เงินชดเชย ค่าขนย้ายสิ่งของส่วนตัวในการเดินทางไปราชการประจำในราชอาณาจักร และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายในการเดินทางไปราชการ ของพนักงานส่วนตำบล หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้พนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

-เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2558
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2559
- 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561 (กองการศึกษา)

ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาครูผู้ดูแลเด็ก/ผู้ดูแลเด็กของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน 55,000 บาท

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการพัฒนาครูผู้ดูแลเด็ก/ผู้ช่วยผู้ดูแลเด็ก,ผู้ดูแลเด็กของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในการเดินทางไปราชการ ค่าลงทะเบียน ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ฯลฯ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่3) พ.ศ. 2559 (กองการศึกษา)

<p>ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่อ          อย่างเป็นทางการอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่าย</p>	จำนวน	38,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนอง          เดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่าย ของ          พนักงานส่วนตำบล หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรือ          อนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึก          อบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ รวมถึงการฝึก          อบรมเพื่อพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กร          ปกครองส่วนท้องถิ่นให้พนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น          ถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึก          อบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 (กองการศึกษา)</p>		
โครงการปฐมนิเทศประชุมผู้ปกครอง	จำนวน	5,000 บาท
<p>- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อ อาหารว่างและเครื่องดื่ม น้ำ          ดื่ม น้ำแข็ง ป้ายโครงการฯลฯ ให้แก่ ผู้ปกครองและผู้เข้าร่วม          ประชุม ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ          ฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.          . 2557 ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ          การศึกษา</p>		
โครงการส่งเสริมสุขภาพเด็ก	จำนวน	2,000 บาท
<p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมสุขภาพเด็กของศูนย์พัฒนาเด็ก          เล็ก          องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านคู</p>		
โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริการสถานศึกษา (ค่าหนังสือเรียน)	จำนวน	20,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อหนังสือเรียน สำหรับเด็กปฐมวัย (อายุ 3-5          ปี) ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านคู อัตรา          คนละ 200 บาท /คน/ปี จำนวน 100 คน ตามหนังสือกระทรวง          มหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท. 0816.2/ว 5061 เรื่องซักซ้อมแนว          ทิศทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้าน          การศึกษาของ อปท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566          ลงวันที่ 18 ก.ค. 2565          (กองการศึกษา)</p>		

โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน)	จำนวน	43,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน สำหรับเด็กปฐมวัย (อายุ 3-5 ปี) ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านคู อัตราคนละ 430 บาท/ปี จำนวน 95 คน ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท. 0816.2/ว 5061 เรื่องซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาของ อปท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ลงวันที่ 18 ก.ค. 2565 (กองการศึกษา)</p>		
โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่าเครื่องแบบนักเรียน)	จำนวน	30,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องแบบนักเรียน สำหรับเด็กปฐมวัย (อายุ 3-5 ปี) ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านคู อัตราคนละ 300 บาท/ปี จำนวน 100 คน ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท. 0816.2/ว 5061 เรื่องซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาของ อปท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ลงวันที่ 18 ก.ค. 2565 (กองการศึกษา)</p>		
โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่าอุปกรณ์การเรียน)	จำนวน	20,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออุปกรณ์การเรียน สำหรับเด็กปฐมวัย (อายุ 3-5 ปี) ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านคู อัตราคนละ 200 บาท/ปี จำนวน 100 ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท. 0816.2/ว 5061 เรื่องซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาของ อปท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ลงวันที่ 18 ก.ค. 2565 (กองการศึกษา)</p>		



โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายบริการการศึกษา (ค่าจัดการเรียนการสอน)	จำนวน	161,500 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุการเรียนการสอน (รายหัว) สำหรับเด็กใน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์กรปกครองส่วนตำบลบ้านคู จำนวน 95 คน อัตรา คนละ 1,700 บาท ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท. 0816.2/ว 5061 เรื่องซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาของ อปท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ลงวันที่ 18 ก.ค. 2565 (กองการศึกษา)</p>		
โครงการอาหารกลางวันศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านคู	จำนวน	514,500 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการอาหารกลางวัน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านคู จำนวน 100 คน คนละ 21 บาท จำนวน 245 วัน ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท. 0816.2/ว 5061 เรื่องซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาของ อปท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ลงวันที่ 18 ก.ค. 2565 (กองการศึกษา)</p>		
<b>ค่าวัสดุ</b>	<b>รวม</b>	<b>1,213,592 บาท</b>
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	20,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุต่างๆ ประจำสำนักงาน เช่น กระดาษ แฟ้ม หมึก สี ปากกา ดินสอ น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน ฯลฯ ตามหนังสือสำนักงบประมาณ ด่วนที่สุด ที่ บร 0463/ว 197 ลงวันที่ 30 กันยายน 2545 ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน ที่ มท 0808.2/1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไปเกี่ยวการศึกษา</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้</p>		

- ๑) รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
- ๒) รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
- ๓) รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุสำนักงาน แบ่งการพิจารณาออกเป็น ๒ ประเภท ดังนี้
- ก.ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัด เหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก ตรายาง ที่ถูกพื้น ตะแกรง วางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผงปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน หรือหน่วยงาน หรือแผ่นป้ายต่างๆ ใช้ในสำนักงาน มู่ลี่ ม่านปรับแสง นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูป พระบรมรูปจำลอง กระจาป กระจกหน้าต่าง เล็ก ผ้าใบติดตั้งในสำนักงาน ผ้าใบเต็นท์ขนาดใหญ่ ตู้ยาสามัญประจำบ้าน แผงกันห้องแบบรื้อถอนได้
- ข.ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น
- สภาพเดิม ดังนี้ กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทป กาว ลวดเย็บกระดาษ กาว สมุด ซองเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึกปริ้นท์ เทป พี วี ซี แบบใส น้ำยาลบกระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป ตัวเย็บกระดาษ เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษไข แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ
- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้
- ๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒
- ๒) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ

.ศ.2562

๓) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน

1,178,592 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น ที่นอน แปรงสี ฟัน ยาสีฟัน แป้ง สบู่ น้ำยาล้างจาน ของใช้ภายในครัว ฯลฯ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก

ที่ มท0808.2/1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และใช้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

๑) รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ คัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

๒) รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

๓) รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุงานบ้านงานครัวแบ่งการพิจารณาออกเป็น ๒ ประเภท ดังนี้

ก.ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้

หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว กรอบ

รูป มีด ถัง ถาด แก้ว น้ำ จานรอง ถ้วยชาม ซ้อนส้อม กระจก

เงา โถงน้ำ ที่นอน กระโถน เต้าไฟฟ้า เต้าน้ำมัน เตารีด เครื่องบด

อาหาร เครื่องใช้ไฟฟ้า เครื่องปั๊มขมปัง กระทะไฟฟ้า หม้อ

ไฟฟ้ารวมถึงหม้อหุงข้าวไฟฟ้า กระจกน้ำร้อน กระจกน้ำแข็ง ถังแก๊ส เต่า สายยาฉีดน้ำ อ่างล้างจาน ถังน้ำ ฯลฯ

ข.ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดับกลิ่น แปรง ไม้กวาด เข่ง มุ้ง ผ้าปูที่นอน ปลอกหมอน หมอน ผ้าห่ม ผ้าปูโต๊ะ น้ำจืดที่ซื้อจากเอกชน ฯลฯ และอาหารเสริมนม ดังนี้

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการซื้ออาหารเสริม (นม) ให้กับเด็ก

อนุบาล – ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ของโรงเรียนในตำบล 4

แห่ง และเด็กเล็กของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก 1 แห่ง

ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท. 0816.2/ว 5061 เรื่องซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับ

เงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาของ อปท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ลงวันที่ 18 ก.ค. 2565

1. โรงเรียนสังกัด สพฐ. 4 แห่ง โรงเรียนบ้านคู(คุรุศิษย์

วิทยาการ) , วัดพนม

วันสระทอง , อมรสิริสามัคคี ระดับชั้นอนุบาลและเด็ก ป.1 – ป.6

จำนวน 460คน คนละ 7.82 บาท จำนวน 260 วัน จำนวน

เงิน 935,272 บาท

2. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลบ้าน

คู จำนวน 100 คน คนละ 7.82 บาท จำนวน 260 วัน จำนวน

เงิน 203,320 บาท

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบและหนังสือดังนี้

ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว

1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง

รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่ายงบประมาณ

รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองการศึกษา)

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

15,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นและให้ความหมายรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1) รายจ่ายเพื่อการประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับ

### ปรุงวัสดุ

2) รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์มีราคาต่อหน่วย หรือต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท

3) รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

4) รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

ก.ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดแล้วเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ

ข.ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ อุปกรณ์บันทึกข้อมูล เทปบันทึก พิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ

ค.ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดั้งเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมแซมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักขระ หรือพิมพ์(Key board) เมนบอร์ด(Main Board) เมมโมรี่ชิป(Memory Chip) เช่น คัดซีพียูเตอร์ เม้าส์ พริ้นเตอร์สวิตช์จ็อกซ์ เครื่องกระจายสัญญาณ แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น

-เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ

จำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

งบลงทุน	รวม	522,000 บาท
<b>ค่าครุภัณฑ์</b>	รวม	32,000 บาท
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์		
เครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน 1 เครื่อง	จำนวน	20,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน 1 เครื่อง		
เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน * (จอแสดงผลภาพ		
ขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว)		
ราคา 20,000 บาท เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน		
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์		
ฉบับเดือนมีนาคม 2562 ประกาศ ณ วันที่ 15 มีนาคม 2562		
คุณลักษณะพื้นฐาน		
- มีหน่วยประเมินผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกน		
หลัก (๔ core) และ ๘ แกนเหมือน (๘ Thread) และมีเทคโนโลยี		
เพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการ		
ประมวลผล (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็ว		
สัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔ GHz จำนวน ๑ หน่วย		
- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU)		
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่		
น้อยกว่า 4 GB		
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือ ดีกว่า ขนาดความจุ ไม่		
น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่		
น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย		
- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย (กองการศึกษา)		
เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED สี ชนิด NETWORK	จำนวน	12,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED สี ชนิด Network จำนวน 12,000 บาท

เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ. 2562

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600x600 dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 18 หน้าต่อนาที (ppm)
- มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 18 หน้าต่อนาที (ppm)
- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 128 MB
- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ และ สี) ได้
- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi
- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n) ได้
- มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 150 แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom

เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ. 2562 (กองการศึกษา)

<b>ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง</b>	<b>รวม</b>	<b>490,000 บาท</b>
ค่าก่อสร้างอาคาร หรือสิ่งปลูกสร้างต่าง ๆ		
โครงการก่อสร้างอาคารโดมศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านคู	จำนวน	490,000 บาท
ก่อสร้างโดมอาคารโดมศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านคูขนาดกว้าง ๕ เมตร ยาว ๑๔.๐๐ เมตร สูง ๓ เมตร (ตามแบบที่ อบต.กำหนด) กองการศึกษา		
<b>งบเงินอุดหนุน</b>	<b>รวม</b>	<b>1,856,400 บาท</b>
<b>เงินอุดหนุน</b>	<b>รวม</b>	<b>1,856,400 บาท</b>
เงินอุดหนุนส่วนราชการ		
เงินอุดหนุนโครงการอาหารกลางวันโรงเรียนสังกัด สพฐ	จำนวน	1,856,400 บาท
- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการอาหารกลางวัน ตั้งแต่ชั้นอนุบาลและเด็กป.1- ป.6 ของโรงเรียนสังกัด สพฐ. ในตำบลทั้ง 4 แห่ง ได้แก่ โรงเรียนอมรสิริสามัคคี , โรงเรียนวัดพนมวัน , โรงเรียนวัดสระทอง , โรงเรียนบ้านคู(คุรุศิษย์วิทยาคาร) จำนวน 442 คน คนละ 21 บาท จำนวน 200วัน เป็นเงิน1,856,400.-บาท กรณีสถานศึกษาสังกัดหน่วยงานอื่น ตั้งในวงเงินอุดหนุนโดยให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท. 0816.2/ว 5061 เรื่องซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาของ อบต. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ . 2566 ลงวันที่ 18 ก.ค. 2565 (กองการศึกษา)		



แผนงานสาธารณสุข

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	รวม	455,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	155,000 บาท
ค่าวัสดุ	รวม	155,000 บาท
วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	จำนวน	155,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์วัสดุคงทน เครื่อง  
 วัสดุณภูมิ (ปรอทวัดไข้) ฯลฯวัสดุสิ้น  
 เปลือง เช่น แอลกอฮอล์ ออกซิเจน เลือด สายยาง ลูกยาง น้ำยา  
 ต่างๆ เคมีภัณฑ์ เครื่องมือ ทรายอะเบท น้ำยาพ่นหมอกควันกำจัด  
 ยุง คลอรีน สารส้ม หน้ากากอนามัยชุดป้องกันเชื้อโรค (แบบใช้  
 ครั้งเดียว) ฯลฯ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน  
 มาก ที่ มท 0808.2/ 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 และ  
 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท  
 0808.2/ 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 ปรากฏในแผนงาน  
 สาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับบริการสาธารณสุข

<b>งบเงินอุดหนุน</b>	<b>รวม</b>	<b>300,000 บาท</b>
<b>เงินอุดหนุน</b>	<b>รวม</b>	<b>300,000 บาท</b>
เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน		
เงินอุดหนุนโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข	จำนวน	300,000 บาท
<p>(1) อุดหนุนโครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุข หมู่ที่ 1-15 จำนวน 300,000 บาท หมู่บ้านละ 20,000 บาท</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนโครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ตามความเหมาะสมของบริษัทในพื้นที่ และคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและราชการเป็นสำคัญ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ ทักษะของประชาชนในด้านสาธารณสุข</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2562</li> <li>2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542</li> <li>3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559</li> <li>4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3616 ลงวันที่ 24 มิถุนายน 2559 ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559</li> <li>5) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563</li> <li>6) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0819.2/ว 1504 ลงวันที่ 22 พฤษภาคม 2563 เรื่อง การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไปสำหรับการดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข</li> <li>7) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li> </ol> <p>(สำนักปลัด)</p>		

<b>งานโรงพยาบาล</b>	<b>รวม</b>	<b>20,000 บาท</b>
<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>20,000 บาท</b>
<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>20,000 บาท</b>
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาหยาเสพติด	จำนวน	20,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานการป้องกันและแก้ไข</li> <li>ปัญหาหยาเสพติด ค่าจัดเตรียมสถานที่, ค่าอุปกรณ์ต่างๆ ,ค่า</li> <li>อาหาร,ค่าอาหารว่าง,ค่าวิทยากร,ค่าป้ายประชาสัมพันธ์</li> <li>โครงการ, ค่าเครื่องเสียง ฯลฯ โดยให้ถือปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว 1102 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2557 และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว 2378 ลงวันที่ 3 พฤศจิกายน 2558 ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 – 2570 ลำดับที่ 43 หน้า 42 )</li> </ul>		
<b>งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น</b>	<b>รวม</b>	<b>92,000 บาท</b>
<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>92,000 บาท</b>
<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>92,000 บาท</b>
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
โครงการป้องกันโรคติดต่อโรคไข้เลือดออก	จำนวน	32,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> <li>หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0819.3 /ว 1375 ลงวันที่ 8 พฤษภาคม 2563</li> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าป้ายโครงการ</li> <li>- ค่าจ้างเหมาฉีดพ่นยุงหรือเปี้ยเลี้ยง</li> <li>- วัสดุอุปกรณ์เครื่องพ่นฉีดสารเคมี ถ่าน แบตเตอรี่ สาย</li> <li>สะพาย เครื่องทำความสะอาดเป็นต้น</li> </ul>		

<p>โครงการป้องกันและระงับโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19)</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการป้องกันและระงับโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19) ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 2787 ลง 15 พฤษภาคม 2563 (สำนักปลัด)</p>	<p>จำนวน 20,000 บาท</p>
---	-------------------------

<p>โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธานของสมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัคซีน ค่าป้าย ค่าอุปกรณ์ต่างๆ ฯลฯ ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว 1042 ลงวันที่ 10 เมษายน 2561 ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและสาธารณสุขอื่น (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 – 2570 ลำดับที่ 38 หน้า 40) (สำนักปลัด)</p>	<p>จำนวน 40,000 บาท</p>
--	-------------------------

#### แผนงานสังคมสงเคราะห์

<p>งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์</p>	<p>รวม 230,000 บาท</p>
<p>งบดำเนินงาน</p>	<p>รวม 230,000 บาท</p>
<p>ค่าใช้จ่าย</p>	<p>รวม 230,000 บาท</p>

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

<p>ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการรณรงค์ขอพรผู้สูงอายุและร่วมกิจกรรมเนื่องในวันผู้สูงอายุแห่งชาติ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดเตรียมสถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง ค่าเครื่องดื่มสำหรับผู้มาร่วมงาน ค่าเวที ค่าเครื่องเสียง ค่าเงินรางวัล ค่าตอบแทนกรรมการตัดสินการแข่งขัน ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าป้ายโครงการและค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นในการดำเนินงานโครงการพัฒนาและส่งเสริมผู้สูงอายุในวันผู้สูงอายุแห่งชาติ ปรากฏในแผนงานสังคมสงเคราะห์ งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์ (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 – 2570 ลำดับที่ 29 หน้า 38) (สำนักปลัด)</p>	<p>จำนวน 50,000 บาท</p>
---	-------------------------

<p>ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการวันสตรีสากลและอบรมให้ความรู้ บทบาทหน้าที่สตรีต่อสังคมไทย</p>	จำนวน	20,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดเตรียมสถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ค่า อาหาร ค่าอาหารว่าง ค่าเครื่องดื่ม ค่าวิทยากร ค่าป้ายโครงการวัน สตรีสากลและอบรมให้ความรู้บทบาทหน้าที่สตรีต่อสังคมไทยและ ค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นในการดำเนินงานปรากฏในแผนงานสังคม สงเคราะห์ งานสวัสดิการสังคมสงเคราะห์ (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 – 2570 ลำดับที่ 38 หน้า 30) (สำนักปลัด)</p>		
<p>ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอบรมส่งเสริมพัฒนาเด็กและเยาวชน</p>	จำนวน	20,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดเตรียมสถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ค่า อาหาร ค่าอาหารว่าง ค่าเครื่องดื่มสำหรับผู้มาร่วมงาน ค่า วิทยากร ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าป้ายโครงการและค่าใช้จ่าย อื่นๆที่จำเป็นในการดำเนินงานโครงการพัฒนาและส่งเสริมวัน เยาวชนแห่งชาติปรากฏในแผนงานสังคมสงเคราะห์งานสวัสดิการ สังคมสงเคราะห์ (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 – 2570 ลำดับที่ 31 หน้า38) (สำนักปลัด)</p>		
<p>ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการสนับสนุนและส่งเสริมฝึกอบรม อาชีพ</p>	จำนวน	20,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดเตรียมสถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่างๆค่า เอกสาร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง ค่าเครื่องดื่ม ค่าวิทยากร ค่าป้าย ประชาสัมพันธ์ ค่าป้ายโครงการและค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นในการ ดำเนินงานโครงการสนับสนุนและส่งเสริมฝึกอบรมอาชีพให้กับ ประชาชนในเขตพื้นที่ตำบลบ้านคูปรากฏในแผนงานสังคม สงเคราะห์ งานสวัสดิการสังคมสงเคราะห์ (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 – 2570 ลำดับที่ 23 หน้า36) (สำนักปลัด)</p>		

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการสนับสนุนและส่งเสริมสุขภาพผู้พิการ จำนวน 20,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดเตรียมสถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ค่าเอกสาร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง ค่าเครื่องดื่ม ค่าวิทยากร ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าป้ายโครงการและค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นในการดำเนินงานโครงการ โครงการสนับสนุนและส่งเสริมสุขภาพผู้พิการปรากฏในแผนงานสังคมสงเคราะห์ งานสวัสดิการสังคม สงเคราะห์(ลำดับที่ 32 หน้า 38)  
(สำนักปลัด)

โครงการสนับสนุนและส่งเสริมการออกกำลังกายและการแข่งขันกีฬา ตำบลบ้านคู จำนวน 100,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดเตรียมสถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์กีฬาต่างๆ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง ค่าเครื่องดื่ม ค่าวิทยากร เงินรางวัล/ถ้วยรางวัล ค่าตอบแทนคณะกรรมการ ค่าป้ายโครงการและค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นในการดำเนินงาน สนับสนุนและส่งเสริมการออกกำลังกายและการกีฬาให้กับประชาชนในพื้นที่ตำบลบ้านคู ปรากฏในแผนงานสังคมสงเคราะห์ งานสวัสดิการสังคม สงเคราะห์  
(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 – 2570 ลำดับที่ 26 หน้า 36)  
(สำนักปลัด)

แผนงานเคหะและชุมชน

งานไฟฟ้าและประปา	รวม	60,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	60,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	10,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
ค่าจ้างสำรวจขยายเขตไฟฟ้า ติดตั้งโคมไฟฟ้า	จำนวน	10,000 บาท
ค่าจ้างสำรวจขยายเขตไฟฟ้า ติดตั้งโคมไฟฟ้า จำนวน 10,000 บาท		
เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการสำรวจติดตั้งขยายเขตไฟฟ้า ภายในเขตพื้นที่ตำบลบ้านคู โดย ดำเนินการตามแบบและข้อกำหนดของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค (รายละเอียดจากการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค สาขาอำเภอนาโพธิ์) ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานไฟฟ้าและถนน		
<b>ค่าวัสดุ</b>	<b>รวม</b>	<b>50,000 บาท</b>
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	50,000 บาท
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ จำนวน 50,000 บาท		
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุ-อุปกรณ์ไฟฟ้าและวิทยุ เช่น หลอดไฟฟ้าส่องสว่าง โคมไฟฟ้าพร้อมขาหรือก้าน ไฟฟ้าระบบพลังงานแสงอาทิตย์ สายอากาศหรือเสาอากาศสำหรับวิทยุ เครื่องรับโทรทัศน์ จานรับสัญญาณ บัลลัสต์ สตาร์ทเตอร์ สายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า ลำโพง ไมโครโฟน ฯลฯ ที่เกี่ยวข้องกับการไฟฟ้าและวิทยุ งานช่าง ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานไฟฟ้าและประปา		

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	รวม	20,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	20,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	20,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานการจัดประชุมประชาคมแผน	จำนวน	20,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานการจัดทำแผนชุมชน/หมู่บ้าน และแผนพัฒนาท้องถิ่น ในการส่งเสริม สนับสนุนการขับเคลื่อนแผนชุมชนแบบบูรณาการ เพื่อนำข้อมูลมาจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นและเพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าอาหารว่าง เครื่องดื่ม ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในโครงการ ฯลฯ ตามหนังสือ ที่ มท. 0891.4/ว 856 ลงวันที่ 12 มีนาคม 2553		
ปรากฏในแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งของชุมชน		
(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 – 2570 ลำดับที่ 88 หน้า 55)		
(สำนักปลัด)		

แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

งานกีฬาและนันทนาการ	รวม	75,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	75,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	75,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
ค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการส่งเสริมการเรียนรู้ นอกชั้นเรียน (ทัศนศึกษา)	จำนวน	40,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าป้ายโครงการ ค่าจ้างเหมา รับ-ส่ง ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับเด็ก เจ้าหน้าที่และครูที่เข้าร่วมโครงการ ค่าอาหารกลางวันสำหรับเด็กเจ้าหน้าที่และครูที่เข้าร่วมโครงการ ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าบัตรเข้าชม ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการศึกษาของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 ปรากฏในแผนงาน		
ศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ งานกีฬาและนันทนาการ		



ค่าใช้จ่ายในการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ	จำนวน	35,000 บาท
<p>- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ ค่าของขวัญ ของรางวัล ค่าขนม ค่าจ้างเหมาเวทีพร้อมเครื่องเสียง ค่าจัดทำป้ายโครงการ ค่าจ้างเหมาจัดเตรียมและตกแต่งสถานที่ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม เพื่อส่งเสริมและพัฒนาเด็กในชุมชนเด็กเล็ก เด็กอนุบาลทั้ง 15 หมู่บ้าน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 ปรากฏในแผนงานศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ งานกีฬาและนันทนาการ</p>		
<b>งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น</b>	<b>รวม</b>	<b>245,000 บาท</b>
<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>125,000 บาท</b>
<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>125,000 บาท</b>
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	จำนวน	20,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมวันสำคัญทางศาสนาต่างๆ ปรากฏในแผนงานศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมงานรัฐพิธี งานบุญประเพณี</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมหรือเข้าร่วมกิจกรรม งานบุญประเพณี วันสำคัญ งานรัฐพิธี เช่น วันปืยมหาราช วันเฉลิมพระชนมพรรษา 5 ธันวาคมหาราช งานบุญประเพณีท้องถิ่นต่างๆ ปรากฏในแผนงานศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น</p>		

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการจัดงานโครงการประเพณีบุญบั้งไฟ จำนวน 100,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานประเพณีบุญบั้งไฟของตำบลบ้านคู ได้แก่ ค่าจ้างเหมาขบวนนำ รถม้าขบวนแห่บั้งไฟ รถผาแดง-นางไอ่ของ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านคู ค่าจ้างเหมาตกแต่งสถานที่ ค่าจ้างเหมาเวทีพร้อมเครื่องเสียง/เครื่องเสียงสนาม ค่าป้ายโครงการ ป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ป้ายฐานจุดบั้งไฟ ค่าจ้างเหมาจัดทำฐานบั้งไฟพร้อมอุปกรณ์ ค่าเงินรางวัลแข่งขันบั้งไฟชั้นสูง เงินรางวัลในการประกวดขบวนแฟนซี ค่าตอบแทนคณะกรรมการตัดสินการประกวดบั้งไฟชั้นสูง ค่าตอบแทนคณะกรรมการตัดสินการประกวดขบวนแฟนซี ค่าน้ำดื่ม น้ำแข็งสำหรับแขกผู้ร่วมงาน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 ปรากฏในแผนงานศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น

โครงการอนุรักษ์วัฒนธรรมประเพณีไทยและเรียนรู้ ภูมิปัญญาท้องถิ่น จำนวน 5,000 บาท

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการอนุรักษ์วัฒนธรรมไทยและเรียนรู้ ภูมิปัญญาท้องถิ่นของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ปรากฏในแผนงานศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น

<b>งบเงินอุดหนุน</b>	<b>รวม</b>	<b>120,000 บาท</b>
<b>เงินอุดหนุน</b>	<b>รวม</b>	<b>120,000 บาท</b>
เงินอุดหนุนส่วนราชการ		
เงินอุดหนุนจัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติ และการจัดงานรัฐพิธี	จำนวน	20,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมวันสำคัญทางศาสนา ต่างๆ ปรากฏในแผนงานศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ งาน ศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมงานรัฐ พิธี งานบุญประเพณี		
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมหรือเข้าร่วมกิจกรรม งาน บุญประเพณี วันสำคัญ งานรัฐพิธี เช่น วันปิยมหาราช วันเฉลิม พระชนมพรรษา 5 ธันวาคมหาราช งานบุญประเพณีท้องถิ่นต่างๆ (กองการศึกษาฯ)		
อุดหนุนโครงการจัดงานเทศกาลไหมนาโพธิ์	จำนวน	100,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นอุดหนุนโครงการจัดงานเทศกาลไหมนา โพธิ์ ประจำปี พ.ศ. 2565 ปรากฏในแผนงานศาสนาวัฒนธรรม และนันทนาการ งานศาสนาและวัฒนธรรม		

**แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา**

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา

รวม

1,962,720 บาท

<b>งบบุคลากร</b>	<b>รวม</b>	<b>1,392,720 บาท</b>
<b>เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>	<b>รวม</b>	<b>1,392,720 บาท</b>
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	978,360 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล จำนวน 3 ตำแหน่ง 3 อัตรา 12 เดือน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ตำแหน่งผอ.กองช่าง (นักบริหารงานช่าง)</li> <li>2. ตำแหน่งนายช่างโยธาปฏิบัติงาน</li> <li>3. เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน</li> </ol> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542</li> <li>2) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535</li> <li>3) ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 11) ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2560</li> <li>4) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น</li> <li>5) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2557</li> <li>6) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 4) ลงวันที่ 26 พฤศจิกายน 2558</li> <li>7) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 2) ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2561</li> </ol> <p>ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน</p>		

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
<p>เงินประจำตำแหน่ง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่งนักบริหารงานช่าง ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน</p>		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	372,360 บาท
<p>ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างชั่วคราวพนักงาน จำนวน 2 ตำแหน่ง 2 อัตรา 12 เดือน ดังนี้</p> <p>1. ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า</p> <p>2. ผู้ช่วยนายช่างโยธา</p> <p>ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน</p>		
<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>570,000 บาท</b>
<b>ค่าตอบแทน</b>	<b>รวม</b>	<b>280,000 บาท</b>
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	270,000 บาท
<p>ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>-เพื่อจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรับและเปิดซองประกวดราคา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ คณะกรรมการตรวจรับการจ้าง ฯลฯ ตามหนังสือกระทรวงการคลังที่ กค 0402.5/ว156 วันที่ 9 กันยายน 2560 ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน</p>		

## เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	10,000 บาท
---	-------	------------

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนตำบล  
ตามสิทธิที่ควรจะได้รับ

- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ระเบียบ ดังนี้

1) พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ.  
. 2562

2) ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการ  
เกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ. 2560

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการ  
ศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541

4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการ  
ศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2549

ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะ  
และชุมชน

## ค่าใช้จ่าย

รวม

190,000 บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ค่าตอบแทนผู้ประกอบการวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม

จำนวน

30,000 บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ค่าตอบแทนผู้ประกอบการวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ประกอบการวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม

ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ  
เคหะและชุมชน

ค่าจ้างวัดที่ดินสาธารณะประโยชน์

จำนวน

20,000 บาท

ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เช่น ค่าจ้างที่ปรึกษา ค่า  
จ้างออกแบบ ค่ารับรองแบบ ค่าจ้างกระทำระบบแผนที่ภาษี ค่า  
จ้างทนายความ ค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญบัญชี ค่าจ้างปรับปรุงโด  
เมน Website ค่าตรวจวินิจฉัยโรค ค่าทำหมันสัตว์

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

<p>ค่าใช้จ่ายโครงการจัดทำผังเมือง</p> <p>เพื่อใช้จ่ายในการวางและปรับปรุงผังเมืองและการพัฒนาบุคลากร ให้มีความรู้การจัดทำผังเมืองรวมชุมชนงานอาคารงานพัฒนาสภาพแวดล้อมและภูมิทัศน์ให้เป็นไปตามมาตรฐานการผังเมือง เพื่อให้สามารถร่วมมือกับชุมชนในการวางและจัดทำผังเมืองรวมชุมชนในพื้นที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0891/ ว 1659 ลงวันที่ 24 สิงหาคม 2553 ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน</p>	จำนวน	10,000 บาท
<p>ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าลงทะเบียนอบรมสัมมนา และค่าใช้จ่ายอื่น สำหรับพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ฯลฯเป็นไปตามระเบียบ ดังนี้ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559 ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน</p>	จำนวน	70,000 บาท
<p>ค่าใช้จ่ายในการตรวจสอบคุณภาพน้ำ</p> <p>เพื่อใช้จ่ายเป็นค่าทดสอบคุณภาพน้ำประปาและสำรวจแหล่งน้ำบาดาลสารเคมี สารกรองและท่อน้ำ ที่ใช้สำหรับอุปโภคบริโภค ในเขตตำบลบ้านคู ให้ได้มาตรฐานการประปาส่วนภูมิภาค ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน</p>	จำนวน	10,000 บาท



ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่อ จำนวน 50,000 บาท  
 อย่างเป็นทางการให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่าย

ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียก  
 ชื่ออย่างเป็นทางการให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่าย

- เพื่อจ่ายเป็นค่าค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่าย  
 ทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างเป็นทางการให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิก  
 จ่าย พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะ  
 บุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อ  
 ประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อ  
 ราชการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับ  
 การปฏิบัติงานขององค์กรปกครอง ท้องถิ่นข้าราชการและ  
 พนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวง  
 มหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครอง  
 ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

<b>ค่าวัสดุ</b>	<b>รวม</b>	<b>100,000 บาท</b>
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	20,000 บาท

วัสดุสำนักงาน จำนวน 20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มี  
 ลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งาน  
 ไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หמדไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลา  
 อันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ 1. ใช้จ่ายเพื่อประกอบ ดัด  
 แปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ  
 2. ใช้จ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา  
 ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ  
 3. ใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่า  
 ภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น  
 โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการ  
 ใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสีย  
 หาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่  
 คุ้มค่า ดังนี้ หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษ  
 ขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัด

เหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก แปรงลบกระดานดำ ตรายาง ขาตั้ง (กระดานดำ) ที่ถูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผงปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน หรือหน่วยงาน แผ่นป้ายอาจารย์หรือแผ่นป้ายต่างๆ มู่ลี่ ม่านปรับแสง (ต่อผืน) พรม (ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูปจำลอง กระเป๋า ตะขิงขนาดเล็ก ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำนาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว ซอล์ค สมุด ของเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึกปริ้นท์ เทป พี วี ซี แบบใส น้ำยาลบกระดาษ ไข ไม้บรรทัด คลิป เป๊ก เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษไข แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสาหล่า ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ หรือจ้างพิมพ์ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไข ซีฟิ่ง น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
  - 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
  - 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
  - 4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ
- ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะชุมชน



กฎหมาย 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการ  
เบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ  
.ศ. 2562

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท  
0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุง  
หลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่น

4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท  
0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการ  
พิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนก  
ประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ  
ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ  
เคหะชุมชน

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน	20,000 บาท
----------------------	-------	------------

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ จำนวน 20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ รายจ่ายเพื่อให้ได้มา  
ซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุ  
การใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไป  
ในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา  
ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่า  
ภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการ  
ใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสีย  
หาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่  
คุ้มค่า ดังนี้ ขาดตั้งกล่อง ขาดตั้งเขียนภาพ กล่องและระวางใส่ฟิล์ม  
ภาพยนตร์ เครื่องกรอเทป เลนส์ซูม กระจ่างใส่กล้องถ่าย  
รูป ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ พู่กัน สี กระจกเขียนโปสเตอร์ फिल्म เมมโมรีการ์ด फिल्मสไลด์ แถบบันทึกเสียงหรือภาพ (ภาพยนตร์, วีดีโอเทป, แผ่นซีดี) รูปสีหรือขาวดำที่ได้จากการล้างอัดขยาย ภาพถ่ายดาวเทียม ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ  
ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะชุมชน

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

25,000 บาท

วัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน 25,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท
3. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา

ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

4. รายการที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่า

ภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่ได้โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่ได้โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ อุปกรณ์บันทึก

ข้อมูล (

Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึก

ข้อมูล (

Reel Magnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือเทปพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์สำหรับคอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ

(3) ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดั้งเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้ แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ (Key board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป

(Memory Chip) เช่น Ram คัดซีพีด

เตอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์สวิตชิง

บ็อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub)

แผ่นวงจร

อิเล็กทรอนิกส์ (

Card) Ethernet Card, Lan Card, Antivirus Card, Sound Card) เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่น แบบดิส

เกตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดี

รอม (CD ROM) แบบออปติคัล (Optical) เป็นต้น ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ  
ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะชุมชน

วัสดุอื่น

จำนวน

10,000 บาท

วัสดุอื่น จำนวน 10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุอื่น ใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. ใช้จ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. ใช้จ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุอื่นแบ่งการพิจารณาออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ มิเตอร์น้ำ มิเตอร์ไฟฟ้า ตะแกรง กันสวะ หัวเชื่อมแส หัววาล์วเปิด - ปิดแส ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - ใช้จ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองช่าง)



<b>งานก่อสร้าง</b>	<b>รวม</b>	<b>1,720,000 บาท</b>
<b>งบลงทุน</b>	<b>รวม</b>	<b>1,720,000 บาท</b>
<b>ค่าครุภัณฑ์</b>	<b>รวม</b>	<b>100,000 บาท</b>
ครุภัณฑ์ก่อสร้าง		
เครื่องเจาะคอกิ่งถนนคอนกรีตพร้อมอุปกรณ์	จำนวน	100,000 บาท
<p>    เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องเจาะคอกิ่งถนนคอนกรีตพร้อมอุปกรณ์ เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เครื่องเจาะคอกิ่ง พร้อมขา ขนาด 6 นิ้ว จำนวน 1 เครื่อง</li> <li>- ดอกคอกิ่ง ขนาด 102 มม. (4 นิ้ว) × 450 มม. (แกน 1-1/4 นิ้ว) จำนวน 1 กระบอก</li> <li>- เครื่องกำเนิดไฟฟ้าเครื่องยนต์เบนซิน 4 จังหวะ (สตาร์ทไฟฟ้า) จำนวน 1 เครื่อง</li> </ul> <p>    เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หรือหนังสือสั่งการที่เป็นอำนาจในการนำมาตั้งงบประมาณ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติงานราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542</li> <li>2. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li> <li>3. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่องการปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li> <li>4. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่องแนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ</li> <li>5. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552 เรื่อง การตั้งงบประมาณเพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์และรถยนต์ของ อปท. ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) หน้า 93 ข้อ 13 กองช่าง</li> </ol>		

<b>ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง</b>	<b>รวม</b>	<b>1,620,000 บาท</b>
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ 2 บ้านทุ่งบ่อ               <ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก จากบ้านนายสงคราม ไปบ้าน นางวรรณมา หมู่ 2 บ้านทุ่งบ่อ ขนาด กว้าง 3 เมตร ยาว 58 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือมีปริมาณพื้นที่ก่อสร้างไม่น้อยกว่า 174 ตารางเมตร</li> <li>วางท่อ คสล. ศก. 0.40 เมตร จำนวน 5 ท่อน พร้อมป้ายโครงการจำนวน 1 ป้าย รายละเอียดตามแบบ อบต . กำหนด ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง</li> </ul> </li> </ul>	จำนวน	100,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> <li>- โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ 15 บ้านหนองผักบุ้ง               <ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก จากสามแยกกลางหมู่บ้าน ไปทางบ้านนายทองล้วน นามเค้า ขนาด กว้าง 4 เมตร ยาว 45 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือมีปริมาณพื้นที่ก่อสร้างไม่น้อยกว่า 180 ตารางเมตร</li> <li>พร้อมป้ายโครงการจำนวน 1 ป้าย รายละเอียดตามแบบ อบต . กำหนด ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง</li> </ul> </li> </ul>	จำนวน	100,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> <li>- โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ 12 บ้านโนนตะคร้อ               <ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ 12 บ้านโนนตะคร้อ จำนวน 2 สายทาง สายที่ 1 ซอยด้านหน้าวัด ขนาด กว้าง 3 เมตร ยาว 45 เมตร หนา 0.15 เมตร สายที่ 2 ซอยด้านข้างวัด ขนาดกว้าง 4 เมตร ยาว 12 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือมีปริมาณพื้นที่ก่อสร้างทั้งสองสายไม่น้อยกว่า 183 ตารางเมตร</li> <li>พร้อมป้ายโครงการจำนวน 1 ป้าย รายละเอียดตามแบบ อบต. กำหนด ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง</li> </ul> </li> </ul>	จำนวน	100,000 บาท

- โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 1 บ้านหนองลุ่มพุก จำนวน 100,000 บาท
  - เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 1 บ้านหนองลุ่มพุก ไปตามทิศใต้ของหมู่บ้าน ขนาด กว้าง 4 เมตร ยาว 45 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือมีปริมาณพื้นที่ก่อสร้างไม่น้อยกว่า 180 ตารางเมตร
  - พร้อมป้ายโครงการจำนวน 1 ป้าย รายละเอียดตามแบบ อบต . กำหนด ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง
- โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 5 บ้านหนองแอ จำนวน 100,000 บาท
  - เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 5 บ้านหนองแอ จากหน้าโรงเรียนไปทางคูหนองแอ ขนาด กว้าง 3 เมตร ยาว 60 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือมีปริมาณพื้นที่ก่อสร้างไม่น้อยกว่า 180 ตารางเมตร
  - พร้อมป้ายโครงการจำนวน 1 ป้าย รายละเอียดตามแบบ อบต . กำหนด ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง
- โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 6 บ้านคู จำนวน 100,000 บาท
  - เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 6 บ้านคู จากบ้าน นายสืบ ปานคะเชนทร์ ไปบ้าน นายเสวด นมัสไรสง ขนาด กว้าง 4 เมตร ยาว 45 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือมีปริมาณพื้นที่ก่อสร้างไม่น้อยกว่า 180 ตารางเมตร
  - พร้อมป้ายโครงการจำนวน 1 ป้าย รายละเอียดตามแบบ อบต . กำหนด ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง
- โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 7 บ้านดอนกลาง จำนวน 90,000 บาท
  - เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 7 บ้านดอนกลาง ซอยบ้านกำนัน ขนาด กว้าง 3 เมตร ยาว 52 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือมีปริมาณพื้นที่ก่อสร้างไม่น้อยกว่า 156 ตารางเมตร
  - พร้อมป้ายโครงการจำนวน 1 ป้าย รายละเอียดตามแบบ อบต . กำหนด ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง

- โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 8 บ้านโสกดินแดง จำนวน 100,000 บาท
  - เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 8 บ้านโสกดินแดง จากศาลาเอนกประสงค์ ไปทางสามแยกบ้านหนองแอ่ ขนาด กว้าง 4 เมตร ยาว 45 เมตร หน้า 0.15 เมตร หรือมีปริมาณพื้นที่ก่อสร้างไม่น้อยกว่า 180 ตารางเมตร
  - พร้อมป้ายโครงการจำนวน 1 ป้าย รายละเอียดตามแบบ อบต . กำหนด ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง
- โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 9 บ้านโคกพงาด จำนวน 100,000 บาท
  - เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 9 บ้านโคกพงาด จากหน้าวัดทางเข้าหมู่บ้าน ขนาด กว้าง 4 เมตร ยาว 45 เมตร หน้า 0.15 เมตร หรือมีปริมาณพื้นที่ก่อสร้างไม่น้อยกว่า 180 ตารางเมตร
  - พร้อมป้ายโครงการจำนวน 1 ป้าย รายละเอียดตามแบบ อบต . กำหนด ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง
- โครงการซ่อมแซมปรับปรุงถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ 13 บ้านโนนสะอาด จำนวน 100,000 บาท
  - เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการซ่อมแซมปรับปรุงถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ 13 บ้านโนนสะอาด เส้นด้านทิศใต้หมู่บ้านไปทางทิศตะวันตกเฉียงเหนือ ขนาด กว้าง 4 เมตร ยาว 45 เมตร หน้า 0.15 เมตร หรือมีปริมาณพื้นที่ก่อสร้างไม่น้อยกว่า 180 ตารางเมตร พร้อมป้ายโครงการจำนวน 1 ป้าย รายละเอียดตามแบบ อบต. กำหนด ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง
- โครงการซ่อมแซมปรับปรุงถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ 14 บ้านคู จำนวน 100,000 บาท
  - เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการซ่อมแซมปรับปรุงถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ 14 บ้านคู จากคุ้มโนนจั่ว ไปบ้านนางสีสุก พงไธสง ขนาดกว้าง 4 เมตร ยาว 45 เมตร หน้า 0.15 เมตร หรือมีปริมาณพื้นที่ก่อสร้างไม่น้อยกว่า 180 ตารางเมตร พร้อมป้ายโครงการจำนวน 1 ป้าย รายละเอียดตามแบบ อบต . กำหนด ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง

- โครงการปรับปรุงถนนดินเพื่อการเกษตรโดยการลงหินคลุก หมู่ 10 จำนวน 100,000 บาท  
บ้านหนองจาน
  - เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการปรับปรุงถนนดินเพื่อการเกษตรโดยการลงหินคลุก หมู่ 10 บ้านหนองจาน สายไปคลองห้วยน้อย ขนาดกว้างเฉลี่ย 3 เมตร ยาว 406 เมตร หนาเฉลี่ย 0.10 เมตร หรือมีปริมาณพื้นที่ก่อสร้างไม่น้อยกว่า 1,218 ตารางเมตร พร้อมป้ายโครงการจำนวน 1 ป้าย รายละเอียดตามแบบ อบต. กำหนด ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง
- โครงการปรับปรุงถนนดินเพื่อการเกษตรโดยการลงหินคลุก หมู่ 11 จำนวน 100,000 บาท  
บ้านโคกเมฆ
  - เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการปรับปรุงถนนดินเพื่อการเกษตรโดยการลงหินคลุก หมู่ 11 บ้านโคกเมฆ จากทางทิศตะวันตกหมู่บ้าน ไปบ้านนายมนัส ปุผามาลา ขนาดกว้างเฉลี่ย 3 เมตร ยาว 406 เมตร หนาเฉลี่ย 0.10 เมตร หรือมีปริมาณพื้นที่ก่อสร้างไม่น้อยกว่า 1,218 ตารางเมตร พร้อมป้ายโครงการจำนวน 1 ป้าย รายละเอียดตามแบบ อบต . กำหนด ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง
- โครงการปรับปรุงถนนดินเพื่อการเกษตรโดยการลงหินคลุก หมู่ที่ 3 จำนวน 100,000 บาท  
บ้านเก่าโก
  - เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการปรับปรุงถนนดินเพื่อการเกษตรโดยการลงหินคลุก หมู่ที่ 3 บ้านเก่าโก จากนางสาวเพลินจิต ชูสุข ไปนางสาวทองดำ ไพรยไรสง ขนาดกว้างเฉลี่ย 3 เมตร ยาว 406 เมตร หนาเฉลี่ย 0.10 เมตร หรือมีปริมาณพื้นที่ก่อสร้างไม่น้อยกว่า 1,218 ตารางเมตร พร้อมป้ายโครงการจำนวน 1 ป้าย รายละเอียดตามแบบ อบต . กำหนด ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง

โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ไปโคกกลางของหมู่บ้าน หมู่ 4 บ้านบง จำนวน 100,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ไปโคกกลางของหมู่บ้าน ขนาด กว้าง 4 เมตร ยาว 45 เมตร หน้า 0.15 เมตร หรือมีปริมาณพื้นที่ก่อสร้างไม่น้อยกว่า 180 ตารางเมตร

พร้อมป้ายโครงการจำนวน 1 ป้าย รายละเอียดตามแบบ อบต . กำหนด ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง

ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

โครงการปรับปรุงอาคารสำนักงาน อบต.หลังเก่า จำนวน 100,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการปรับปรุงอาคารสำนักงาน อบต . หลังเก่า ขนาดกว้าง 7 เมตร ยาว 23 เมตร สูง 3 เมตร พร้อมป้ายโครงการจำนวน 1 ป้าย รายละเอียดตามแบบ อบต . กำหนด ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง

## ค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K)

ค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K) (ค่าก่อสร้างสิ่ง สาธารณูปโภคและสิ่งสาธารณูปการ)	จำนวน	30,000 บาท
--	-------	------------

(1) ค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K) (ค่าก่อสร้างสิ่ง  
สาธารณูปโภคและสิ่งสาธารณูปการ)

จำนวน 30,000 บาท

. - เพื่อจ่ายเป็นค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K) (ค่าก่อสร้างสิ่ง  
สาธารณูปโภคและสิ่งสาธารณูปการ)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ หนังสือ และคู่มือ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.  
. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 7

พ.ศ. 2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้  
แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3) หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร 0203/ว 109 ลง  
วันที่ 24 สิงหาคม 2532

4) หนังสือสำนักงบประมาณ ด่วนที่สุดที่ นร 0408/ว 85 ลงวัน  
ที่ 13 กรกฎาคม 2541

5) หนังสือสำนักงบประมาณ ด่วนที่สุด ที่ นร 0407/ว 150 ลงวัน  
ที่ 24 สิงหาคม 2544

6) คู่มือการตรวจสอบเงินชดเชยค่างานก่อสร้าง (ค่า K) มติคณะ  
รัฐมนตรีและหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง สำนักมาตรฐานงบ  
ประมาณ สำนักงบประมาณ กุมภาพันธ์ 2555

7) หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและ  
บริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว 110 ลงวัน  
ที่ 5 มีนาคม 2561

8) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว  
1837 ลงวันที่ 11 กันยายน 2560

9) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว  
1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

10) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท  
08082/ว 643 ลงวันที่ 8 มีนาคม 2562

(กองช่าง)

แผนงานการเกษตร

งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ	รวม	20,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	20,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	20,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
โครงการดูแลรักษาทรัพยากรในพื้นที่ปกปัก	จำนวน	10,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าป้าย ฯลฯ		
- เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหาร ฯลฯ		
- เพื่อจ่ายเป็นค่าอุปกรณ์ที่ใช้ในโครงการ ฯลฯ		
สำรวจและรวบรวมพันธุ์กรรมพืชบริเวณป่าชุมชน	จำนวน	10,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าป้าย ฯลฯ		
- เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหาร ฯลฯ		
- เพื่อจ่ายเป็นค่าอุปกรณ์ที่ใช้ในโครงการ ฯลฯ		