



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านคู
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านคู อำเภอนาโพธิ์ จังหวัดบุรีรัมย์ จะดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๑ อัตรา เพื่อปฏิบัติหน้าที่ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านคู สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านคู อำเภอนาโพธิ์ จังหวัดบุรีรัมย์

อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์ เรื่องหลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ถึงฉบับที่ ๒๕/๒๕๕๐ ส่วนที่ ๔ การสรรหา และการเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง ประกอบด้วยคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์(ก.อบต.จังหวัดบุรีรัมย์) และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ ได้เห็นชอบการลาออกของพนักงานจ้าง ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๑ อัตรา จึงมีความจำเป็นที่จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป) จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร

ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้างต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี และไม่เกิน ๖๐ ปี เว้นแต่พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ อายุไม่เกิน ๗๐ ปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับพนักงานส่วนตำบล
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่นสมาชิกสภาท้องถิ่น
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

/๓. คุณสมบัติ.....

๓. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ
อัตราค่าตอบแทน ระยะเวลาจ้าง

๓.๑ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก

๓.๒.๑ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ(ปวช.)หรือเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้ขึ้นไปทุกสาขา ที่ ก.ท., ก.พ. หรือ ก.ค. รับรอง (ตามเอกสารกำหนดวิธีการสรรหาและเลือกสรรฯ)

๒. ไม่เป็นผู้ประพฤติเสื่อมเสีย หรือพกพร่องในศีลธรรมอันดี

๓. มีสุขภาพแข็งแรง

๔. มีสุขภาพจิตดีต้องไม่เป็นผู้วิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบและไม่เป็นผู้ติดยาเสพติด

๕. มีระดับวุฒิภาวะและบุคลิกลักษณะเหมาะสมทั้งทางด้านจิตใจ อารมณ์ สังคม มีความตั้งใจ

๖. มีระดับวุฒิภาวะและบุคลิกลักษณะเหมาะสมทั้งทางด้านจิตใจ อารมณ์ สังคม มีความตั้งใจจะ
ปฏิบัติงานด้วยความรัก ความอ่อนโยนเอื้อต่อการเลี้ยงดูเด็กได้อย่างเหมาะสม

๗. เป็นผู้ที่มีความรักเด็ก มีอุปนิสัยสุ่มเยือกเย็น และมีความขยันอดทน

๓.๒.๒ อัตราค่าตอบแทน

ได้รับอัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท

ค่าครองชีพเดือนละ ๑,๐๐๐.-บาท

รวมเป็น ๑๐,๐๐๐.-บาท

สิทธิประโยชน์

ตามประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง

๓.๒.๓ ระยะเวลาการจ้าง

พนักงานจ้างทั่วไป ไม่เกินคราวละ ๑ ปี (ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ และไม่เกินวันที่ ก.อบต.จังหวัดบุรีรัมย์ ได้มีมติให้ความเห็นชอบการจ้าง โดยอาจมีการต่อสัญญา

๔. วันเวลาและสถานที่รับสมัครสอบ

๔.๑ ผู้สนใจติดต่อรับใบสมัคร ได้ที่สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านคู อำเภอนาโพธิ์
จังหวัดบุรีรัมย์ ได้ตั้งแต่วันที่ ๑๔ - ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ในวันเวลาราชการ (๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐)

๔.๒ การรับสมัครสอบ ให้ผู้ประสงค์ยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานด้วยตนเอง ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านคู อำเภอนาโพธิ์ จังหวัดบุรีรัมย์ ในวันที่ ๑๔ - ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ในวันเวลาราชการ (๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.)

๕. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

๕.๑ ผู้สมัครสอบยื่นใบสมัครด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครสอบให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งนำ
เอกสารฉบับจริงและสำเนาเอกสารที่ผู้สมัครได้รับรองสำเนาถูกต้องแล้วอย่างละ ๒ ชุด ดังต่อไปนี้

/ (๑) รูปถ่ายหน้า.....

(๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๓ เดือน นับถึงวันสมัคร จำนวน ๓ รูป โดยให้ผู้สมัครเขียนชื่อ – สกุล ตำแหน่งที่สมัครสอบไว้ด้านหลังรูปด้วยตัวบรรจง

(๒) สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประชาชน อย่างละ ๒ ฉบับ

(๓) ใบรับรองแพทย์ปริญญาซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดบุรีรัมย์กำหนด ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับแต่วันที่ตรวจร่างกาย จำนวน ๑ ฉบับ(ฉบับจริง)

(๔) สำเนาวุฒิการศึกษา หรือหนังสือรับรอง และระเบียบแสดงผลการเรียนที่ระบุสาขาที่สมัครสอบ กรณีที่หลักฐานทางการศึกษาดังกล่าวเป็นภาษาต่างประเทศให้แนบฉบับที่แปลภาษาไทย จำนวน ๒ ชุด พร้อม ต้นฉบับ

(๕) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่นทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ – สกุล หลักฐานการเกณฑ์ทหาร (ถ้ามี) จำนวน ๒ ฉบับ เอกสารหลักฐานทุกชนิดให้ใช้กระดาษขนาด เอ๔ เท่านั้น และรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ

๕.๒ ผู้สมัครสอบจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติ ครบถ้วนตรงตามที่ประกาศรับสมัครสอบจริงและจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นและแสดง เอกสารหลักฐานตามวันเวลาและสถานที่ที่กำหนดหรือยื่นเอกสารไม่ครบถ้วน จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการ รับสมัครสอบและหากมีการปลอมแปลงเอกสารที่ใช้สมัครสอบ จะถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย

๕.๓ หากตรวจสอบภายหลังว่าผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามที่กำหนดจะถือว่าผู้นั้นขาด คุณสมบัติในการสมัคร จะถูกออกจากการเป็นพนักงานจ้าง

๖. ค่าธรรมเนียมในการสมัคร

ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัครในอัตรา ๑๐๐ บาท (จะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใดๆ)

๗. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

จะดำเนินการเลือกสรรโดยวิธีการประเมินสมรรถนะ ดังนี้

๗.๑ ทดสอบความรู้ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) รายละเอียดภาคผนวก ก.

๗.๒ ทดสอบความสามารถหรือทักษะเฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)
รายละเอียดภาคผนวก ก.

๗.๓ คุณสมบัติส่วนบุคคล (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) รายละเอียดภาคผนวก ก.

๘. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนในการประเมินสมรรถนะในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐ โดยการดำเนินการจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้โดยจะเรียงลำดับผู้ที่สอบได้คะแนนรวม สูงสุดลงมาตามลำดับ กรณีที่มีผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่สอบได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง มากกว่าเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ที่สอบได้คะแนนภาค ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ที่สอบได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถทั่วไปมากกว่าเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าคะแนนยังเท่ากันอีก จะให้ผู้ที่ได้เลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๙. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกตั้ง

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านคู จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกตั้งเป็นพนักงานจ้าง ในวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ โดยจะปิดไว้ ณ ป้ายประชาสัมพันธ์ที่ทำการ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านคูและทางเว็บไซต์ www.bunku.go.th และให้เป็นหน้าที่ของผู้สมัครที่ต้องไปตรวจดูรายชื่อและวัน เวลา สถานที่เลือกตั้งเอง

๑๐. การขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกตั้ง

๑๐.๑ การขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกตั้ง จะเรียงลำดับที่จากผู้ผ่านการเลือกตั้งที่ได้คะแนนสูงสุด ลงมาตามลำดับ ถ้าคะแนนเท่ากันให้ผู้ที่ได้รับหมายเลขประจำตัวผู้สมัครก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๑๐.๒ บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกตั้ง กำหนดให้ขึ้นบัญชีมีอายุใช้ได้ไม่เกิน ๑ ปี นับจากวันประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกตั้ง ทั้งนี้ หากองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านคู มีการสรรหา และเลือกตั้งในตำแหน่งเดียวกันอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกตั้งครั้งใหม่บัญชีผู้ผ่านการเลือกตั้งครั้งก่อน ในตำแหน่งเดียวกันถือว่ายกเลิก

๑๑. การบรรจุและแต่งตั้ง

ผู้ผ่านการเลือกตั้งในแต่ละตำแหน่ง จะได้รับการแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านคูตามลำดับที่ในบัญชีผู้ผ่านการเลือกตั้ง

อนึ่ง สำหรับการสรรหาและเลือกตั้งพนักงานจ้างครั้งนี้ผู้สมัครได้ตรวจสอบ และรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครและหากภายหลังปรากฏว่าผู้เข้ารับการสรรหาและเลือกตั้งรายใดมีคุณสมบัติดังกล่าวไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้อง องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านคูขอสงวนสิทธิ์ในการเลือกตั้งและทำสัญญาจ้าง และจะยกเลิกสัญญาจ้างในกรณีที่ได้ทำสัญญาจ้างแล้ว

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายเรืองศิลป์ ไอยะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านคู

(ภาคผนวก ก.)

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านคู
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก
ลงวันที่ ๑ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรรเพื่อแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานจ้าง
ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนน	วิธีการประเมิน
๑. ความสามารถทั่วไป - ภาษาไทย - ความรู้ความสามารถในการคิดคำนวณตัวเลข - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน เศรษฐกิจและสังคม	๑๐๐	โดยวิธีสอบปรนัย
๒. ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง - ความรู้ความสามารถในเรื่องต่างๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐	โดยวิธีสอบปรนัย
๓. คุณสมบัติส่วนบุคคล - ประวัติส่วนตัวการศึกษาบุคลิกภาพ - วิสัยทัศน์ในการทำงาน ประสบการณ์ในตำแหน่ง - การควบคุมอารมณ์ อุปนิสัย ท่วงท่าวาจา - ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ - มนุษยสัมพันธ์ การปรับตัวกับเพื่อนร่วมงาน ร่วมสังคม	๑๐๐	โดยวิธีสอบสัมภาษณ์
รวม	๓๐๐	

ขั้นตอนการประเมินสมรรถนะ ดังนี้

การสรรหาและเลือกสรรจะดำเนินการโดยยึดหลักสมรรถนะและประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ
ตามหลักเกณฑ์ดังนี้

๑. สอบความรู้ความสามารถทั่วไป จำนวน ๑๐๐ ข้อ ๑๐๐ คะแนน
๒. สอบความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง จำนวน ๑๐๐ ข้อ ๑๐๐ คะแนน
๓. สอบสัมภาษณ์ ๑๐๐ คะแนน

โดยจะดำเนินการสอบข้อเขียน ปฏิบัติและสัมภาษณ์ ในวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๕

เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านคู
เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง
ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านคู อำเภอนาโพธิ์ จังหวัดบุรีรัมย์
ลงวันที่ ๑ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

ชื่อตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก

สังกัด กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ตำแหน่งประเภท ทั่วไป

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานดูแล อบรม สั่งสอน จัดการศึกษาให้แก่เด็กก่อนวัยเรียนให้ได้รับการพัฒนา การเตรียมความพร้อมทั้งด้านร่างกาย อารมณ์ สังคม จิตใจ สติปัญญา และปลูกฝังด้านคุณธรรม จริยธรรม วัฒนธรรม อย่างครบถ้วนทั่วถึง ตลอดจนให้ความรู้แก่พ่อแม่และครอบครัวในการวางรากฐานการศึกษาเบื้องต้นของชีวิตสำหรับเด็ก เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมให้แก่เด็กเล็กก่อนที่จะเข้าเรียนในระดับประถมศึกษา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติหน้าที่เป็นครูผู้ดูแลเด็ก คอยอบรม สั่งสอนให้ความรู้แก่เด็กก่อนวัยเรียน โดยคอยรับเด็กจากผู้ปกครองที่มาส่ง รับไว้ในสถานที่เลี้ยงเด็ก ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. เป็นต้นไป และส่งเด็กให้ผู้ปกครองที่มารับตั้งแต่เวลา ๑๕.๐๐ น. เป็นต้นไป ของวันปฏิบัติราชการปกติ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ(ปวช.)หรือเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้ขึ้นไปทุกสาขา ที่ ก.ท., ก.พ. หรือ ก.ค. รับรอง (ตามเอกสารกำหนดวิธีการสรรหาและเลือกสรรฯ)
- ไม่เป็นผู้ประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี
- มีสุขภาพแข็งแรง
- มีสุขภาพจิตดีต้องไม่เป็นผู้วิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบและไม่เป็นผู้ติดยาเสพติด
- มีระดับบุคลิกภาพและบุคลิกลักษณะเหมาะสมทั้งทางด้านจิตใจ อารมณ์ สังคม มีความตั้งใจ
- มีระดับบุคลิกภาพและบุคลิกลักษณะเหมาะสมทั้งทางด้านจิตใจ อารมณ์ สังคม มีความตั้งใจจะปฏิบัติงานด้วยความรัก ความอ่อนโยนเอื้อต่อการเลี้ยงดูเด็กได้อย่างเหมาะสม
- เป็นผู้ที่มีความรักเด็ก มีอุปนิสัยสุขุมเยือกเย็น และมีความขยันอดทน

ระยะเวลาการจ้าง

-พนักงานจ้างทั่วไป จ้างได้คราวละไม่เกิน ๑ ปี (ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ -๒๕๖๖

อัตราค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท

ค่าครองชีพเดือนละ ๑,๐๐๐.-บาท

รวมเป็น ๑๐,๐๐๐.-บาท

****ทั้งนี้อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย****

